

 Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	KARTA USŁUGI	GPG
	Przyjęcie do ewidencji gminnej zgłoszenia posiadania zbiornika bezodpływowego.	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia 21.10.2013 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjęcie do ewidencji gminnej zgłoszenia posiadania zbiornika bezodpływowego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularz zgłoszenia posiadania zbiornika bezodpływowego (do pobrania na stronie internetowej www.prabuty.pl lub w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta i Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty w - parter pokój nr 2 lub w pokoju nr 5 A – I piętro), zawierający:

- 1) rysunek lub mapę określającą lokalizację zbiornika bezodpływowego w stosunku do granic nieruchomości oraz obiektów budowlanych znajdujących się na nieruchomości.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

- Brak opłaty za dokonanie zgłoszenia;
- Opłata skarbową w wysokości 17 zł, w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez pełnomocnika; Zwolnienie z opłat jest pełnomocnictwo udzielone członkom rodziny, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta i Gminy Prabuty nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wypełniony formularz zgłoszenia należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej 2 w Biurze Obsługi Ludności, parter pokój Nr 2 (w poniedziałki w godzinach 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82 – 550 Prabuty.

6. OSOBY DO KONTAKTU

Karol Mościcki – Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty, pok. 5A –I p., tel: 0-55 262 41 52, email: k.moscicki@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Przyjęcie do ewidencji gminnej, po złożeniu wypełnionego formularza.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z póź. zm.),

- Ds. 4 cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2012 r. poz. 1282 z późn. Zm.).

10. UWAGI

- 1) W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. Organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma – ds. 64 § 2 Kpa. Nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania, a ponowne wszczęcie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
- 2) W przypadku braku opłaty skarbowej tut. Organ wzywa, zgodnie z ds. 261 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do dostarczenia dowodu opłaty skarbowej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Niedostarczenie w/w dowodu spowoduje zaniechanie czynności, a podanie zostanie zwrócone Wnioskodawcy.
- 3) Ponadto podkreśla się, iż zgodnie z 3 § ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. nr 187 poz. 1330) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginalny dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jednocześnie informuje się, iż zgodnie z w/w rozporządzeniem za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego albo rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Imię i Nazwisko, stanowisko		Data i podpis
Opracował:	Karol Mościcki – inspektor ds. ochrony środowiska	26.09.2013 r.
Sprawdził:	Marek Staniszewski – Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty	30.09.2013 r.
Zatwierdził:	Jędrzej Krasiński – Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	21.10.2013 r.