

 Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	KARTA USŁUGI	GPG
	Zezwolenie na prowadzenie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia 09.05.2014 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zezwolenie na prowadzenie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (do pobrania na stronie internetowej www.prabuty.pl lub w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta i Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty w - parter pokój nr 2 lub w pokoju nr 5 A – I piętro.), zawierający:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Ponadto do wniosku załączyć należy:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - Oświadczenie powinno zawierać następującą klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, określonych w Uchwale Nr XXXVIII/232/2014 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 9 kwietnia 2014 r. w/s wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

- Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na prowadzenie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części – 616 zł;

- Opłata skarbową w kwocie 17 zł - w przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika; Zwolnienie z opłat jest pełnomocnictwo udzielone członkom rodziny, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta i Gminy Prabuty nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej 2 w Biurze Obsługi Ludności, parter pokój Nr 2 (w poniedziałki w godzinach 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82 – 550 Prabuty.

6. OSOBY DO KONTAKTU

Karol Mościcki – Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty, pok. 5A –lp., tel: 0-55 262 41 52, email: k.moscicki@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgodnie z art. 35 § 3. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) - Decyzja administracyjna do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

Zgodnie z art. 35 § 5. Kodeksu postępowania administracyjnego do powyższych terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Zgodnie z art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego o każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Art. 7 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- Art. 4 cz. III i IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.);
- Uchwała Nr XXXVIII/232/2014 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 9 kwietnia 2014 r. w/s wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

10. UWAGI

- 1) W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. Organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma – ds. 64 § 2 Kpa. Nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania,

a ponowne wszczęcie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z kompletem dokumentów.

- 2) W przypadku braku opłaty skarbowej tut. Organ wzywa, zgodnie z ds. 261 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do dostarczenia dowodu opłaty skarbowej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Niedostarczenie w/w dowodu spowoduje zaniechanie czynności, a podanie zostanie zwrócone wnioskodawcy.
- 3) Zgodnie z 3 § ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. nr 187 poz. 1330) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginalny dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jednocześnie informuje się, iż zgodnie z w/w rozporządzeniem za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego albo rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Imię i Nazwisko, stanowisko		Data i podpis
Opracował:	Karol Mościcki – inspektor ds. ochrony środowiska	09.05.2014 r.
Sprawdził:	Marek Staniszewski – Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty	09.05.2014 r.
Zatwierdził:	Jędrzej Krasiński – Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	09.05.2014 r.