

 Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	KARTA USŁUGI	GPG
	Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia 09.05.2014 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (do pobrania na stronie internetowej www.prabuty.pl lub w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta i Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty w – parter pokój nr 2 lub w pokoju nr 5 A – I piętro), zawierający:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Ponadto do wniosku załączyć należy:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Oświadczenie powinno zawierać następującą klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 2) Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w Uchwale Nr XXXVIII/233/2014 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 9 kwietnia 2014 r. w/s wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

- Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 107 zł
- Opłata skarbową w wysokości 17 zł, w przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika; Zwolnienie z opłat jest pełnomocnictwo udzielone członkom rodziny, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta i Gminy Prabuty nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010**
Bank Spółdzielczy Prabuty.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej 2 w Biurze Obsługi Ludności, parter pokój Nr 2 (w poniedziałki w godzinach 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82 – 550 Prabuty.

6. OSOBY DO KONTAKTU

Karol Mościcki – Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty, pok. 5A –lp., tel: 0-55 262 41 52, email: k.moscicki@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgodnie z art. 35 § 3. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) – Decyzja administracyjna do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

Zgodnie z art.35 § 5. Kodeksu postępowania administracyjnego do powyższych terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Zgodnie z art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego o każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie określonym w ds. 35 Kpa organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ds. 7 ust. Pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
- Ds. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.2002.193.161)
- Uchwała Nr XXXVIII/233/2014 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 9 kwietnia 2014 r. w/s wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- Ds. 4 cz. III i IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.)

10. UWAGI

- 1) W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. Organ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma – ds. 64 § 2 Kpa. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania, a ponowne wszczęcie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z kompletem dokumentów.

- 2) W przypadku braku opłaty skarbowej tut. Organ wzywa, zgodnie z ds. 261 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do dostarczenia dowodu opłaty skarbowej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Niedostarczenie w/w dowodu spowoduje zaniechanie czynności, a podanie zostanie zwrócone Wnioskodawcy.
- 3) Zgodnie z 3 § ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. nr 187 poz. 1330) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginalny dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jednocześnie informuje się, iż zgodnie z w/w rozporządzeniem za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego albo rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Imię i Nazwisko, stanowisko		Data i podpis
Opracował:	Karol Mościcki – inspektor ds. ochrony środowiska	09.05.2014 r.
Sprawdził:	Marek Staniszewski – Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty	09.05.2014 r.
Zatwierdził:	Jędrzej Krasieński – Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	09.05.2014 r.