

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach
przy ul. Łąkowej 24

Stanowisko urzędnicze - inspektor ds. funduszu alimentacyjnego.

Liczba kandydatów do wylonienia: 1 osoba

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. wykształcenie wyższe o kierunku : administracja, ekonomia, prawo, pedagogika, resocjalizacja albo inne studia podyplomowe z zakresu w/w nauk.
4. wymagany co najmniej roczny staż pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostkach administracji publicznej lub państwowych jednostkach organizacyjnych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. znajomość ustaw: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów.
2. Znajomość zagadnień administracyjnych.
3. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
4. Łatwość przekazywania informacji.
5. Inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.
6. Odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie.
7. Odpowiedzialność, terminowość, systematyczność.
8. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
9. Dyspozycyjność.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. funduszu alimentacyjnego należy w szczególności:

1. udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach,
2. przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
4. wprowadzanie danych do systemu informatycznego w ramach prowadzonych spraw z zakresu funduszu alimentacyjnego,
5. prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem nienależnie pobranych świadczeń.

6. wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, a także prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
7. sporządzanie list wypłat świadczeń przyznanych z funduszu alimentacyjnego,
8. sporządzanie sprawozdawczości,
9. występowanie i współpraca z komornikami sądowymi, organami właściwymi dłużnika alimentacyjnego i innymi instytucjami w celu zapewnienia pełnej realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
10. prowadzenie rejestrów dłużników oraz ręczne prowadzenie rejestrów osób otrzymujących świadczenie z funduszu alimentacyjnego,
11. podejmowanie zgodnie z ustawą działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także przysyłanie informacji o zadłużeniu dłużników do Biur Informacji Gospodarczej.
12. przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach mieszczący się w budynku przy ul. Łąkowej 24 w Prabutach,
2. praca zlokalizowana w pomieszczeniach na II piętrze,
3. budynek nie posiada windy,
4. praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy
5. czas pracy: 40 godz. tygodniowo.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. CV z informacją o wykształceniu oraz opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej własnoręcznie podpisany,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV muszą być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz.922).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 902) ”.

7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VII. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymienione wyżej dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem: **nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach - inspektor ds. funduszu alimentacyjnego**, można składać osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24 , pok. Nr 11 w godzinach od 7:30 – 15:00 lub doręczone listownie na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach
ul. Łąkowa 24
82-550 Prabuty**

w terminie do dnia 6 kwietnia 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy.

Konkurs przebiegać będzie w dwóch etapach. W pierwszym etapie zostanie przeprowadzona formalna i merytoryczna ocena ofert, w drugim rozmowa kwalifikacyjna.

Otwarcie ofert nastąpi **w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach**

w dniu 7 kwietnia 2017 r. o godz. 8:00 . O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **55 261-71-19 lub 55 261-71-28**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej

Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach
Wanda Angielska – Koniszewska

Prabuty, dnia 23 marca 2017 r.