

Regulamin premiowania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy Prabuty
zatrudnionych na stanowisku kierowcy – mechanika w jednostkach OSP.

§ 1

Regulamin premiowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Prabuty zatrudnionych na stanowiskach konserwatorów sprzętu pożarniczego, zwany dalej „Regulaminem” ustala wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii.

§ 2

Dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Prabuty zatrudnionych na stanowisku kierowcy mechanika, zwanych dalej „pracownikami” tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy w wysokości 50 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Fundusz premiowy uruchamiany jest przez Burmistrza po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4

1. Wysokość premii określa się w umowie o pracę.
2. Maksymalna wysokość indywidualnej premii pracownika nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc, za który przysługuje premia.

§ 5

Warunkami otrzymania premii wraz z czynnikami mającymi wpływ na jej wysokość są:

1. prawidłowe i czytelne prowadzenie dokumentacji sprzętu pożarniczego, pojazdów i urządzeń technicznych,
2. prawidłowa gospodarka materiałami pędnymi i rozliczanie się w określonym terminie,
3. dbałość o powierzone mienie i stan techniczny sprzętu, pojazdów i urządzeń,
4. właściwe przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
5. zaangażowanie i udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych i innych działaniach operacyjno – technicznych,
6. osiąganie bardzo dobrych wyników w przeglądach technicznych pojazdów i sprzętu oraz kontrolach gotowości bojowych jednostki,
7. nadzór nad terminową i należyłą naprawą sprzętu pożarniczego, pojazdów pożarniczych i urządzeń,

§ 6

1. Premia nie przysługuje za okres nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika, opieką nad członkami jego rodziny i urlopu bezpłatnego,
 2. Kwota premii niewypłacona pracownikowi za okres, o którym mowa w ust. 1 może być przydzielona w całości lub w części pracownikowi lub pracownikom, którzy go zastępowali
- § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio

§ 7

1. Wniosek o wypłatę premii dla poszczególnych pracowników sporządza pracownik sprawujący bezpośredni nadzór nad ich pracą po zaopiniowaniu przez Komendanta OSP. Po zatwierdzeniu tych propozycji przez Burmistrza przekazuje je do zespołu finansowego Urzędu Miasta i Gminy Prabuty w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale, za który premia została przyznana, celem przygotowania i dokonania wypłaty premii.
2. Wzór wniosku o wypłatę premii określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8

1. Pracownik może być pozbawiony premii w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zadań i obowiązków określonych w § 5.
2. Podstawę pozbawienia pracownika premii w całości lub w części stanowić będzie notatka służbowa sporządzona przez pracownika sprawującego bezpośredni nad nimi nadzór, stwierdzająca uchybienia w pracy.
3. Z treścią notatki służbowej pracownik, który ją sporządził, zobowiązany jest zapoznać zainteresowanego pracownika.
4. O pozbawieniu całości lub części premii, Burmistrz każdorazowo powiadamia pracownika na piśmie, najpóźniej do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu, za który pracownika pozbawiono premii.

§ 9

Pracownik traci prawo do premii w przypadku:

1. rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
2. spożywania alkoholu w pracy,
3. świadczenia pracy w stanie po spożyciu alkoholu,
4. narażenie pracodawcy na straty materialne poprzez brak nadzoru nad powierzonym mieniem.

§ 10

Wypłata premii następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu, za który została ona przyznana.

§ 11

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej, właściwej dla jego wprowadzenia.

Prabuty dnia

.....
(pieczętka nagłówkowa UMiG Prabuty)

WNIOSEK
o wypłatę premii regulaminowej

Na podstawie § 7 Regulaminu premiowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Prabuty zatrudnionych na stanowiskach konserwatorów sprzętu pożarniczego wprowadzonego Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia

proszę o przyznanie / nie przyznanie^{*)}

Panu
(imię i nazwisko, nazwa jednostki OSP)

premii za miesiąc, kwartał, półrocze
(wpisać słownie)

- w pełnej wysokości, zgodnie z umową o pracę, tj. % wynagrodzenia zasadniczego,^{*)}
- w niepełnej wysokości, tj. % wynagrodzenia zasadniczego, z przyczyn określonych w załączonej do wniosku notatce służbowej.^{*)}

.....
(czytelny podpis pracownika sprawującego bezpośredni nadzór nad pracownikiem, którego wniosek dotyczy)

.....
(podpis i pieczętka Miejsko - Gminnego
Komendanta OSP w Prabutach)

Zatwierdzam

(podpis i pieczętka Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Zespół finansów UMiG Prabuty
2. premiovany pracownik
3. a/a

^{*)} niewłaściwe skreślić