

ZARZĄDZENIE NR 19/08

Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkola niepubliczne, na majątku Miasta i Gminy Prabuty po zlikwidowanych z dniem 31 sierpnia 2008 r. przedszkolach publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Nr XVI/76/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie likwidacji Publicznego Przedszkola Nr 1 im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Prabutach, ul. Mickiewicza 3 oraz z uchwałą Nr XVI/77/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie likwidacji Publicznego Przedszkola Nr 4 im. Czesława Janczarskiego z siedzibą w Prabutach, ul. Kopernika 2, Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty zarządza, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konkurs na wyłonienie podmiotów wyrażających wolę prowadzenia przedszkoli niepublicznych na majątku Miasta i Gminy Prabuty po zlikwidowanych:

1. Publicznym Przedszkolu Nr 1 im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Prabutach, ul. Mickiewicza 3,
2. Publicznym Przedszkolu nr 4 im. Czesława Janczarskiego z siedzibą w Prabutach, ul. Kopernika 2.

§ 2.

Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Prabuty
mgr Bogdan Pawłowski

REGULAMIN

Konkursu na wyłonienie podmiotu wyrażającego wolę prowadzenia przedszkoli niepublicznych na majątku Miasta i Gminy Prabuty po zlikwidowanych z dniem 31 sierpnia 2008 r. przedszkolach publicznych.

§ 1.

1. Konkurs na wyłonienie podmiotów wyrażających wolę prowadzenia przedszkoli niepublicznych na majątku Miasta i Gminy Prabuty ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

§ 2.

1. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Stałych Rady Miejskiej w Prabutach (5 radnych)
 - 2) 3 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
 - 3) 2 przedstawicieli rodziców, po jednym z Publicznego Przedszkola nr 1 w Prabutach oraz Publicznego Przedszkola Nr 4 w Prabutach,
 - 4) po 1 przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających pracowników oświaty w mieście i gminie Prabuty.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzenie bierze udział co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 3.

W konkursie mogą brać udział podmioty, które deklarują działalność zgodną z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym:

1. osoby fizyczne legitymujące się co najmniej 5 letnim okresem zatrudnienia na stanowisku dyrektora przedszkola publicznego,
2. osoby fizyczne lub prawne będące organem prowadzącym przedszkole niepubliczne, w rozumieniu ustawy, o której mowa wyżej, legitymujące się 5 letnim okresem działalności w zakresie prowadzenia przedszkola,
3. osoby fizyczne legitymujące się co najmniej 5 letnim okresem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela przedszkola publicznego lub przedszkola niepublicznego,
4. osoby prawne, które wykażą, że w organie zarządzającym przynajmniej jedna osoba legitymuje się co najmniej 5 letnim okresem zatrudnienia na stanowisku dyrektora przedszkola publicznego lub niepublicznego albo osoba legitymująca się co najmniej 5 letnim okresem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela przedszkola publicznego lub niepublicznego.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przedłożenie przez oferenta:

- 1) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywaniu pracy na stanowisku kierowniczym.
- 2) oświadczenie, że oferent nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 3) oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 4) oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 5) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.)
- 6) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek, o ile jest przedsiębiorcą,
- 7) koncepcji funkcjonowania przedszkola, w tym:
 - a) oferty edukacyjnej wykraczającej poza podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem opieki specjalistycznej np.: logopedycznej, pedagogicznej, psychologicznej,
 - b) planu finansowego, z podaniem źródeł finansowania oraz wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców z uwzględnieniem, że miesięczna dotacja pochodząca z budżetu Miasta i Gminy Prabuty, na jedno dziecko, będzie wynosiła w 2008 roku - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100),
 - c) planu organizacyjnego pracy przedszkola wraz ze strukturą zatrudnienia pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi w odniesieniu do maksymalnej liczebności dzieci w oddziale i prowadzenia oddziałów dla dzieci sześcioletnich objętych realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 8) pisemnego zobowiązania oferenta do:
 - a) zapewnienia zatrudnienia co najmniej 50% kadry pedagogicznej oraz co najmniej 50% pracowników administracji i obsługi likwidowanego przedszkola publicznego, przez okres co najmniej 12 miesięcy, po wyrażeniu przez nich zgody,
 - b) utrzymania dla kadry pedagogicznej uprawnień wynikających z Karty Nauczyciela, w zakresie wynagrodzenia zasadniczego przez czas określony w lit. a)
 - c) zagwarantowania pakietu świadczeń wymienionych w § 5 pkt 1- 7,
 - d) uiszczania czynszu dzierżawnego za użytkowanie majątku po likwidowanym przedszkolu publicznym w wysokości 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) + VAT za każdy rok dzierżawy.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu oferenta będącego osobą prawną jest przedłożenie zaświadczeń i oświadczeń określonych w ust. 1. pkt. 1-6 dotyczących kandydata na dyrektora, który wyraża wolę zarządzania przedszkolem niepublicznym i spełnia wymagania określone w § 3 ust. 4

§ 5.

Oferent zobowiązuje się do pisemnego zagwarantowania w okresie od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2011 r. pakietu następujących świadczeń:

1. Przy rekrutacji do przedszkola zapewnia się pierwszeństwo dzieciom zamieszkałym w Mieście i Gminie Prabuty.
2. Odpłatność za przedszkole określona przez prowadzącego przedszkole niepubliczne składa się z dwóch składników opłaty stałej i stawki żywieniowej z tym, że:
 - a) opłata stała w podanym okresie nie przekroczy 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100) miesięcznie z możliwością waloryzacji stawki raz w roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego,
 - b) wysokość opłaty żywieniowej będzie ustalana przez podmiot prowadzący przedszkole, w wysokości kosztów wyżywienia ustalonych według aktualnych cen żywności i norm żywienia obowiązujących w przedszkolach, po uzyskaniu akceptacji rodziców dzieci uczęszczających do placówki z tym, że w roku 2008 stawka za całodzienne wyżywienie jednego dziecka nie może być wyższa niż 5,00 zł (pięć złotych 00/100),
 - c) opłata określona w lit. a) nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - d) opłata określona w lit. b) podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Czas pracy pracowników pedagogicznych nie przekroczy 33 godzin w wymiarze tygodniowym.
4. Liczba przedszkolaków zapisanych do każdego oddziału przedszkolnego nie przekroczy 30 dzieci.
5. Przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy w roku, z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym na przeprowadzenie niezbędnych remontów.
6. W okresie przerwy wakacyjnej tj. od 1 lipca do 31 sierpnia opłatę stałą rodzice uiszczają proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko uczęszcza do przedszkola.
7. Podmiot prowadzący przedszkole może pobierać na zasadach dobrowolności dodatkowe opłaty celowe.
8. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne może pozyskiwać środki na cele statutowe przedszkola.
9. W przedszkolu powinien funkcjonować organ społeczny jakim jest Rada Rodziców.

Tryb postępowania konkursowego

§ 6.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od części niejawnej, podczas której następuje ocena formalna ofert. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz, czy z dokumentów tych wynika, że oferent spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że oferent nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie są dopuszczeni do kolejnego etapu postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie oferentów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 7.

1. W drugim etapie postępowania konkursowego oferenci będący osobami fizycznymi lub w przypadku osób prawnych – osoby będące uprawnionymi do ich reprezentowania, prezentują koncepcję funkcjonowania przedszkola.
2. Członkowie komisji mogą zadawać oferentom pytania.

§ 8.

1. Po przeprowadzonej części niejawnej oraz prezentacji koncepcji funkcjonowania przedszkola członkowie komisji dokonują łącznej oceny ofert na posiedzeniu zamkniętym.
3. Ustala się następujące kryteria wyboru:
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100, w tym:
max. 50 punktów – za ofertę edukacyjną wykraczającą poza podstawę programową przygotowania przedszkolnego,
max. 40 punktów – za przedstawioną strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi.
max. 10 punktów – za ocenę planu finansowego.
4. Każdy członek komisji dokonuje oceny oferty wykorzystując Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji po odrzuceniu dwóch ocen skrajnych.
6. W przypadku uzyskania przez najkorzystniejsze oferty równej liczby punktów komisja powtarza ocenę merytoryczną tych ofert.
7. W przypadku gdy kolejna tura nie wyłoni kandydata decyzję o wyłonieniu podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.
8. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana przez komisję Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.
9. Rekomendacji podlegają oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały co najmniej 60 punktów.

§ 9.

1. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.
2. Wybór oferenta i rozstrzygnięcie konkursu może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
3. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.