

Procedury zaciągania zobowiązań

1. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Urzędu Miasta i Gminy upoważniony jest Burmistrz.
2. W celu realizacji zaplanowanych zadań Burmistrz może zaciągnąć zobowiązania do wysokości kwoty wydatków wynikających z Uchwały budżetowej na dany rok budżetowy..
3. Kwota zaciągniętych zobowiązań przez Burmistrza nie może być wyższa niż określona corocznie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
4. W celu realizacji zaplanowanych zadań kierowniczych jednostek organizacyjnych miasta i gminy mogą zaciągać zobowiązania do wysokości kwot wydatków wynikających z Uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
5. Zaciąganie zobowiązań takich jak kredyt, pożyczka, emisja papierów wartościowych, udzielanie poręczeń lub gwarancji wymagają zgody Rady Miasta i Gminy, która określa ich górny limit.
6. Dla ważności umów na dostawy lub usługi zawierane przez Urząd konieczna jest kontrasygnata skarbnika.

Umowy na dostawy i usługi w placówkach oświatowych podpisuje dyrektor, natomiast w jednostkach budżetowych kierownik jednostki i główny księgowy.