

Procedury zwrotu środków publicznych.

1. Otrzymane przez miasto i gminę dotacje celowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami a nie wykorzystanie w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi na rachunek właściwego dysponenta w trybie i terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w części w jakiej nie zostało wykonane.
2. Otrzymane przez miasta i gminę dotacje na realizację zadań na podstawie umów i porozumień a nie wykorzystanie w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi na wskazany w umowie rachunek bankowy w trybie i terminach określonych w umowie. Jeśli w umowie nie określono zasad zwrotu i rozliczenia dotacji, środki pozostają na rachunku miasta i gminy.
3. Za wykorzystanie i rozliczanie środków w wyżej określonych terminach odpowiedzialni są pracownicy merytoryczni realizujący zadania a w przypadku oświaty – kierownicy placówek.
4. Dochody pobrane przez miasto i gminę z tytułu opłat za wydanie dowodów osobistych i udostępnienia danych z systemu PESEL powinny być przekazywane na właściwy rachunek bankowy w trybie i terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów.