

ZARZĄDZENIE NR 71/A/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 18 sierpnia 2009 roku

W sprawie: zmiany Zarządzenia nr 1/2002 Burmistrza Miasta i Gminy w Prabutach z dnia 05 lutego 2002 roku w sprawie zakładowego planu kont oraz wprowadzenia w życie zasad obiegu dokumentów oraz ewidencji księgowej w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty związanych z realizacją projektu „Łączmy aktywnością” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591z późniejszymi zmianami) oraz art.10 ust.2 oraz ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami) ,

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Wprowadzam w życie zasady obiegu dokumentów oraz ewidencji księgowej dla projektu pn.: ”Łączmy aktywnością” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W związku ze zmianą sposobu przekazywania gminie środków z Funduszu Pracy dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wprowadzam zmiany w zakładowym planie kont zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 sierpnia 2009 roku.

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 71/A/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 18 sierpnia 2009 roku.**

Nazwa projektu : „Łączmy aktywnością”.

W Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie realizacji w/w projektu poprzez:

- a) zapisy na wyodrębnionym stanowisku księgowym 15-,, Program Łączmy aktywnością” - w programie finansowo – księgowym autorstwa p. Adama Bryk, zatwierdzonym do użytkowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty dla środków finansowych pochodzących ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) założenie dziennika obrotów stanowiska „Program Łączmy aktywnością”
- c) założenie kont syntetycznych księgi głównej oraz kont analitycznych ksiąg pomocniczych.
- d) założenie wyodrębnionego dla środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Prabutach, który prowadzi obsługę bankową UMiG Prabuty, o numerze 62831900030000170420000110.

Program komputerowy służący do ewidencji operacji związanych z realizacją projektu obsługują : Barbara Kalinowska , Iwona Kolińska, Anna Jasiewicz – inspektorzy ds. budżetowych UMiG Prabuty.

Podstawą zapisów księgowych są dowody zewnętrzne oraz dowody wewnętrzne.

Dowody zewnętrzne – wyciągi bankowe z Banku Spółdzielczego w Prabutach dokumentujące przychody i wydatki związane z projektem pn.: ”Łączmy Aktywnością”

Dowody wewnętrzne- dowody PK – polecenia księgowania- sporządzają inspektorzy ds. budżetowych UMiG Prabuty, zatwierdza Skarbnik Miasta i Gminy Prabuty, potwierdzając podpisem.

Dokumentację związaną z realizacją projektu należy przechowywać do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Plan kont oraz zasady ewidencji księgowej Urzędu Miasta i Gminy Prabuty na kontach organu finansowego oraz jednostki budżetowej określają Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie zakładowego planu kont nr 1/2002 BMiG Prabuty z dnia 05 lutego 2002 roku , Nr 54/2005 BMiG Prabuty z dnia 30 września 2005 roku ,53/2006 z dnia 31 października 2006,Nr 54/2008 BMiG Prabuty z dnia 01 sierpnia 2008 roku w sprawie zmiany zakładowego planu kont.

Do ewidencji środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki służy konto 133-7,, Rachunek Programu Łączmy aktywnością”, natomiast do rozliczenia wydatków realizowanych przez Beneficjenta środków – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej służy konto 223-7”Rozliczenie wydatków Programu Łączmy aktywnością”

- nadzór finansowo - księgowy sprawuje P. Elżbieta Wykner- Skarbnik Miasta Gminy Prabuty.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 71/A/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 18 sierpnia 2009 roku.

W Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie wydatkowania środków z Funduszu Pracy poprzez:

- a) zapisy na wyodrębnionym stanowisku księgowym 16-„Fundusz Pracy” - w programie finansowo – księgowym autorstwa p. Adama Bryk, zatwierdzonym do użytkowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty dla środków finansowych pochodzących ze środków Funduszu Pracy
- b) założenie dziennika obrotów stanowiska „Fundusz Pracy ”
- c) założenie kont syntetycznych księgi głównej oraz kont analitycznych ksiąg pomocniczych.
- d) założenie wyodrębnionego dla środków Funduszu Pracy rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Prabutach, który prowadzi obsługę bankową UMiG Prabuty, o numerze 41831900030000170420000100.

Do ewidencji środków z Funduszu Pracy służy konto 139-1 „Rachunek środków Funduszu Pracy”, natomiast do ewidencji rozrachunków dotyczących dofinansowania z tych środków kosztów kształcenia młodocianych pracowników służy konto 240-”Pozostałe rozrachunki”.Ewidencja szczegółowa do konta 240 powinna umożliwiać ustalenie stanu rozrachunków według poszczególnych pracodawców oraz środków przekazanych przez Wojewodę.

- nadzór finansowo - księgowy sprawuje P. Elżbieta Wykner- Skarbnik Miasta Gminy Prabuty.