

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 05 stycznia 2011 roku**

SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE

L.P	OKREŚLENIE DOKUMENTU	WYSTAWIAJĄCY	RODZAJ DOKUMENTU	TERMIN DOSTARCZENIA	PRZYJMUJĄCY	OSOBY ZATWEIRDZAJACE DOKUMENT	WYMOGI FORMALNE DOKUMENTU	KTO OTRZYMUJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Zamówienie	Osoba dokonująca zakupu	Druk	Druk dołącza się do faktury lub rachunku potwierdzającego dokonanie zakupu	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Burmistrz lub Zastępca Burmistrza, Sekretarz , Skarbnik lub osoby upoważnione	Wystawiający wypełnia formularz i uzyskuje podpisy osób zatwierdzających	1 egz. Księgowość budżetowa, 1 egz. Firma w której dokonuje się zamówienia