

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:			
Nazwa zadania:		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania:		30
1.	Zakres rzeczowy zadania		
2.	Cel zadania		
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
4.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
5.	Termin i miejsce realizacji zadania		
II.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:		60
5.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
6.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
7.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania:		10
8.	Posiadane zasoby kadrowe		
9.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
10.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
11.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
RAZEM			100

Imię i nazwisko: Data: Podpis:.....