

Zarządzenie nr 29 / 2011
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 04.04.2011 roku

w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Podstawowym systemem czynności kancelaryjnych obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach jest system tradycyjny. Jednocześnie kontynuowane będą prace nad wdrożeniem systemu EZD.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych sprawują kierownicy zespołów problemowych Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

§ 3

Zgodnie z § 2 Instrukcji kancelaryjnej do nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw i prowadzenia akt spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych, pracownika do spraw obsługi archiwum zakładowego p. Edytę Jakimczuk.

§ 4

Określa się następujące rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- 1) przesyłki adresowane imiennie do burmistrza, zastępcy burmistrza i pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach, bez podania stanowiska służbowego i nazwy Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach,
- 2) przesyłki zawierające informacje niejawne określone w art. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 182 poz. 1228), które przekazywane są odpowiednim adresatom,
- 3) przesyłki wartościowe, które przekazywane są właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem,
- 4) przesyłki zastrzeżone dla adresata.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty

Bogdan Pawłowski