

ZARZĄDZENIE NR 33/11

Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 11 kwietnia 2011 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dzierżawę zabudowanych nieruchomości gruntowych znajdujących się w Prabutach przy ul. Mickiewicza 3 oraz przy ul. Kopernika 2 przeznaczonych na prowadzenie przedszkoli niepublicznych w okresie od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dzierżawę zabudowanych nieruchomości gruntowych znajdujących się w Prabutach przy ul. Mickiewicza 3 oraz przy ul. Kopernika 2 przeznaczonych na prowadzenie przedszkoli niepublicznych w okresie od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2016 r.

§ 2.

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dzierżawę zabudowanych nieruchomości gruntowych znajdujących się w Prabutach przy ul. Mickiewicza 3 oraz przy ul. Kopernika 2 przeznaczonych na prowadzenie przedszkoli niepublicznych w okresie od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2016 r.

§ 1.

1. Przetarg nieograniczony na dzierżawę zabudowanych nieruchomości gruntowych znajdujących się w Prabutach przy ul. Mickiewicza 3 oraz przy ul. Kopernika 2 przeznaczonych na prowadzenie przedszkoli niepublicznych w okresie od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r. jest prowadzony w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Prabutach Nr IV/12/2011 z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie wydzierżawienia nieruchomości położonych w Prabutach przy ul. Mickiewicza 3 i przy ul. Kopernika 2.

§ 2.

1. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji stałych Rady Miejskiej w Prabutach (5 radnych),
 - 2) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach,
 - 3) 3 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty,
 - 4) 4 przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli niepublicznych w Prabutach, po dwóch z Przedszkola Niepublicznego „Bratek – Jedyńka” Elżbieta Zalewska w Prabutach oraz z Przedszkola Niepublicznego „Miś Uszatek” Beata Lewandowska w Prabutach.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, w tym w stosunku podległości służbowej, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 3.

1. Przewodniczący komisji powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia komisji przetargowej w terminie 7 dni przed ustaloną w ogłoszeniu o przetargu dacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie przetargowe od części jawnej, podczas której następuje otwarcie ofert.
2. Przewodniczący komisji podaje do publicznej wiadomości nazwę oferentów, termin złożenia oferty oraz zaproponowaną przez poszczególnych oferentów proponowaną miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego.

§ 5.

1. Drugi etap postępowania przetargowego będzie prowadzony na posiedzeniu zamkniętym komisji.
3. Podczas drugiego etapu postępowania przetargowego nastąpi ocena formalna i merytoryczna poszczególnych ofert.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o przetargu dokumenty oraz, czy z dokumentów tych wynika, że oferent spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
5. Do oceny formalnej komisja wykorzystuje Kartę Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o przetargu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że oferent nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o przetargu, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie są dopuszczeni do kolejnego etapu postępowania przetargowego.
7. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje pisemnie oferentów niedopuszczonych do dalszego postępowania o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 6.

1. Po przeprowadzonej ocenie formalnej członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny ofert.
2. Ustala się następujące kryteria wpływające na wybór oferty najkorzystniejszej:
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100, w tym:
 - a) za ofertę edukacyjną wykraczającą poza podstawę programową przygotowania przedszkolnego z uwzględnieniem opieki specjalistycznej np.: logopedycznej, psychologicznej – waga kryterium 40% - każda oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
 - b) za ocenę planu finansowego, z podaniem źródeł finansowania oraz wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców z uwzględnieniem, że miesięczna dotacja pochodząca z budżetu Miasta i Gminy Prabuty, na jedno dziecko, wynosi w 2011 r. - 355,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) – waga kryterium 10% - każda oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
 - c) za ocenę struktury zatrudnienia pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi w odniesieniu do maksymalnej liczebności w oddziale i prowadzenia oddziałów dla dzieci sześciolletnich objętych realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub dzieci pięcioletnich objętych prawem do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnienie zastrzeżenia o zatrudnieniu do każdej grupy dzieci co najmniej 1 nauczycielki i 1 opiekunki dziecięcej – waga kryterium 10% - każda oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
 - d) za ocenę planu remontów i wyposażenia przedszkola – waga kryterium 30% - każda oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.
 - e) za proponowaną miesięczną kwotę brutto czynszu dzierżawnego – waga kryterium 10% - każda oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
3. Kryteria cząstkowe podane w pkt. 2 lit. a,b,c,d oceniane będą w oparciu o przedłożone przez oferenta dokumenty załączone do oferty potwierdzające spełnianie warunków na podstawie subiektywnej oceny członków komisji w pkt. 2 lit. a. w 40 – punktowej skali, w pkt. 2 lit. b,c,e w 10 – punktowej skali, w pkt. 2 lit. d w 30 – punktowej skali.
4. Merytorycznej oceny oferty według kryteriów określonych w pkt. 2 lit. a,b,c,d (oferta edukacyjna, plan finansowy, struktura zatrudnienia, plan remontów i wyposażenia przedszkola) dokonuje każdy członek komisji wykorzystując Kartę Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kryterium czynszu dzierżawnego określone w pkt. 2 lit. e zostanie ocenione przez komisję według następującego wzoru:

$$\frac{\text{stawka czynszu w badanej ofercie}}{\text{stawka czynszu najwyżej proponowanego}} \times 10$$

$$X = \text{stawka czynszu najwyżej proponowanego} = \dots \text{ pkt.}$$

6. Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom jest sumą średniej arytmetycznej punktów

przyznanych przez poszczególnych członków komisji po odrzuceniu dwóch ocen skrajnych oraz liczby punktów obliczonych według wzoru określonego w pkt. 5 (kryterium czynszu dzierżawnego)

7. W przypadku uzyskania przez najkorzystniejsze oferty równej liczby punktów, komisja powtarza ocenę merytoryczną tych ofert.
8. W przypadku gdy kolejna tura nie wyłoni kandydata decyzję o wyłonieniu podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.
9. Oferta, która w wyniku głosowania członków komisji otrzyma najwyższą liczbę punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana przez komisję Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty z zastrzeżeniem zapisów pkt. 10.
10. Rekomendacji podlegają oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały co najmniej 60 punktów.

§ 9.

1. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej i rozstrzygnięcie przetargu może nastąpić, jeżeli do postępowania przetargowego zostanie złożona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
3. O ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.