

***INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO***

***DLA OBIEKTU
URZĘDU MIASTA I GMINY PRABUTY
PRZY UL. KWIDZYŃSKIEJ
82-550 PRABUTY***

Prabuty, listopad 2013 r.

SPIS TREŚCI:

I.	Podstawy prawne opracowania Instrukcji	3 - 4
II.	Postanowienia ogólne	5 - 6
III.	Warunki ochrony ppoż. Charakterystyka pożarowa obiektu	7 – 14
IV.	Zapobieganie możliwościom powstania pożaru, czynności zabronione i obowiązki w zakresie ppoż.	15 – 21
V.	Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej	22 – 24
VI.	Wytyczne przeprowadzania ewakuacji osób i mienia	25 – 27
VII.	Instrukcja alarmowania w przypadku powstania pożaru	28 – 29
VIII.	Podręczny sprzęt gaśniczy	30 – 33
IX.	Hydranty wewnętrzne oraz ich obsługa	34
X.	Zabezpieczenie prac pożarowo-niebezpiecznych	35 – 41
XI.	Szkolenie w zakresie przepisów przeciwpożarowych	42 – 43
XII.	Wykaz telefonów alarmowych	44
XIII.	Założenia do ćwiczeń alarmowych w zakresie ewakuacji ludzi	45 – 47
XIV.	Karta aktualizacji instrukcji	48

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracowników o przeszkoleniu.
Załącznik nr 2 – Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo - niebezpiecznych.
Załącznik nr 3 - Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych.
Załącznik nr 4 - Książka prac pożarowo-niebezpiecznych.
Załącznik nr 5 – Graficzny plan ewakuacji – parter.
Załącznik nr 6 – Graficzny plan ewakuacji – I piętro.
Załącznik nr 7 – Graficzny plan ewakuacji – II piętro.
Załącznik nr 8 – Graficzny plan ewakuacji – poddasze.
Załącznik nr 9 – Graficzny plan usytuowania obiektu UMiG Prabuty.

I. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA INSTRUKCJI

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. (Tekst jednolity Dz.U. 2009 nr 178 poz. 1380).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r Nr 109 poz. 719).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 124 poz. 1030).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003 Nr 121 poz. 1137).
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 12 poz. 68).

ZARZĄDZENIE NR/2013

Burmistrza Miasta i Gminy w Prabutach

z dnia.....2013 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r Nr 109 poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego” dla obiektu Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej.

§ 2

Postanowienia niniejszej instrukcji obowiązują wszystkich pracowników stosownie do zajmowanego stanowiska i pełnionej funkcji oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Urzędu.

§ 3

Z Instrukcją należy zapoznać wszystkich pracowników i użytkowników obiektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach z dnia 25 stycznia 2010 r.

.....
Data

.....
Podpis Burmistrza

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiotem niniejszego opracowania jest Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej 2.

Instrukcja została opracowana na podstawie § 6 Rozporządzenia MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719), w oparciu o obowiązujące przepisy i Polskie Normy, dokumentację budynku, informacje użytkownika.

Celem opracowania jest ustalenie wymagań przeciwpożarowych w zakresie organizacyjnym, technicznym, porządkowym, jakie należy uwzględniać w czasie eksploatacji obiektu, przeznaczonego głównie do celów użyteczności publicznej z zapleczem socjalnym i administracyjnym.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej zarządca lub użytkownik budynku zapewniając ochronę przeciwpożarową obiektów, obowiązany jest w szczególności:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych
- 2) wyposażyć obiekt w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 4) zapewnić osobom przebywającym w obiekcie i na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5) przygotować obiekty do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- 7) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO, ZWANA DALEJ INSTRUKCJĄ OKREŚLA:

- A. warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu i sposobu użytkowania;
- B. sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- C. sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- D. sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
- E. sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi;
- F. sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi,
- G. zadania i obowiązki w zakresie ochrony ppoż. dla osób będących ich stałymi użytkownikami.

PONADTO:

- Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
- Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu o przeszkoleniu”, które należy przechowywać w dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej obiektu Urzędu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do instrukcji.
- Postanowienia instrukcji obowiązują również pracowników przedsiębiorstw i firm prowadzących działalność lub wykonujących prace na terenie budynku lub w obrębie działki.
- Obowiązek zapewnienia zapoznania tych osób z instrukcją należy do pracownika wyznaczonego do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
- Instrukcję należy okresowo aktualizować, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

III. WARUNKI OCHRONY PPOŻ. CHARAKTERYSTYKA POŻAROWA OBIEKTU

1. Nazwa obiektu i lokalizacja

Obiekt Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach usytuowany jest w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej. Składa się z dwóch przylegających do siebie pięciokondygnacyjnych budynków.

Budynek nr 1 to obiekt zabytkowy zbudowany w 1928 r. w całości użytkowany przez Urząd Miasta i Gminy Prabuty.

W **budynku nr 2** parter w jego południowej części oraz II piętro i poddasze przypisane są do Urzędu Miasta i Gminy Prabuty, natomiast piwnica, pozostała część parteru i I piętro należą do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku - pomieszczenia Komisariatu Policji w Prabutach.

II piętro, poddasze oraz klatka schodowa stanowią jedną strefę pożarową wydzieloną pożarowo od pozostałej części budynku (poziom parteru i I kondygnacji) oraz „starego” budynku Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

Budynek nr 1 i nr 2 zostały oddzielone od siebie pożarowo ścianą pożarową o odporności ogniowej R120. Przejścia między tymi budynkami zostały zabezpieczone drzwiami oddzielenia pożarowego o odporności ogniowej EI 60. Każda z wydzielonych stref pożarowych ma dopuszczalną powierzchnię dla tego typu budynków – poniżej 5000 m².

Od strony południowej obiekt przylega do budynku wykorzystywanego do celów mieszkalno – handlowych. Po stronie północnej obiektu usytuowane jest skrzyżowanie ulic Kwidzyńska-Długa, w pobliżu, którego znajduje się utwardzony parking samochodowy a za nim Plac Kościuszki. Od wschody wzdłuż obiektu biegnie ul. Kwidzyńska. Po przeciwległej stronie - od zachodu - znajduje się plac, częściowo utwardzony, umożliwiający wjazd na zaplecze obiektu od ulicy Długiej.

W procesach pracy w budynku Urzędu nie stosuje się substancji niebezpiecznych, cieczy łatwopalnych, nie występuje zagrożenie wybuchem. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

2. Opis obiektu

1) Budynek nr 1 – strefa pożarowa nr 1

Budynek pięciokondygnacyjny w całości podpiwniczony, murowany, wykonany metodą tradycyjną, z dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej, pokryty dachówką ceramiczną.

• Wymiary budynku

Wysokość budynku	-	15 m,
Powierzchnia użytkowa	-	743,99 m ² ,

w tym:

piwnica	-	153,00 m ² ,
parter	-	153,34 m ² ,
I piętro	-	151,62 m ² ,
II piętro	-	162,32 m ² ,
poddasze	-	123,71 m ² ,
Powierzchnia zabudowy	-	229 m ² ,
Kubatura	-	3536 m ³ ,
Ilość kondygnacji nadziemnych	-	3,
Ilość kondygnacji podziemnych	-	1.

• **Charakterystyka poszczególnych elementów budowlanych:**

klasa odporności pożarowej budynku – „B”

wymagania odporności ogniowej głównych elementów konstrukcyjnych budynku:

- główna konstrukcja nośna - R 120,
- konstrukcja dachu - R 30.
- strop - REI 60,
- ściany zewnętrzne - EI 60 (o↔i)
- ściany wewnętrzne - EI 30,
- pokrycie dachu - E 30
- kategoria zagrożenia ludzi – ZL III,
na parterze obiektu znajduje się sala konferencyjna, w której okresowo może przebywać ponad 50 osób (ZL I),
- budynek stanowi jedną strefę pożarową – dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej dla budynku ZL III, średniowysokiego wynosi do 5000 m² - wymóg spełniony,

• **Konstrukcja budynku:**

- ściany nośne – z cegły pełnej ceramicznej na zaprawie cementowo-wapiennej wyłożone licówką,
- ścianki wewnętrzne piwnic i parteru – z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej,
- ściany wewnętrzne wyższych kondygnacji o zróżnicowanej konstrukcji:
 - ✓ ściany przy klatce schodowej i na jej przedłużeniu – z cegły ceramicznej pełnej,
 - ✓ ściany pozostałe – konstrukcja szkieletowa drewniana z wypełnieniem cegłą,
 - ✓ ściany poddasza – konstrukcja szkieletowa drewniana,
- stropy:
 - ✓ nad piwnicą - typu Kleina na belkach stalowych,
 - ✓ pozostałe kondygnacje – konstrukcje drewniane,
- schody – drewniane,

- dach – o konstrukcji drewnianej, dwuspadowy, kryty dachówką ceramiczną,
- drogi ewakuacji: na terenie obiektu znajduje się jedna klatka schodowa, z której prowadzi wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz (od strony ul. Kwidzyńskiej) oraz wyjście ewakuacyjne do klatki schodowej sąsiedniego budynku przez drzwi oddzielenia przeciwpożarowego (z korytarza w pobliżu Biura Obsługi Ludności).

Drewniana klatka schodowa nie posiada wymaganej odporności ogniowej. Zgodnie z dokumentacją projektową przewidziana jest do przebudowy na niepalną.

Dodatkowo z poziomu II i III piętra istnieje możliwość ewakuacji przez drzwi oddzielenia przeciwpożarowego do przylegającego, sąsiedniego budynku UMiG Prabuty i dalej klatką schodową na zewnątrz budynku.

- **Zagospodarowanie budynku:**

- | | |
|------------------|---|
| Piwnica | - węzeł c.o., pomieszczenia archiwum, pomieszczenia techniczne. |
| Parter | - sala konferencyjna, pomieszczenia biurowe. |
| I piętro | - pomieszczenia biurowe, serwerownia, sanitariaty. |
| II piętro | - pomieszczenia biurowe, sanitariaty. |
| Poddasze | - pomieszczenia biurowe, archiwum, sanitariaty. |

- **Ilość osób mogących przebywać w obiekcie**

Na poszczególnych kondygnacjach w budynku optymalnie może przebywać następująca ilość osób (pracowników):

- parter - około 5 osób,
- I piętro - około 10 osób,
- II piętro - około 10 osób,
- poddasze - około 10 osób.

W powyższych danych nie uwzględniono ruchu interesantów – średnio może być w budynku dodatkowo do 20 osób.

Ponadto w sali konferencyjnej może okresowo przebywać około 50 osób.

RAZEM – około 110 osób.

- **Analiza warunków technicznych ewakuacji w budynku**

- budynek nie jest wyposażony w oświetlenie awaryjne,
- w budynku nie ma urządzeń do usuwania dymu z klatek schodowych,
- budynek nie jest wyposażony w wewnętrzną sieć hydrantową,

- obiekt wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru obejmujący dozorem wszystkie kondygnacje budynku,
- wyjścia ewakuacyjne z budynku – ilość 4
 - ✓ wyjście na parterze na zewnątrz budynku w ścianie wschodniej od strony ul. Kwidzyńskiej, drzwi ewakuacyjne otwierają się do wewnątrz (obiekt zabytkowy),
 - ✓ wyjście na parterze do klatki schodowej sąsiedniego budynku przez drzwi oddzielenia przeciwpożarowego z korytarza w pobliżu Biura Obsługi Ludności,
 - ✓ wyjście na II piętrze do klatki schodowej sąsiedniego budynku przez drzwi oddzielenia przeciwpożarowego z korytarza,
 - ✓ wyjście na II piętrze do klatki schodowej sąsiedniego budynku przez drzwi oddzielenia przeciwpożarowego z korytarza.
- **Instalacje:**
 - elektryczna – 230 V na wszystkich kondygnacjach, przewody prowadzone pod tynkiem,

główny wyłączniki prądu znajduje się na korytarzy na parterze budynku,

 - ogrzewcza – centralne ogrzewanie budynku zasilane z sieci miejskiej.
 - wentylacja – grawitacyjna, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wentylatory wyciągowe włączane automatycznie przy zapaleniu oświetlenia sztucznego,
 - piorunochronna,
 - teletechniczna - telefony w wszystkich pomieszczeniach budynku dają możliwość połączeń zewnętrznych oraz uzyskania bezpłatnego połączenia z telefonami alarmowymi.
- **Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych**

Zagrożenie wybuchem nie występuje.

2) **Budynek nr 2**

Budynek pięciokondygnacyjny w całości podpiwniczony, murowany, wykonany metodą tradycyjną, z dachem dwuspadowym o konstrukcję drewnianą, pokryty blachą dachówką.

- **Strefa pożarowa nr 2**
 - II piętro,
 - poddasze,

- **Dane dotyczące budynku nr 2**

- wysokość budynku - 15,33 m,
- ilość kondygnacji nadziemnych - 4,
- ilość kondygnacji podziemnych - 1,
- powierzchnia użytkowa budynku - 830,50 m²,
- powierzchnia zabudowy budynku -
- kubatura budynku -

- **Dane dotyczące strefy pożarowej nr 2**

- powierzchnia użytkowa strefy pożarowej nr 2 - 348,12 m²,
w tym:
- ✓ II piętro - 196,81 m²,
- ✓ poddasze - 151,31 m²,
- ✓ kubatura strefy pożarowej - m³.

- **Charakterystyka poszczególnych elementów budowlanych:**

- główna konstrukcja nośna - R 120,
- konstrukcja dachu - R 30.
- strop - REI 60,
- ściany zewnętrzne - EI 60 (o↔i)
- ściany wewnętrzne - EI 30,
- pokrycie dachu - E 30
- kategoria zagrożenia ludzi – ZL III,
- dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej dla budynku ZL III, średniowysokiego wynosi do 5000 m² - wymóg spełniony.

- **Konstrukcja budynku:**

- ściany nośne – ściany murowane z bloczków gazobetonowych i cegły pełnej,
- ściany działowe – z cegły dziurawki grubości 6 cm i 12 cm, na zaprawie cementowo – wapiennej oraz z płyty gipsowo – kartonowej gr. 12,5 cm na profilach stalowych,
- stropy – żelbetowe kanałowe,
- schody – żelbetowe monolityczne,
- dach – o konstrukcji drewnianej, dwuspadowy, kryty blachodachówką,
- drogi ewakuacyjne: w strefie pożarowej znajduje się jedna klatka schodowa, z której prowadzi wyjście ewakuacyjne na zewnątrz budynku (w zachodniej ścianie budynku) oraz na poziomie II piętra i poddasza wyjścia ewakuacyjne do sąsiedniego budynku UMiG Prabuty przez

drzwi oddzielenia przeciwpożarowego i dalej klatką schodową na zewnątrz budynku.

- **Zagospodarowanie budynku:**

- | | | |
|------------------|---|---|
| Parter | - | pomieszczenia biurowe, archiwum, pomieszczenie gospodarcze, wc. |
| II piętro | - | pomieszczenia biurowe, pomieszczenie socjalne, wc. |
| Poddasze | - | pomieszczenia biurowe, archiwum, wc. |

- **Ilość osób mogących przebywać w obiekcie**

Na poszczególnych kondygnacjach w budynku optymalnie może przebywać następująca ilość osób (pracowników):

- parter - około 5 osób,
- II piętro - około 10 osób,
- Poddasze - około 5 osób.

W powyższych danych nie uwzględniono ruchu interesantów – średnio może być w budynku dodatkowo około 10 osób.

RAZEM - około 30 osób

- **Analiza warunków technicznych ewakuacji budynku**

- budynek jest wyposażony w oświetlenie awaryjne,
- klatka schodowa w celu zapewnienia odpowiednich warunków ewakuacji została wyposażona w system automatycznego oddymiania pożarowego. Zastosowano w tym celu okna klatki schodowej wyposażone w siłowniki elektryczne. Sterowanie pracą kłapy dymowej realizowane jest za pośrednictwem zamontowanej w klatce schodowej centrali systemu oddymiania wyposażonej w czujki na poziomie I i III piętra oraz przycisk uruchamiania ręcznego na poziomie parteru,
- strefa pożarowa jest wyposażona w wewnętrzną sieć hydrantową Ø 25, po jednym hydrancie na każdej kondygnacji, wyposażenie szafek hydrantowych stanowi wąż półsztywny zakończony prądownicą,
- wyjścia ewakuacyjne z budynku – ilość 2
 - ✓ z poziomu II piętra i poddasza klatką schodową do wyjścia ewakuacyjnego w zachodniej ścianie budynku,
 - ✓ z poziomu II piętra i poddasza przez drzwi oddzielenia przeciwpożarowego do sąsiedniego budynku UMiG Prabuty i dalej drogami ewakuacyjnymi na zewnątrz budynku.

- **Instalacje:**

- elektryczna – 230 V na wszystkich kondygnacjach, przewody prowadzone pod tynkiem,

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu dla całego budynku zlokalizowany jest w głównej tablicy rozdzielczej zlokalizowanej na zewnątrz od strony ul. Kwidzyńskiej przy wejściu do pomieszczeń zajmowanych przez Komisariat Policji w Prabutach.

- ogrzewcza – centralne ogrzewanie budynku zasilane z sieci miejskiej.
- wentylacja – grawitacyjna, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wentylatory wyciągowe włączane automatycznie przy zapaleniu oświetlenia sztucznego,
- piorunochronna,
- teletechniczna - telefony w wszystkich pomieszczeniach budynku dają możliwość połączeń zewnętrznych oraz uzyskania bezpłatnego połączenia z telefonami alarmowymi.

- **Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych**

Zagrożenie wybuchem nie występuje.

3) Zespół ds. podatków i opłat lokalnych

Na parterze budynku nr 2 w jego południowej części usytuowane są pomieszczenia użytkowane przez Zespół ds. Podatków i Opłat Lokalnych. Powierzchnia użytkowa tych pomieszczeń wynosi **81,31 m²**. Pracę wykonuje w nich 5 pracowników. Uwzględniając ruch interesantów można przyjąć obecność maksymalnie 10 osób. Pomieszczenia te nie posiadają bezpośredniego połączenia z częścią parteru użytkowaną przez Policję. Wejście do nich znajduje się od ul. Kwidzyńskiej.

3. Zapotrzebowanie wody do zewnętrznego gaszenia pożaru

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124 poz. 1030) ilość wody dla takiego budynku wynosi 10 dm³/s z co najmniej jednego hydrantu DN80. Istniejąca sieć hydrantowa miejska znajdująca się w odległości mniejszej niż 75 m, zapewnia ten warunek.

Woda do zewnętrznego gaszenia pożaru zapewniona jest z hydrantu podziemnego zlokalizowanego w odległości 10 m od obiektu.

4. Drogi pożarowe dojazdowe do obiektu:

Dojazd i bezpośredni dostęp do obiektu zapewniają ulice miasta: ul. Kwidzyńska i ul. Długa.

Są to ulice o utwardzonej i odpowiednio wytrzymałej nawierzchni, umożliwiające dojazd do obiektu o każdej porze roku.

Ponadto od ul. Długiej istnieje możliwość wjazdu na plac znajdujący się na zapleczu budynku – od strony zachodniej.

IV. ZAPOBIEGANIE MOŻLIWOŚCIOM POWSTANIA POŻARU, CZYNNOŚCI ZABRONIONE I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PPOŻ.

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników należy zapobieganie możliwości powstania pożaru. W tym celu konieczne jest przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i przepisów budowlanych, a w szczególności: **Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719).**

W czasie eksploatacji obiektu należy przestrzegać przepisy o zachowaniu bezpieczeństwa pożarowego, ograniczając w ten sposób możliwość powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów, a także gwarantując środki ratownicze na wypadek zaistnienia pożaru. Przepisy przeciwpożarowe dotyczące użytkowania budynków formułują warunki bezpieczeństwa w następujących sferach działalności:

- a) *warunki ogólne,*
- b) *zapewnienie warunków ewakuacji osób i mienia,*
- c) *utrzymanie prawidłowego stanu technicznego instalacji i urządzeń,*
- d) *właściwego składowanie i przechowywanie materiałów palnych,*
- e) *wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy,*
- f) *prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z wytycznymi niniejszej instrukcji.*

W SZCZEGÓLNOŚCI:

➔ **W obiekcie oraz na terenie przyległym do niego jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:**

- 1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon występujących materiałów:
 - *w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,*
 - *w miejscach występowania innych materiałów palnych, określonych przez właściciela lub zarządcę i oznakowanych zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa;*
- 2) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;

- 3) garażowanie pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu;
- 4) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
- 5) rozpalamie ognisk w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów, oraz w mniejszej odległości od tych obiektów niż 10 m;
- 6) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- 7) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - *urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100°C),*
 - *linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.*
- 8) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
- 9) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- 10) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości;
- 11) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie;
- 12) lokalizowanie elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno - budowlanych;
- 13) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - *gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,*
 - *źródeł wody do celów przeciwpożarowych,*
 - *instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,*
 - *wyjść ewakuacyjnych,*
 - *wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej.*

➔ **Właściciele, zarządcy lub użytkownicy budynku:**

- 1) utrzymują urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej;
- 2) wyposażają obiekty, zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych, w przeciwpożarowe wyłączniki prądu;
- 3) umieszczają w widocznych miejscach instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
- 4) oznakowują znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa:
 - *drogi ewakuacyjne oraz pomieszczenia, w których w myśl przepisów techniczno-budowlanych wymagane są, co najmniej 2 wyjścia ewakuacyjne, w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji, miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,*
 - *miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,*
 - *miejsca usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,*
 - *miejsca usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu, kurków głównych instalacji gazowej oraz materiałów niebezpiecznych pożarowo,*
 - *pomieszczenia, w których występują materiały niebezpieczne pożarowo,*
 - *miejsca zbiórki do ewakuacji, miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych,*
 - *drzwi przeciwpożarowe,*
 - *drogi pożarowe,*
 - *miejsca zakwalifikowane jako strefy zagrożenia wybuchem.*

➔ **Składowanie materiałów palnych pod ścianami obiektów związanych z jego funkcją, z wyjątkiem materiałów niebezpiecznych pożarowo, jest dopuszczalne pod warunkiem:**

- 1) nieprzekroczenia maksymalnej powierzchni strefy pożarowej, określonej dla tego obiektu;
- 2) zachowania dostępu do obiektu na wypadek działań ratowniczych;
- 3) nienaruszenia minimalnej odległości od obiektów sąsiednich, wymaganej z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe.

➔ **W pomieszczeniach zaliczonych do kategorii ZL III zagrożenia ludzi powinny być zachowane następujące wymagania:**

- kotary zasłony i inne stałe elementy wyposażenia oraz wystroju wnętrz wykonane z materiałów, co najmniej trudno-zapalnych,
- stałe elementy wyposażenia i wystroju powinny być niepalne,
- sufity podwieszane wykonane z materiałów niepalnych lub niezapalnych, nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia (wymagania dotyczą wszystkich części obiektu, w których występują sufity podwieszone).

Powyższe wymagania powinny być przestrzegane w trakcie eksploatacji obiektu.

➔ **Zagrożenia pożarowe**

1. Potencjalne źródła powstania pożaru

- A. Urządzenia i osprzęt instalacji elektrycznej usytuowany w niewłaściwej odległości od materiałów palnych, np. *makulatury, książek*.
- B. Stany awaryjne urządzeń i osprzętu instalacji elektrycznej, technicznej i komputerowej.
- C. Zaproszenie ognia, najbardziej niebezpieczne w pomieszczeniach, magazynowych, technicznych.
- D. Zaproszenie ognia w czasie prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych.
- E. Stosowanie materiałów łatwo zapalnych niezgodnie ze wskazaniem producenta.
- F. Użytkowanie urządzeń grzejnych (piecyki, czajniki) bez właściwego zabezpieczenia i wymaganego zezwolenia.
- G. Zwarcie instalacji elektrycznej na skutek przeciążeń instalacji, starzenia się izolacji, zużycia gniazd, wyłączników, opraw instalacji elektrycznej, pęknięcia żarówek.
- H. Prowizoryczne naprawy osprzętu instalacji elektrycznej i podłączenia do tablic rozdzielczych.
- I. Niewłaściwe składowanie towarów i stosowanie cieczy palnych (niebezpiecznych) niezgodnie z warunkami bezpieczeństwa, określonymi przez producenta czy dystrybutora,
- J. Pozostawienie włączonych odbiorników energii elektrycznej po zakończeniu pracy
- K. Podpalenia.

2. Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru

W punkcie powyżej przeprowadzono analizę przyczyn pożaru mogących wystąpić w budynku (punkty od A-K). Stąd ustala się zasady profilaktyki pożarowej dla tych źródeł, a mianowicie:

- A.** zabrania się składowania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100° C,
 - linii kablowych o napięciu powyżej 1kV , przewodów uziemiających, czynnych, rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V,
- B.** nie dopuszczać do przegrzania się instalacji teletechnicznych, komputerowych, stosować odpowiednie wielkości zabezpieczeń obwodów elektrycznych itp.,
- C.** zabrania się używania ognia otwartego w pomieszczeniach, magazynowych, technicznych oraz należy kontrolować przestrzeganie zakazu palenia papierosów,
- D.** prace niebezpieczne pożarowo prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji,
- E.** zabrania się stosowania środków chemicznych łatwopalnych, past łatwopalnych niezgodnie z instrukcją stosowania tych środków. Materiały te składować zgodnie z wymaganiami producenta. Każdorazowo przeszkolić osoby użytkujące środki łatwopalne. Utrzymać ilości tych materiałów na stanowisku pracy nieprzekraczające dobowego zapotrzebowania. Przechowywać zapas materiałów niebezpiecznych przekraczający wielkość dobową w oddzielnym magazynie przystosowanym do takiego celu,
- F.** zabrania się użytkowania grzejników, piecyków bez pisemnego zezwolenia,
- G.** konserwator instalacji elektrycznej zobowiązany jest do prowadzenia przeglądu stanu technicznego osprzętu instalacji elektrycznej, na bieżąco prowadzić badania okresowe stanu izolacji przewodów,

- H. zabrania się wszelkich napraw instalacji przez osoby nieuprawnione, zabezpieczyć tablice rozdzielcze przed dostępem osób niepowołanych,
- I. ciecze palne oraz materiały niebezpieczne przechowywać i stosować zgodnie z wytycznymi producenta, przechowywać materiały niebezpieczne w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub wskutek wzajemnego oddziaływania,
- J. pracownicy zobowiązani są do wyłączania odbiorników prądu elektrycznego po zakończeniu pracy, wprowadza się nadzór nad przestrzeganiem tego polecenia,
- K. personel pomocniczy zobowiązany jest do okresowego sprawdzania pomieszczeń i nadzoru w zakresie przebywania osób niepowołanych.

3. Drogi rozprzestrzeniania się pożaru

Pożar w budynku rozprzestrzeniał się będzie po stałych materiałach palnych, które stanowią w przeważającej mierze drewno, tworzywa sztuczne oraz papier. Efektem powstania pożaru w pierwszej fazie jest dym o charakterystycznym zapachu palonego drewna lub tworzyw sztucznych. Już po kilku minutach od powstania pożaru w pomieszczeniu, wyczuwalna jest podwyższona temperatura na korytarzu. W drugiej fazie pożaru, gdy objęte jest nim całe pomieszczenie, jego rozprzestrzenianie następuje przez okna, drzwi i ściany działowe. W przypadku, gdy drzwi do pomieszczeń są otwarte lub spalone, rozgrzane gazy pożarowe wypełniają korytarz i drogą konwekcji, przemieszczają się klatką schodową na wyższą kondygnację. W wyniku penetracji rozgrzanych gazów pożarowych następuje zapalenie się materiałów położonych dalej od źródła pożaru np. wyposażenia korytarza. Temperatura pożaru może osiągnąć od 800°C do 1200 °C w miejscu bezpośredniego oddziaływania. W miejscach odległych temperatura zależna jest od ciągu powietrza (jest ona wyższa przy stropach). Temperatura ponad 200°C bez obecności płomieni powoduje zapalenie się materiałów drewnianych i drewnopodobnych oraz topnienie tworzyw sztucznych z wydzieleniem palnych produktów rozkładu termicznego. Wzrost temperatury i wypieranie powietrza przez dymy, powoduje zmniejszenie się ilości tlenu. Zmniejszające się ilości tlenu i przejrzystości powietrza oraz wysoka temperatura utrudniają działanie ludzi w akcji ratowniczej.

UWAGA:

Istnieje realna możliwość zadymienia obiektu w stosunkowo krótkim czasie w związku z połączeniem pionowym kondygnacji poprzez klatkę schodową.

4. Zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi podczas pożaru wynika głównie z możliwości:

- zatrucia wydzielającymi się gazami toksycznymi podczas tlenia się i palenia materiałów palnych,
- wystąpienia oparzeń spowodowanych przez płomienie i promieniowanie ciepłe,
- silnego zadymienia dróg ewakuacyjnych.

V. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej właściciel, użytkownik lub zarządca obiektu jest obowiązany przestrzegać w czasie eksploatacji obiektu wymagania przeciwpożarowe. Aby warunek ten był realizowany niezbędnym jest określenie dla wszystkich osób, związanych z budynkiem obowiązkami pracowniczymi - zakresu odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego obiektu.

Należy zaznaczyć, że zakres obowiązków służbowych poszczególnych pracowników, poza określeniem charakteru pracy zawiera także obowiązek dbałości o bezpieczeństwo (w tym również przeciwpożarowe) obiektu na zajmowanym stanowisku pracy.

➔ Burmistrz Miasta i Gminy w Prabutach w szczególności odpowiada za:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników,
- 2) wydawanie poleceń mających na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu obiektu,
- 3) planowanie oraz organizację remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynku z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
- 4) kierowanie akcją gaśniczo-ratowniczą lub ewakuacyjną po powstaniu w budynku pożaru lub innego zagrożenia do czasu przybycia jednostek ratowniczych,
- 5) współpracę pracowników z jednostkami ratowniczymi przybyłymi z zewnątrz w zakresie gaszenia pożaru, usuwania zagrożeń oraz prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- 6) wyposażenie budynku Urzędu w sprzęt ratowniczy i pożarniczy oraz środki gaśnicze,
- 7) przygotowanie pomieszczeń w budynkach do prowadzenia działań gaśniczo-ratowniczych,
- 8) uwzględnienie w programach szkoleń zawodowych tematyki ochrony przeciwpożarowej.

➔ **Obowiązki pracownika wyznaczonego do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.**

Burmistrz Miasta i Gminy w Prabutach jest zobowiązany wyznaczyć pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji użytkowników budynku Urzędu. Liczba, szkolenie i wyposażenie tych pracowników powinny uwzględniać rodzaj i poziom występujących zagrożeń. Informację o wyznaczonych pracownikach należy przekazać pozostałym pracownikom.

Do podstawowych obowiązków pracowników wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów, ewakuacji pracowników należy:

- 1) stałe czuwanie nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych na terenie obiektu Urzędu oraz postanowień niniejszej instrukcji,
- 2) bieżące kontrolowanie stanu wyposażenia obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy,
- 3) dopilnowanie terminowości dokonywania przeglądów sprzętu przeciwpożarowego w obiekcie Urzędu (gaśnice, system sygnalizacji pożaru),
- 4) niezwłoczne zgłaszanie Sekretarzowi Miasta i Gminy Prabuty zauważonych uszkodzeń sprzętu przeciwpożarowego oraz innych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu w obiekcie,
- 5) czuwanie nad bezpieczeństwem użytkownika oraz dokonywania systematycznych przeglądów urządzeń i instalacji technicznych w obiekcie (instalacja elektryczna, odgromowa, wodno-kanalizacyjna),
- 6) zapewnienie przeprowadzania szkoleń wstępnych, instruktażowych oraz informacyjnych pracowników w zakresie bezpieczeństwa pożarowego na terenie obiektu Urzędu,
- 7) eliminowanie z użytkowania urządzeń technicznych, których eksploatacja z uwagi na niesprawność samego urządzenia, jak i warunki środowiskowe, w których są stosowane stwarza zagrożenie powstania pożaru lub innego niebezpieczeństwa (dot. np. prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo, stosowania urządzeń grzewczych itd.),
- 8) zgłaszanie Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Prabuty spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu potrzeb i usprawnień w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

➔ **Obowiązki personelu sprząającego:**

- 1) utrzymanie czystości poprzez systematyczne usuwanie śmieci do odpowiednich pojemników poza obszar sprzątanego pomieszczenia,
- 2) sprawdzenie wygaszenia oświetlenia oraz wyłączenia urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej pracy,
- 3) zamknięcie pomieszczeń po zakończeniu sprzątania i umieszczenie kluczy w wyznaczonym miejscu,
- 4) zgłaszanie przełożonemu o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w przeciwpożarowym zabezpieczeniu pomieszczeń (niewyłączone urządzenia, zatarasowane drogi ewakuacyjne itp.),

- 5) ostrożne obchodzenie się z łatwopalnymi środkami czystości, zgodnie z instrukcją obsługi producenta,
- 6) znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego, oraz zasad posługiwania się tym sprzętem, dróg dojazdowych do budynku, miejsc o szczególnym zagrożeniu pożarowym, rozmieszczenie tablic rozdzielczo-bezpiecznikowych, głównego wyłącznika prądu, wewnętrznych dróg i wyjść ewakuacyjnych.

➔ **Obowiązki pozostałych pracowników:**

- 1) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe w zakresie zapobiegania pożarom, w tym postanowienia niniejszej instrukcji oraz ściśle je przestrzegać,
- 2) dbać o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego na swoim stanowisku pracy,
- 3) niezwłocznie powiadamiać zarządzającego obiektem o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, które bezpośrednio lub pośrednio mogą przyczynić się do powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- 4) brać udział w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 5) w czasie akcji ratowniczo-gaśniczej podporządkować się poleceniom wydawanym przez kierującego akcją.

VI. WYTYCZNE PRZEPROWADZANIA EWAKUACJI OSÓB I MIENIA

Z każdego miejsca przeznaczonego na pobyt ludzi w obiekcie, powinny być zapewnione odpowiednie warunki ewakuacji, zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także być zastosowane techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego, polegające na:

- zapewnieniu dostatecznej ilości i szerokości wyjść ewakuacyjnych;
- zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
- zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń.

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku, decyzję o jej podjęciu wydaje

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty lub osoba zastępująca go, odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia placówki.

Zadania osoby kierującej ewakuacją:

1. Ustalenie dokładnie miejsca pożaru, drogi jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla sąsiednich pomieszczeń.
2. Polecieć zaalarmowanie straży pożarnej, a w razie potrzeby również innych służb.
3. Podjąć decyzję o ewakuacji na podstawie oceny sytuacji pożarowej.
4. Wyznaczyć osoby do:
 - przeprowadzenia ewakuacji ze wskazanych pomieszczeń, kondygnacji lub całego budynku,
 - gaszenia pożaru w zarodku przed przybyciem straży pożarnej,
 - udzielania informacji przybyłym na miejsce jednostkom Straży Pożarnej w zakresie: źródła pożaru, dróg dojazdowych, rozmieszczenia sprzętu pożarniczego, punktów czerpania wody i innych istotnych informacji.
5. Ustalić kolejność ewakuacji z obiektu.
6. Wpływać na zachowanie spokoju, przeciwdziałać panice oraz wszelkim niewłaściwym poczynaniom.
7. Po przybyciu jednostek Straży Pożarnej złożyć krótką informację o przebiegu akcji, a następnie podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.

NA PIERWSZE MIEJSCE EWAKUACJI WYZNACZA SIĘ:

parking przy Placu Kościuszki

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia należy:

1. Niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników i osoby przebywające na terenie Urzędu o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji poprzez wygłoszenie słownego komunikatu o treści:

„UWAGA, UWAGA OGŁASZAM ALARM EWAKUACYJNY URZĘDU”

W komunikacie słownym można podać kolejność ewakuacji oraz inne istotne informacje np. „uwaga uwaga ogłaszam alarm ewakuacyjny Urzędu, w pierwszej kolejności ewakuacja drugiego piętra”.

Komunikat powinien powtarzany być tak długo aż wszyscy opuszczą budynek lub warunki na to pozwolą. Powiadomienie o ewakuacji powinno być uzupełniane poprzez sieć telefonów wewnętrznych.

2. Ewakuacja musi być zorganizowana, w żadnym wypadku nie należy dopuszczać do przebiegu ewakuacji samoczynnej, chaotycznej, przypadkowej.
W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Następnie należy ewakuować osoby poczynając od najwyższych kondygnacji. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
3. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do wyjścia poza obszar zagrożony pożarem lub na zewnątrz obiektu. O koncentracji osób ewakuowanych poza strefami zagrożonymi pożarem decyduje kierujący akcją ewakuacyjną.
4. Osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków bądź przenosić na rękach.
5. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy niezwłocznie, dostępnymi środkami, np. telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej.
Ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków, ewakuować z zewnątrz, przy pomocy

sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.

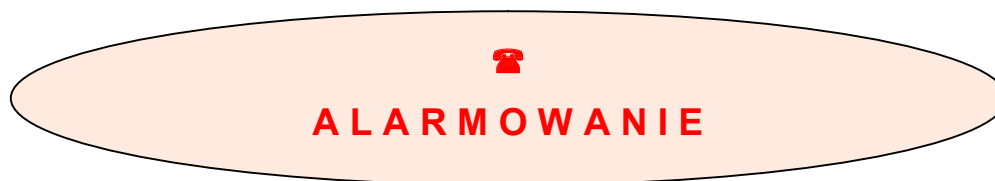
6. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na niższą temperaturę oraz mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie. Głowę (włosy) należy osłonić zmoczoną tkaniną naturalną w celu ochrony przed działaniem temperatury.
7. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu.
8. Po zakończeniu ewakuacji, tj. opuszczeniu budynku kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych lub osoby przez nich wyznaczone dokonują sprawdzenia, czy wszystkie osoby opuściły budynek. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt osobie kierującej akcją ratowniczo-gaśniczą w celu ponownego sprawdzania pomieszczeń budynku.

W żadnym wypadku nie należy samowolnie wracać do budynku Urzędu.

Gdy otrzymasz informację o ewakuacji:

1. Zachowaj spokój – swoim zachowaniem nie wzbudzaj paniki.
2. Przed opuszczeniem pomieszczenia:
 - zamknij okna,
 - wyłącz urządzenia elektryczne,
 - wyłącz wentylację,
 - zamknij drzwi pomieszczenia (nie zamykaj na klucz).
3. Jeżeli w pobliżu znajdują się ważne dokumenty, nośniki danych w miarę możliwości zabierz je ze sobą.
4. Kieruj się na zewnątrz oznakowanymi, dostępnymi drogami komunikacyjnymi.

VII. INSTRUKCJA ALARMOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU



1. Każdy, kto zauważył pożar zobowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- ➔ Osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, narażone na jego skutki.
- ➔ Państwową Straż Pożarną **tel. 998 lub 112**
- ➔ Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty

2. Alarmowanie straży pożarnej należy przeprowadzić z najbliższego telefonu z wyjściem do sieci miejskiej.

3. Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- gdzie się pali - dokładny adres obiektu i jego nazwę,
- co się pali - np. magazynek gospodarczy, pokój biurowy, szatnia, hala sportowa, zaplecze socjalne itp.,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne lub wybuchowe itp.,
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego się mówi.

UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne potwierdzenie meldunku o pożarze.

4. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

 Pogotowie Ratunkowe	-	tel. 999
 Policję	-	tel. 997
 Straż Pożarną	-	tel. 998
 Pogotowie gazowe	-	tel. 992
 Pogotowie energetyczne	-	tel. 991
 Pogotowie wodno-kanalizacyjne	-	tel. 994

AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA



1. Równoległe z alarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej prowadząc:

- a) ewakuację ludzi i mienia
- b) akcję gaśniczą (przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu).

2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje Burmistrz, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca go, względnie każdy pracownik, który obejmie dowództwo samorutnie.

Kierujący akcją ratowniczo- gaśniczą wyznacza zadania i formy działań zgodnie z potrzebami bieżącymi oraz rozwojem sytuacji pożarowej.

Kierujący akcją gaśniczą wystawia na drodze dojazdowej do obiektu Urzędu jednego pracownika, którego zadaniem będzie udzielanie informacji pierwszej przybyłej jednostce Straży Pożarnej dotyczących:

- ✓ źródła pożaru,
- ✓ punktów czerpania wody, rozmieszczenia sprzętu pożarniczego i rozmieszczenia środków gaśniczych,
- ✓ kolejności ewakuacji.

3. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
- spowodować wyłączenie dopływu prądu elektrycznego do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem),
- usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe toksyczne, a także cenne maszyny i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji, itp.
- wyłączyć wentylację ogólną oraz pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenie objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich.

VIII. PODRĘCZNY SPRZĘT GAŚNICZY

Spalanie to proces chemiczny, w czasie, którego występuje łączenie się materiału palnego z utleniaczem (najczęściej tlenem), podczas którego wydziela się światło, ciepło i inne produkty spalania. Aby powstał, a następnie rozwijał się proces spalania konieczne jest istnienie w odpowiedniej proporcji substancji palnej, utleniacza i źródła zapalenia (bodźca energetycznego). Wynika z tego jednoznacznie, że do przerwania istniejącego już procesu spalania konieczna jest zmiana proporcji składników procesu tj.:

1. Usunięcie materiału palnego lub uczynienie go (w różny sposób) niepalnym w lokalnie występujących warunkach,
2. Eliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania (np. chłodzenie układu palnego),
3. Odcięcie dostępu utleniacza do miejsca pożaru.

Wymienione wyżej czynności stanowią istotę techniki gaszenia pożarów, przy czym podręczny sprzęt gaśniczy spełnia w tej technice rolę zasadniczą w sytuacjach, kiedy istnieje możliwość ugaszenia pożarów w zarodku, tj. w pierwszej fazie jego trwania.

Funkcja podręcznego sprzętu gaśniczego polega bądź to na działaniu jednostkowym, tj. chłodzeniu materiału palnego, bądź na odcięciu od niego dostępu tlenu, albo oba te mechanizmy gaśnicze występują jednocześnie.

Do podręcznego sprzętu gaśniczego zalicza się: gaśnice, małe agregaty gaśnicze, koce gaśnicze.

➔ Przy ustalaniu rodzaju sprzętu gaśniczego stosuje się następujące zasady:

1. do gaszenia pożarów **grupy A** (w których występuje zjawisko spalania żarowego np. drewna, papieru, tkanin) stosuje się gaśnice pianowe lub proszkowe,
2. do gaszenia pożarów **grupy B** (cieczy palnych, substancji stałych topiących się pod wpływem temperatury, benzyn, alkoholi, olejów, lakierów) stosuje się zamiennie gaśnice pianowe, śniegowe, proszkowe,
3. do gaszenia pożarów **grupy C** (gazów palnych np. propanu, acetylenu, gazu ziemnego) stosuje się zamiennie gaśnice proszkowe, śniegowe,

4. do gaszenia pożarów **grupy D** (metali np. sól, glin, magnez) stosuje się gaśnice proszkowe z proszkiem typu D,
5. do gaszenia pożarów **grupy F** (pożary produktów żywnościowych – olejów roślinnych lub zwierzęcych i tłuszczów) stosuje się gaśnice pianowe.

➔ **Przy rozmieszczaniu podręcznego sprzętu gaśniczego należy przestrzegać następujących zasad:**

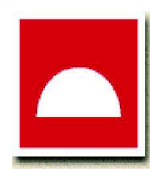
1. sprzęt powinien być umieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wejściach do budynków, na klatkach schodowych, na korytarzach, przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz,
2. w budynkach wielokondygnacyjnych w miarę możliwości sprzęt umieszcza się w tych samych miejscach na każdej kondygnacji,
3. oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z Polską Normą,



Gaśnica



Drabina pożarowa



*Zestaw sprzętu
pożarowego*



Kierunek do miejsca rozmieszczenia sprzętu gaśniczego lub urządzenia przeciwpożarowego

4. odległość dojścia do sprzętu nie powinna być większa niż 30 m,
5. do sprzętu należy zapewnić dostęp o szerokości, co najmniej 1 m,
6. sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki, miejsca silnie nasłonecznione),
7. co najmniej jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 2 kg lub 3 dm³ przypada na każde 100 m² powierzchni budynku.

➔ Zasady użycia gaśnic

Właściwe wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy to jeden z elementów gwarantujących ugaszenie pożaru w pierwszej fazie. Drugi niezwykle istotny element to właściwe użycie tego sprzętu.

Podczas gaszenia pożaru przy użyciu gaśnic należy zachować następujące zasady:

1. zachować spokój i opanowanie, zdjąć gaśnicę z wieszaka,
2. zbliżyć się do miejsca pożaru zgodnie z kierunkiem wiatru,
3. w miarę możliwości zgromadzić kilka gaśnic, aby jak najwięcej środka gaśniczego użyć w jak najkrótszym czasie,
4. uruchomić gaśnicę:
 - a. z zaworem dźwigniowym:
 - wyjąć zawleczkę zabezpieczającą dźwignię zaworu,
 - docisnąć dźwignię zaworu do uchwyty (cały czas trzymać, zwolnienie dźwigni powoduje przerwanie podawania środka gaśniczego),
 - dyszę lub prądownicę skierować na palący się materiał,
 - b. z przebijačem grzybkowym:
 - zerwać plastikowe zabezpieczenie przebijača,
 - wbić przebijača w głowicę,
 - prądownicę skierować na palący się materiał,
5. strumień środka gaśniczego należy kierować na:
 - a. palący się materiał a nie płomień,
 - b. w przypadku płonących poziomych powierzchni kierować strumień gaśniczy począwszy od najbliższego brzegu, prawie równolegle do powierzchni płonącej,
 - c. płonące spadające z góry krople lub ciekącą ciecz palną gasić kierując strumień gaśniczy od góry w dół,
 - d. powierzchnie pionowe gasić od dołu do góry,
6. nie używać gaśnic do gaszenia odzieży palącej się na ludziach,
7. gaszenie pożaru prowadzić do całkowitego rozładowania gaśnicy,
8. po ugaszeniu dopilnować, aby nie doszło do ponownego zapłonu.

➔ Koce gaśnicze

Koce gaśnicze służą do odcięcia dopływu powietrza do płonącego materiału. Wykonane są z tkaniny szklanej, niepalnej. Użycie polega na szczelnym przykryciu płonącego przedmiotu.

Podczas użycia koca gaśniczego należy pamiętać, aby zarzewie ognia przykrywać zaczynając od swojej strony w celu uniknięcia poparzenia.

➔ Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic:

1. Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościami konserwacyjnymi zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach, innych przepisach oraz instrukcjach obsługi.
2. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne należy przeprowadzać w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne należy przeprowadzać w obiekcie Urzędu.

➔ W Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne:

- hydrantów i gaśnic przeprowadzane są raz w roku oraz niezwłocznie w każdym wypadku ujawnienia nieprawidłowości, co do stanu technicznego,
- głównego wyłącznika prądu i przeciwpożarowego wyłącznika prądu przeprowadzane są raz w roku oraz niezwłocznie w każdym wypadku ujawnienia nieprawidłowości, co do stanu technicznego,
- systemu sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania klatki schodowej, instalacja oświetlenia awaryjnego – przeprowadzane są raz na kwartał oraz w każdym wypadku ujawnienia nieprawidłowości, co do stanu technicznego.

IX. HYDRANTY WEWNĘTRZNE ORAZ ICH OBSŁUGA

Hydrant przeciwpożarowy wewnętrzny Ø 25 – to urządzenie przeciwpożarowe składające się z zaworu hydrantowego, węża pożarowego (półsztywnego) i prądownicy, zasilane bezpośrednio z instalacji wodociągowej przeciwpożarowej.

Hydranty powinny być usytuowane zgodnie z PN-B – 02865:1997 Ochrona przeciwpożarowa w budownictwie. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa.

Zasięg hydrantów w poziomie powinien obejmować całą powierzchnię chronionego budynku z uwzględnieniem długości węża hydrantu oraz efektywnego zasięgu rzutu prądów gaśniczych.

Hydrant powinien być oznakowany zgodnie z Polską Normą:



Hydrant wewnętrzny



Hydrant zewnętrzny

➔ W celu użycia hydrantu należy:

- wybić szybkę za którą znajduje się kluczyk np. łokciem,
- kluczykiem otworzyć drzwiczki szafki hydrantowej,
- odkręcić zawór hydrantu,
- rozwinąć wąż do miejsca pożaru,
- odkręcić prądownicę i skierować strumień wody na palącą się płaszczyznę od strony zewnętrznej (skrajnej) do środka,
- palące się przedmioty pionowe należy gasić od góry w dół.

➔ Przeglądy techniczne

1. Urządzenie przeciwpożarowe powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościami konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach.
2. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne należy przeprowadzać w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż **raz w roku**.
3. Węże stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być **raz na 5 lat** poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, zgodnie z Polską Normą dotyczącą konserwacji hydrantów wewnętrznych.

X. ZABEZPIECZENIE PRAC POŻAROWO – NIEBEZPIECZNYCH

W oparciu o zapisy Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719) wprowadza się **Instrukcję zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych na terenie obiektu Urzędu Miasta i Gminy Prabuty** ujętej w niniejszym rozdziale.

1. Instrukcja ma na celu określenie obowiązków i odpowiedzialności pracowników za zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac pożarowo - niebezpiecznych oraz określenie zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego prac, o których mowa w pkt. 2.
2. Pod pojęciem **prac pożarowo-niebezpiecznych** należy rozumieć wszelkie prace, nieprzewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, jak:
 - *prace remontowo-budowlane związane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu i na przyległym do niego terenie, na których występują materiały palne,*
 - *prace związane ze stosowaniem gazów, cieczy, pyłów palnych i wybuchowych,*
 - *wszelkie prace remontowo-budowlane prowadzone w strefach zagrożonych wybuchem,*

Do prac takich należy zaliczyć w szczególności:

- prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie, np.: spawanie, cięcie gazowe i elektryczne, podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami palnymi, podgrzewanie lepiku, smoły itp. rozniecanie ognisk, używanie materiałów pirotechnicznych,
- prace związane z przygotowaniem i stosowaniem gazów, cieczy i pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe, np.: malowanie, lakierowanie, klejenie, mycie, nasycanie, suszenie substancji palnych.

3. Do przestrzegania postanowień instrukcji zobowiązani są wszyscy pracownicy uczestniczący bezpośrednio lub pośrednio w wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych, pracownicy nadzorujący przebieg tych prac oraz użytkownicy obiektu (pomieszczeń, terenu), gdzie prace są prowadzone.
4. Postanowienia instrukcji obowiązują także wszystkich pracowników przedsiębiorstw i firm zewnętrznych (osób prawnych i fizycznych) wykonujących prace pożarowo-niebezpieczne na terenie obiektu.
5. Obowiązek zapoznania z treścią instrukcji pracowników placówki oraz pracowników przedsiębiorstw i firm zewnętrznych należy do Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego wyznaczonej nadzorującej realizację umów w zakresie, których przewidziane są do wykonania prace pożarowo - niebezpieczne oraz przełożonych przedsiębiorstw i firm zewnętrznych zatrudniających pracowników wykonujących prace.
6. Postanowienia niniejszej instrukcji powinny stanowić integralną część umów dotyczących realizacji w/w prac.

Zasady organizacyjne zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych

1. Prace pożarowo-niebezpieczne mogą być wykonywane na terenie obiektu pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu prac.
2. Wymagania, o których mowa poniżej ustalane są komisyjnie każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.
3. Zasady działania komisji, o której mowa w pkt. 2 są następujące:
 - 1) Skład osobowy komisji tworzą:
 - Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego wyznaczona – przewodniczący komisji,
 - kierownik grupy/firmy wykonującej prace – członek komisji,
 - bezpośredni użytkownik powierzchni, na której prace są prowadzone – członek komisji.
 - 2) Skład osobowy komisji może być zwiększony o niezbędnych specjalistów na wniosek przewodniczącego komisji.
 - 3) Prace komisji organizuje jej przewodniczący.

- 4) Komisja realizuje swoją działalność sporządzając „Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo-niebezpiecznych” wg. podanego wzoru – **załącznik nr 2.**
- 5) Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w „Protokole ...” wydawane jest „Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych” **załącznik nr 3.**
- 6) Zakończenie realizacji prac potwierdza się wpisem do „Zezwolenia na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych.
- 7) Po zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych w pomieszczeniu i pomieszczeniach sąsiednich należy przeprowadzić dokładną kontrolę mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących się lub żarzących części w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemonstrowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

Kontrolę taką należy ponowić po upływie **4 godzin**, a następnie **8 godz.** licząc od czasu zakończenia prac pożarowo-niebezpiecznych.

Czasookres i ilość kontroli określa Komisja w protokole zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych, w zależności od stopnia zagrożenia. Kontrolę przeprowadza osoba wyznaczona na polecenie przewodniczącego Komisji.

Wyniki kontroli należy wpisać do „Książki prac pożarowo-niebezpiecznych” według wzoru **załącznik nr 4.**

- 8) Zabezpieczenie i dozór miejsca prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych w trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu należy powierzać osobom posiadającym do tego odpowiednie przygotowanie.
- 9) Po zakończeniu prac całość dokumentacji przewodniczący przechowuje w dokumentacji technicznej obiektu.

➔ **Przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac pożarowo - niebezpiecznych polega na:**

1. oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów lub zanieczyszczeń, odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych lub niepalnych w opakowaniach palnych,
2. zabezpieczeniu np. przed działaniem rozprysków spawalniczych wszelkich materiałów i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich, np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi,
3. sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
4. uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych (kablowych, wentylacyjnych, itp.) znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
5. zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych oraz instalacyjnych z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo-niebezpiecznymi,
6. sprawdzeniu, czy w miejscu planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji łatwo zapalnych,
7. wyposażeniu miejsca wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru,
8. przygotowaniu w miejscu dokonywania prac pożarowo-niebezpiecznych m.in.: napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod itp., materiałów osłonowych izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac, niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac,
9. zapewnieniu stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych,

- 10.** wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru,
- 11.** przy wykonywaniu prac pożarowo-niebezpiecznych przy użyciu cieczy, gazów i płynów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
 - a)** na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze gazy i pyły palne w ilości niezbędnej do prowadzenia prac z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy; zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), szczelnych opakowaniach,
 - b)** zabronione jest pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy,
 - c)** butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem,
 - d)** w przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych,
 - e)** po zakończeniu prac wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
 - f)** ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach stanowiska, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu,
 - g)** prace niebezpieczne pożarowo w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem, lub pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w pomieszczeniu nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości.

➔ **Obowiązki osób związanych z pracami niebezpiecznymi pod względem pożarowym**

Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego wyznaczona do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac pożarowo-niebezpiecznych powinna w szczególności:

1. znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe,
2. dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac pożarowo-niebezpiecznych wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu lub stanowisk, przewidziane w protokóle zabezpieczenia prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
4. wstrzymywać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występującej nieprawidłowości,
5. brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych.

➔ **Do obowiązków wykonawcy prac pożarowo-niebezpiecznych należy w szczególności:**

1. sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzenienia pożaru,
2. ściśle przestrzeganie zaleceń zawartych w protokóle i zezwoleniu na prowadzenie prac,
3. znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
4. sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia, przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
5. sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
6. rozpoczynanie prac pożarowo-niebezpiecznych tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia,
7. poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac pożarowo-niebezpiecznych,
8. przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenienie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu osobie nadzorującej prace,

9. informowanie osoby nadzorującej o zakończeniu prac pożarowo-niebezpiecznych oraz o ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych,
10. dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia w celu stwierdzenia, czy podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych nie zainicjowano pożaru,
11. wykonywanie wszelkich poleceń osoby nadzorującej i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac.

X. SZKOLENIE W ZAKRESIE PRZEPISÓW PRZECIWOPOŻAROWYCH

1. Cel i zakres szkoleń

Celem szkoleń przeciwpożarowych jest zapoznanie pracowników z:

- zagrożeniem pożarowym występującym na terenie budynku,
- przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej budynku,
- zasadami obsługi sprzętu i urządzeń ppoż.,
- warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku.

2. Rodzaj szkoleń przeciwpożarowych

- a) szkolenie **wstępne** obejmujące zapoznanie pracowników z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”,
- b) szkolenie **instruktażowe** na stanowisku pracy, obejmujące zapoznanie nowego pracownika z:
 - zagrożeniem pożarowym występującym na stanowisku pracy,
 - przepisami, instrukcjami p.poż. i dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń na stanowisku pracy,
 - zasadami przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym,
 - zasadami alarmowania na wypadek powstania pożaru w obrębie stanowiska pracy,
 - zasadami użycia urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych znajdujących się w rejonie stanowiska pracy,
 - układem najbliższych dróg ewakuacyjnych i kierunkami ewakuacji z miejsca pełnienia obowiązków służbowych,
 - odpowiedzialnością z tytułu nie przestrzegania przepisów ppoż.
- c) szkolenie **informacyjne** - organizowane w związku z:
 - wprowadzeniem istotnych zmian w przeciwpożarowym zabezpieczeniu obiektu,
 - wprowadzeniem na teren obiektu nowych urządzeń stwarzających zagrożenie pożarowe,
 - zmianami przeznaczenia pomieszczeń pociągającymi za sobą wzrost zagrożenia pożarowego,
 - zaleceniem kontrolowanych organów ochrony przeciwpożarowej.

3. Zasady organizowania i prowadzenia szkoleń:

- do udziału w szkoleniu przeciwpożarowym zobowiązani są wszyscy pracownicy,
- szkoleniu wstępnemu i instruktażowemu podlegają pracownicy przyjmowani do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania czynności zawodowych,
- dopuszczenie pracownika do wykonywania czynności zawodowych przed odbyciem w/w szkoleń jest niedozwolone,
- szkolenie informacyjne należy prowadzić w miarę potrzeb bieżących.

4. Dokumentacja szkoleń:

- dokumentację wstępnego i instruktażowego szkolenia ppoż. stanowi „Oświadczenie o przeszkoleniu pracownika” przechowywane w dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu Urzędu – wzór **załącznik nr 1**.
- dokumentację szkolenia informacyjnego stanowi notatka osoby prowadzącej szkolenie, zawierająca datę, miejsce szkolenia, wykaz uczestników i program szkolenia, która przechowywana jest w dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu.

XII. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

 **Nr alarmowy z tel. komórkowego - tel. 112**

 **Pogotowie Ratunkowe - tel. 999**

 **Straż Pożarna - tel. 998**

 **Policja - tel. 997**

 **Pogotowie gazowe - tel. 992**

 **Pogotowie energetyczne - tel. 991**

 **Pogotowie wodno-kanalizacyjne - tel. 994**

XIII. ZAŁOŻENIA DO ĆWICZEŃ ALARMOWYCH W ZAKRESIE EWAKUACJI LUDZI

1. Przedmiot i cel opracowania

Zgodnie z § 17 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719)

- Właściciel lub zarządca obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami (poza ZL IV) powinien, co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.
- W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać – co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.
- Właściciel lub zarządca obiektu powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia działań nie później niż **na tydzień** przed ich przeprowadzeniem.

Przedmiotem opracowania jest szczegółowe określenie założeń do ćwiczeń ewakuacji ludzi z budynku Urzędu Miasta i Gminy Prabuty przy ul. Kwidzyńskiej, gdy budynek należy opuścić natychmiast, np. w czasie powstania pożaru lub innego zagrożenia.

Celem ćwiczeń jest:

- wypracowanie właściwego zachowania się pracowników w czasie alarmu i ewakuacji ludzi z budynku,
- kontrola stanu dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- wyeliminowanie usterek technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ludzi wynikłych w trakcie ćwiczeń,
- wyrobienie potrzebnych nawyków wśród zatrudnionych pracowników po ogłoszeniu sygnału o ewakuacji.

2. Szczegółowe założenia do ćwiczeń w zakresie prowadzonej ewakuacji ludzi z budynku

- 1) Decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba zastępująca go, odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia placówki.
- 2) Alarm ogłaszają wyznaczeni pracownicy Urzędu.
- 3) Ustalono, że sygnałem alarmowym jest komunikat ustny o treści: **„UWAGA, UWAGA OGŁASZAM ALARM EWAKUACYJNY URZĘDU”** po usłyszeniu którego należy natychmiast opuścić budynek. Komunikat powinien być powtarzany tak długo aż wszyscy opuszczą budynek lub warunki na to pozwolą. Powiadomienie o ewakuacji powinno być uzupełniane poprzez sieć telefonów wewnętrznych.

3. Pierwszy etap ewakuacji – ewakuacja osób

- 1) Z chwilą ogłoszenia alarmu, pracownicy natychmiast otwierają drzwi z pomieszczeń na korytarz oraz drzwi prowadzące na zewnątrz budynku i kierują się do wyjścia na zewnątrz, i dalej do miejsca zbiórki po ewakuacji.
- 2) Należy wyraźnie informować o ile to możliwe, w sposób ciągły, że wszyscy ewakuowani mają natychmiast kierować się do wyjść ewakuacyjnych i na miejsce zbiórki po ewakuacji.
- 3) Na czoło grupy należy wyznaczyć nieformalnego przywódcę grupy. Czas opuszczenia zagrożonego budynku jest w tym przypadku najważniejszy.
- 4) Po dotarciu na miejsce ewakuacji kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy sprawdzają obowiązkowo czy wszystkie osoby opuściły budynek. W razie stwierdzenia nieobecności kogoś, należy ten fakt zgłosić natychmiast osobie kierującej akcją ratowniczo-gaśniczą.
W żadnym wypadku nie należy samowolnie wracać do budynku Urzędu.
- 5) Po sprawdzeniu obecności wyznaczeni pracownicy sprawdzają stan zdrowia osób ewakuowanych, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, bóle głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp. Wszystkich poszkodowanych należy traktować, jako ofiary zdarzenia i udzielić im pomocy szpitalnej. Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się bez wcześniejszego sprawdzenia stanu obecności i zdrowia ewakuowanych.

4. Drugi etap ewakuacji – ewakuacja mienia i zabezpieczenie

O ile warunki, środki i bezpieczeństwa na to pozwalają dowódca akcji ratowniczo-gaśniczej podejmuje decyzję o możliwości ewakuacji mienia. Kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia oraz sposób zabezpieczenia ustala kierownictwo.

XIV. KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI

Zgodnie z § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być okresowo aktualizowana, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej

Lp.	Data	Zakres aktualizacji	Podpis	Uwagi

Instrukcję opracował:

.....
(pieczęć Urzędu)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(na) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie obiektu Urzędu Miasta i Gminy Prabuty przy ul. Kwidzyńskiej, a w szczególności znane mi są zagadnienia związane z:

1. zagrożeniem pożarowym występującym na terenie obiektu,
2. eliminacją zagrożenia pożarowego,
3. przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej i odpowiedzialności z tytułu ich nie przestrzegania,
4. zasadami postępowania w przypadku pożaru,
5. zasadami obsługi sprzętu i urządzeń gaśniczych,
6. warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości postanowienia „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” opracowanej dla budynku Urzędu Miasta i Gminy Prabuty, którą zobowiązuję się przestrzegać.

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis pracownika

PROTOKÓŁ NR -

zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo-niebezpiecznych

1. Nazwa i określenie budynku – pomieszczenia, w którym przewiduje się wykonywanie prac:
2. Charakterystyka - technologia przewidywanych do realizacji prac
.....
3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniach lub rejonie przewidywanych prac:
4. Rodzaje elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidzianych prac:
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, urządzenia na okres wykonywania prac:
6. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac:
7. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie zaistnienia pożaru:
.....
8. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia pożarowego prac:
9. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac:
10. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli).....

Podpisy członków Komisji:

.....
(imię, nazwisko, rodzaj zajmowanego stanowiska)

.....
(podpis)

.....
(imię, nazwisko, rodzaj zajmowanego stanowiska)

.....
(podpis)

**ZEZWOLENIE NR
na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych**

1. Miejsce pracy

.....
(budynek, pomieszczenie, stanowisko)

2. Rodzaj pracy

.....

3. Czas pracy: dnia:.....od godz.do godz.:

4. Zagrożenie pożarowe-wybuchowe w miejscu pracy

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru, wybuchu

.....

6. Środki zabezpieczenia:

a) przeciwpożarowe

b) BHP

c) inne

7. Sposób wykonania pracy:

.....

8. Odpowiedzialność za:

a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku
prac pożarowo niebezpiecznych:

Nazwisko, imię: Wykonano:

Podpis:

b) wyłącznie spod napięcia:

Nazwisko, imię: Wykonano:

Podpis:

c) wykonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów:.....

.....

Nazwisko, imię: Wykonano:

Podpis

d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:

Nazwisko, imię: Przyjąłem do wykonania:

Podpis:

9. Zezwalam na rozpoczęcie
prac:.....

w dniu.....od godz.....do godz.....

(zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt. 8)

.....
(podpis wnioskującego)

.....
(podpis odpowiedzialnego za bezpieczeństwo)

10. Pracę zakończono w dniu: o godz.:

Wykonawca: podpis

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót:

Skontrolował:

.....
(podpis)

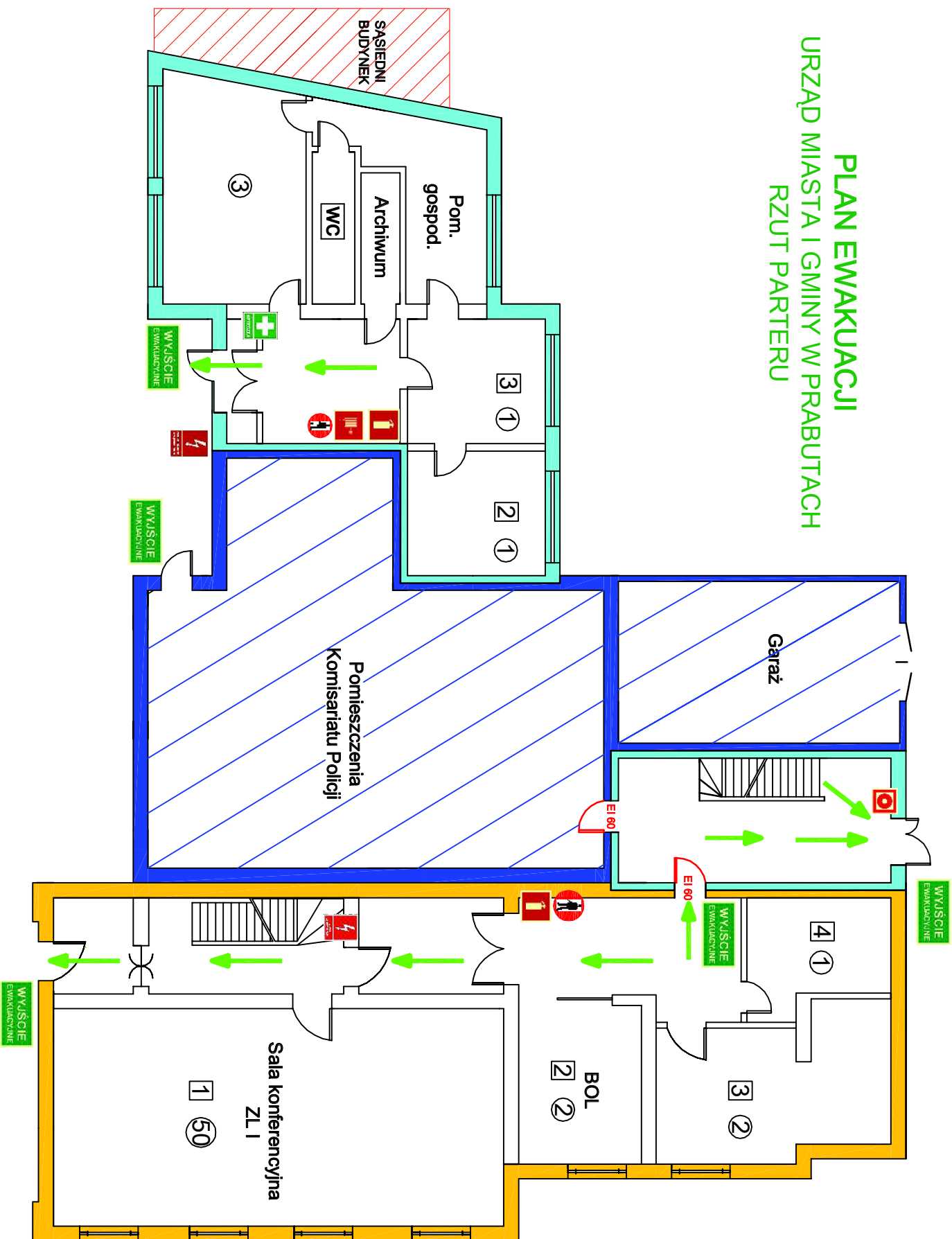
.....
(podpis)

UWAGA: odbierający przekazuje zezwolenie Przewodniczącemu Komisji celem włączenia do akt.

Książka prac pożarowo-niebezpiecznych

[illegible]

PLAN EWAKUACJI URZĄD MIASTA I GMINY W PRABUTACH RZUT PARTERU



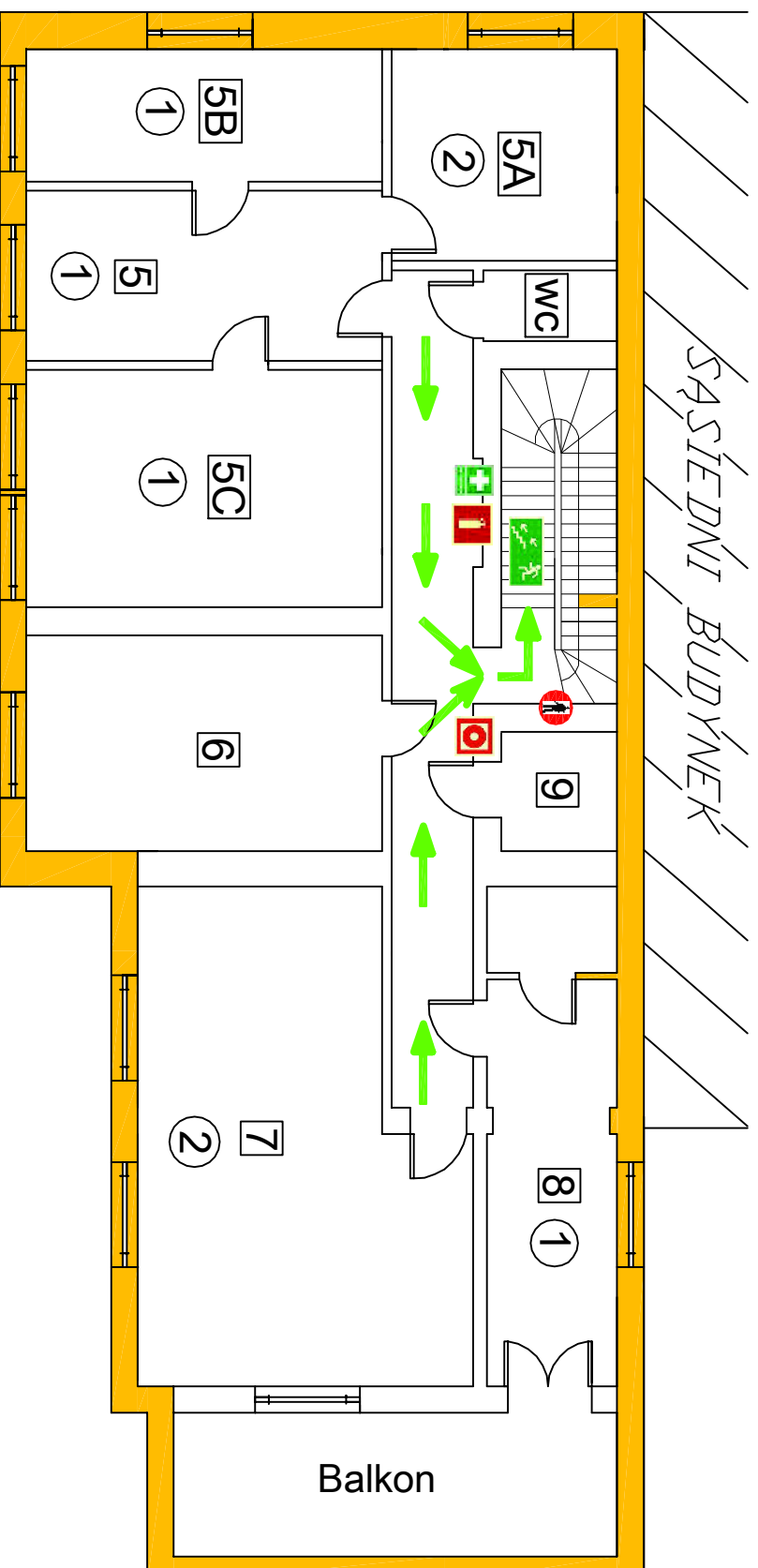
Załącznik nr 5

LEGENDA

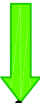
- KIERUNEK EWAKUACJI
 - REZERYWNY SYGNALIZATOR POŻARU
 - GAŚNICA
 - HYDRANT WEWNĘTRZNY
 - WYŁĄCZNIK PRĄDU
 - APTECZKA I POMOCY
 - TU JESTEŚ
 - BUDYNEK NR 1
 - STREFA POŻAROWA NR 1
 - BUDYNEK NR 2
 - STREFA POŻAROWA NR 2
 - BUDYNEK NR 3
 - STREFA POŻAROWA NR 3
 - NUMER POMIESZCZENIA
 - LICZBA OSÓB W POMIESZCZENIU
- KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI - ZL.III
SALA KONFERENCYJNA - ZL.I
- BUDYNEK NR.1
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI - 153,34 m kw
WYSOKOŚĆ POMIESZCZEN - 3,3 m
PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB NA KONDYGNACJI OKOŁO 60 OSÓB
- BUDYNEK NR.2
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI - 81,31 m kw.
WYSOKOŚĆ POMIESZCZEN - 3,4 m
PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB NA KONDYGNACJI OKOŁO 10

PLAN EWAKUACJI URZĄD MIASTA I GMINY W PRABUTACH - RZUT I PIĘTRA

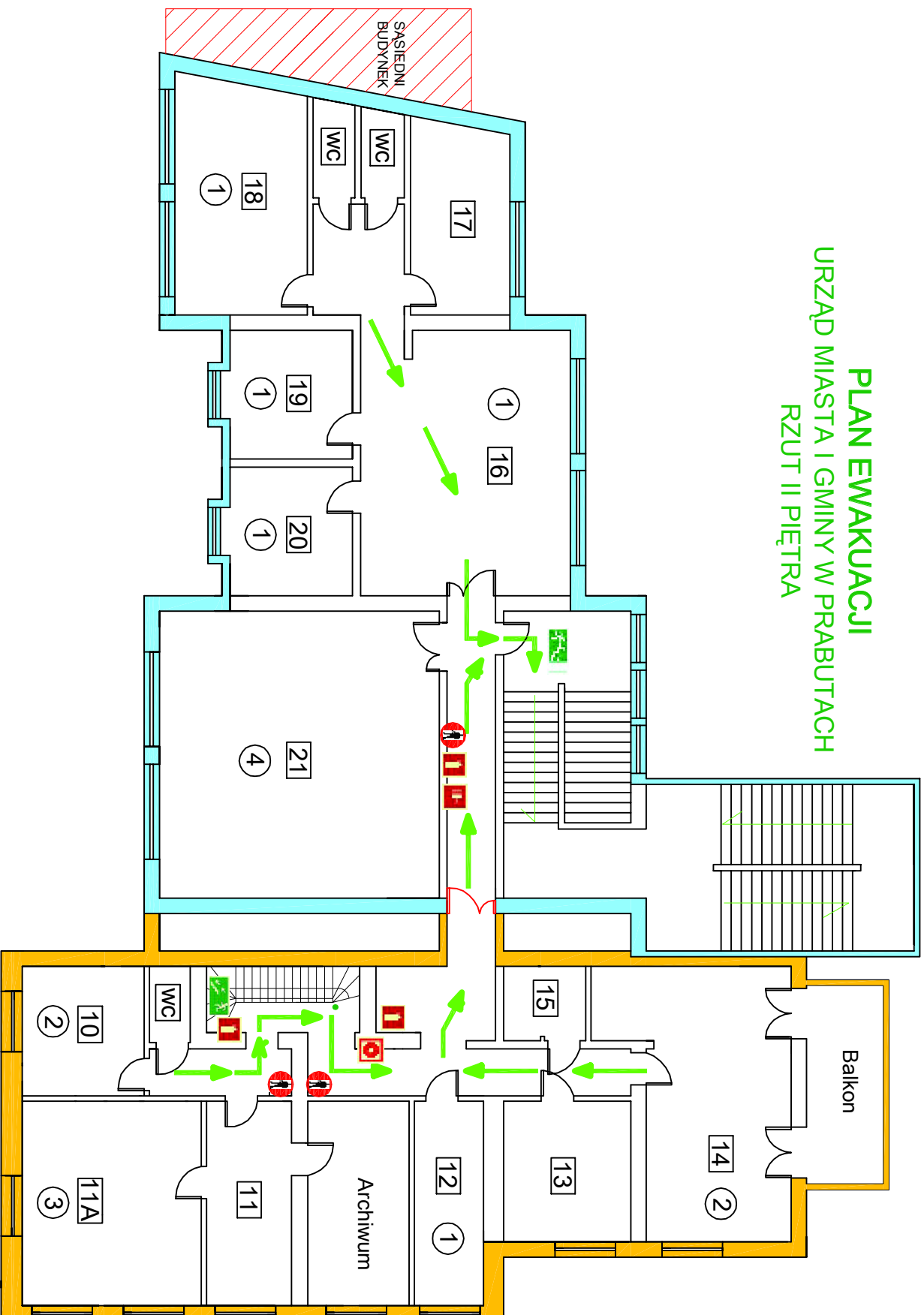
Załącznik nr 6



LEGENDA

-  KIERUNEK EWAKUACJI
 -  RĘCZNY SYGNALIZATOR POŻARU
 -  GAŚNICA
 -  TU JESTEŚ
 -  APTECZKA I POMOCY
 -  KIERUNEK DO WYŚCIGA DROGI EWAKUACYJNEJ
 -  STREFA POŻAROWA NR 1
 -  NUMER POMIESZCZENIA
 -  1 LICZBA OSÓB W POMIESZCZENIU
- KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI - ZL.III
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI - 151,62 m² k.w.
PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA KONDYGNACJI - OKOŁO 10 OSÓB

PLAN EWAKUACJI URZĄD MIASTA I GMINY W PRABUTACH RZUT II PIĘTRA

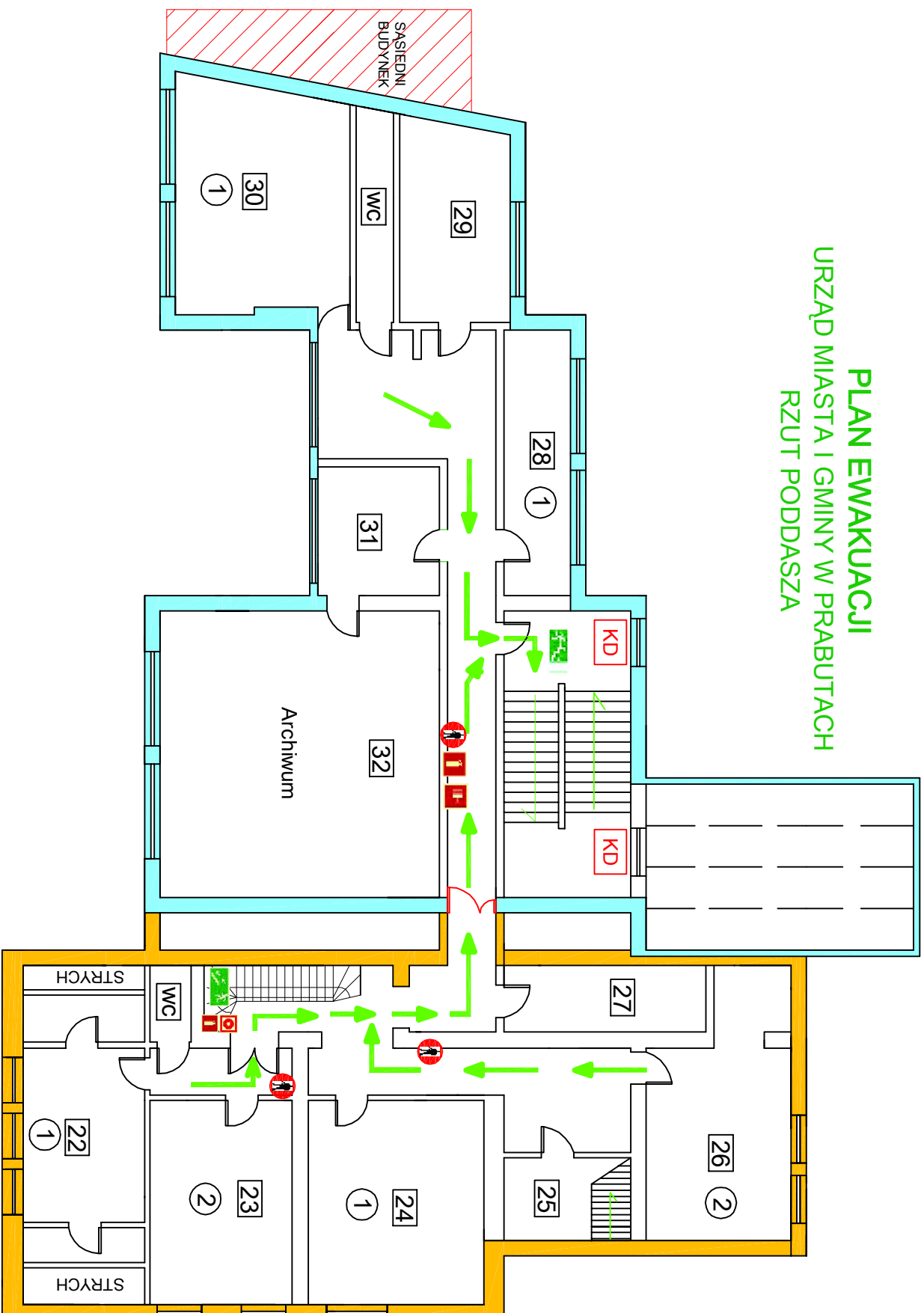


Załącznik nr 7

LEGENDA

- KIERUNEK EWAKUACJI
- RĘCZNY SYGNALIZATOR POŻARU
- GĄSNICA
- HYDRANT WEWNĘTRZNY
- TU JESTEŚ
- KIERUNEK DO WYŚCIGA DROGI EWAKUACYJNEJ
- BUDYNEK NR 1
- STREFA POŻAROWA NR 1
- BUDYNEK NR 2
- STREFA POŻAROWA NR 2
- NUMER POMIESZCZENIA
- LICZBA OSÓB W POMIESZCZENIU
- KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI - ZL III
- BUDYNEK NR 1
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI - 162,32 m. kw.
WYSOKOŚĆ POMIESZCZEŃ - 3,3 m
PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB NA KONDYGNACJI OKOŁO 10 OSÓB
- BUDYNEK NR 2
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI - 196,81 m. kw.
WYSOKOŚĆ POMIESZCZEŃ - 3,4 m
PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB NA KONDYGNACJI OKOŁO 10 OSÓB

PLAN EWAKUACJI URZĄD MIASTA I GMINY W PRABUTACH RZUT PODDASZA



Załącznik nr 8

LEGENDA

- KIERUNEK EWAKUACJI
- RĘCZNY SYGNALIZATOR POŻARU
- GAŚNICA
- HYDRANT WENIĘTRZNY
- TU JESTEŚ
- KIERUNEK DO WYSZCIA DROGI EWAKUACYJNEJ
- BUDYNEK NR 1
- STREFA POŻAROWA NR 1
- BUDYNEK NR 2
- STREFA POŻAROWA NR 2
- 24 - NUMER POMIESZCZENIA
- 1 - LICZBA OSÓB W POMIESZCZENIU
- KD - KLAPA DYMOWA

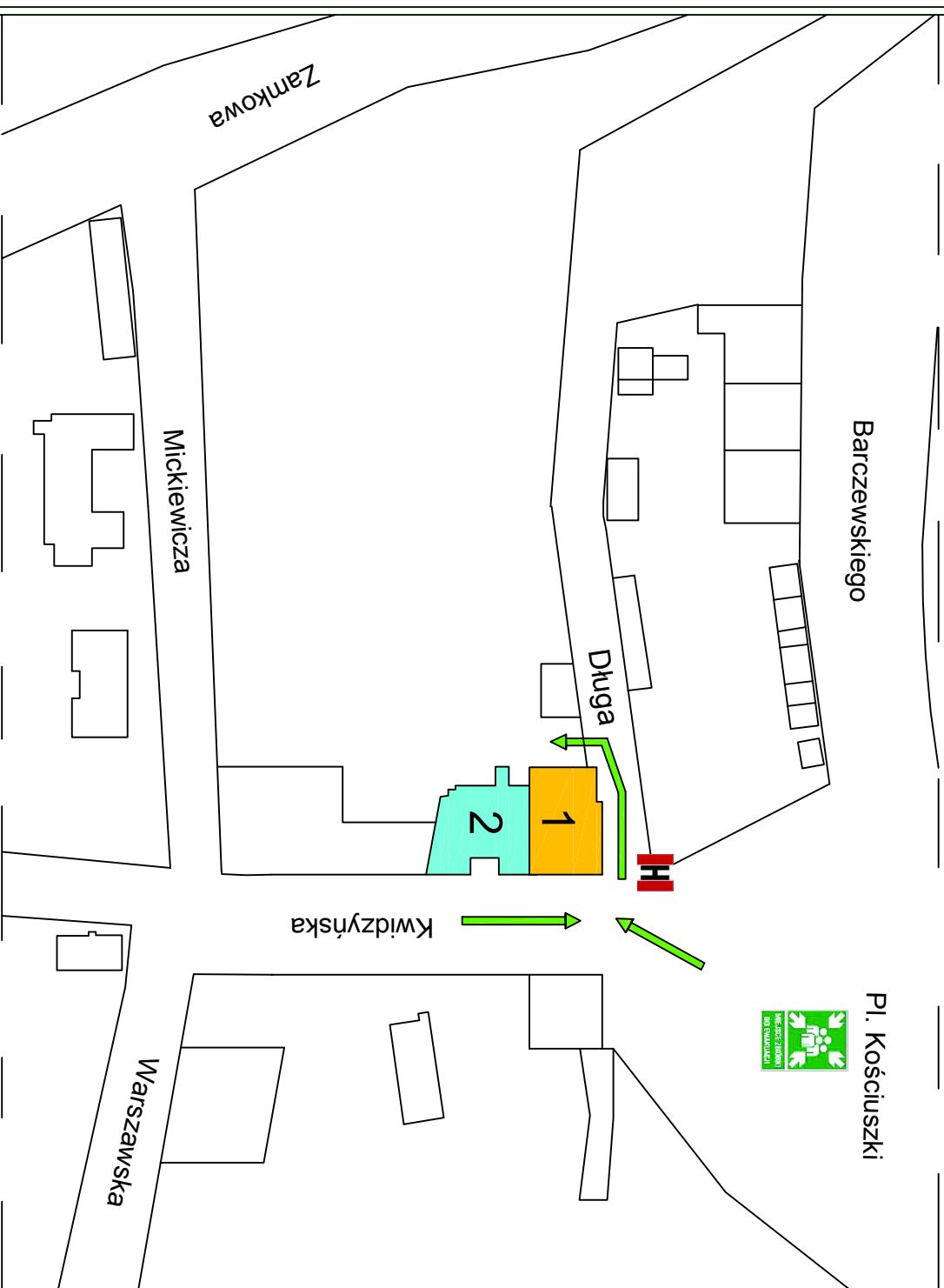
KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI - ZL III

BUDYNEK NR 1
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI - 162,32 m. kw.
WYSOKOŚĆ POMIESZCZEŃ - 2,65 m
PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB NA KONDYGNACJI OKOŁO 10 OSÓB

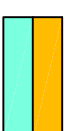
BUDYNEK NR 2
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI - 151,31 m. kw.
WYSOKOŚĆ POMIESZCZEŃ - od 1,05 do 3,05 m
PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB NA KONDYGNACJI OKOŁO 5 OSÓB

USYTUOWANIA BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY PRABUTY UL. KWIDZYŃSKA

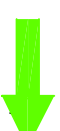
Załącznik nr 9



LEGENDA



-- obiekt Urzędu Miasta i Gminy Prabuty
- dwie strefy pożarowe



-- droga dojazdowa



-- hydrant zewnętrzny



-- miejsce zbiórki do ewakuacji

BUDYNEK NR 1

"SW" - średniowysoki, wysokość 15 m, cztery kondygnacje nadziemne, podpiwniczony, jedna strefa pożarowa

BUDYNEK NR 2

"SW" - średniowysoki, wysokość 15,33 m, cztery kondygnacje nadziemne, podpiwniczony, jedna strefa pożarowa