

Zarządzenie Nr 09/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 27.01.2014 r.

w sprawie: zmian w załączniku do zarządzenia nr 11/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2009 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 11/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Prabuty wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) Zespół do spraw Inwestycji, Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych i Promocji:

a) Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Środowiska,

b) wieloosobowe stanowisko pracy – Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji projektu (MAO – Measure Authorising Officer) pn: Rozbudowa, przebudowa i remont oczyszczalni ścieków w Prabutach, realizowanego z programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Priorytet: I OŚ Gospodarka wodno – ściekowa. Działanie: 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM.

a) wieloosobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i inwestycji,

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji i współpracy z zagranicą.”

2. W § 24 ust. 5 po punkcie 54 dodaje się punkty od 55 do 61 w brzmieniu:

„w zakresie realizacji projektu pn: Rozbudowa, przebudowa i remont oczyszczalni ścieków w Prabutach, realizowanego z programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Priorytet: I OŚ Gospodarka wodno – ściekowa. Działanie: 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM.:

55) prawidłowa realizacja projektu, a w szczególności odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji,

56) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a przede wszystkim za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert,

57) poprawne i kompletne przygotowanie umów z wykonawcą,

58) przechowywanie i udostępnianie dokumentacji związanej z realizacją projektu,

59) założenie rachunku bankowego projektu,

60) monitorowanie rzeczowego i finansowego postępu w realizacji projektu oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, Umowie o dofinansowanie, oraz z

wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,
61) współpraca z instytucją kontrolującą.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.