

ZARZĄDZENIE NR 19 /2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRABUTY

z dnia 20 marca 2014 roku

W sprawie ustalenia zasad wykonywania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 1.

W przypadku rozliczenia kosztów przejazdu zgodnie z §3 ust.4 rozporządzenia mają zastosowanie także przepisy określone w §4 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

§ 2.

W przypadku niedokonania przez pracownika rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia pracownik składa pisemne wyjaśnienie o okolicznościach mających wpływ na opóźnienie rozliczenia.

§3.

Udokumentowaniem pobytu pracownika w podróży służbowej jest potwierdzenie w miejscu pobytu pieczętka ,data i podpis. W przypadku braku takiego potwierdzenia pracownik składa oświadczenie dokonując adnotacji

„Oświadczam, że odbyłem podróż służbową –data-podpis”

§4.

Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej na podstawie złożonego oświadczenia o poniesionych kosztach dojazdów.

§5.

Podstawą wyliczenia zmniejszenia diety jest wysokość diety określonej w §7 ust.1 i § 13 ust.4 rozporządzenia , a nie od kwoty diety należnej ustalonej pracownikowi zgodnie z §7 ust.2 i §13 ust.3 rozporządzenia.

§6.

W przypadku ,gdy pracownik nie pobiera zaliczki na niezbędne koszty podróży zagranicznej pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży w walucie polskiej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego przez Narodowy Bank Polski z dnia rozpoczęcia podróży zagranicznej według ustaleń w §12 rozporządzenia.

§7.

Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2014 r
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 20 marca 2014 roku

1. Oświadczam, iż w czasie odbywania podróży służbowej zapewniono bezpłatne posiłki.

Data rodzaj posiłku

.....
Data i podpis

2. Oświadczam, iż w czasie odbywania podróży służbowej wystąpiły koszty dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

.....
Data i podpis