

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Prabuty, dn.

Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji):

..... - Przewodniczący/ca Komisji
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
..... - Członek Komisji
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
..... - Członek Komisji
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
..... - Członek Komisji
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb., tj. kg i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania, określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji
Członkowie Komisji
(podpisy)
.....

Załączniki:

Spis dokumentacji:

1. liczba pozycji spisu

2. liczba teczek