

Zarządzenie nr 23 / 2014
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 09.04.2014 roku

w sprawie: określenia wzorów dokumentów umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące wzory dokumentów :

1. Wzór **spisu spraw**, który stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia;
2. Wzór **opisu teczki aktowej**, który stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia;

§ 2

Wprowadzam następujące wzory środków ewidencyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania archiwum zakładowego :

1. Wzór nr 1 **spisu zdawczo-odbiorczego akt** stanowi **załącznik nr 3**;
2. Wzór nr 2 **wykaz spisów zdawczo-odbiorczych**, który stanowi **załącznik nr 4**;
3. Wzór nr 3 **wniosek o udostępnianie dokumentacji przechowywanej w archiwum** stanowi **załącznik nr 5**;
4. Wzór nr 4 **karta udostępniania akt** – **załącznik nr 6**;
5. Wzór nr 5 **spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) wytypowanej do brakowania** – **załącznik nr 7**;
6. Wzór nr 6 **protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej** – **załącznik nr 8**;
7. Wzór nr 7 **protokołu wycofania dokumentacji z ewidencji archiwum zakładowego** – **załącznik nr 9** niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przekazywana dokumentacja musi być przygotowana i przekazywana zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej, w przeciwnym wypadku osoba zajmująca się archiwum zakładowym odmówi jej przyjęcia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty

Bogdan Pawłowski