

Zarządzenie nr 29/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 23 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. poz. 177) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustanawiam operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku na obszarze Miasta i Gminy Prabuty, niżej wymienione osoby:

Numer Obwodowej Komisji Wyborczej	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Nazwisko	Imię
1	Gimnazjum w Prabutach, ul. Grunwaldzka	Bożek	Jan
2	Budynek lekcyjny przy Gimnazjum w Prabutach, ul. Grunwaldzka	Kuter	Bartosz
3	Przedszkole Niepubliczne „Miś Uszatek” Beata Lewandowska w Prabutach, ul. Kopernika	Staniszewski	Michał
4	Przedszkole Niepubliczne „Bratek” w Prabutach, ul. Mickiewicza	Butler	Alicja
5	Sala gimnastyczna Gimnazjum w Prabutach, ul. Grunwaldzka	Furman	Piotr
6	Szkoła Podstawowa nr 2 w Prabutach (budynek główny – pokój nauczycielski) ul. Obrońców Westerplatte	Dudajek	Joanna
7	Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Prabutach, ul. Obrońców Westerplatte	Kozakiewicz	Tomasz
8	Budynek Nauczania Początkowego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Prabutach, ul. Obrońców Westerplatte	Dudajek	Małgorzata
9	Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 2 w Prabutach, ul. Obrońców Westerplatte	Panasiuk	Marta
10	Klub Nauczyciela w Prabutach, ul. Brzozowa	Niziałek	Krzysztof

11	Szkoła Podstawowa w Obrzynowie	Juszczak	Karol
12	Zespół Szkół w Rodowie	Panasiuk	Jadwiga
13	Świetlica Wiejska w Sypanicy	Krasińska	Katarzyna
14	Budynek po Szkole Podstawowej w Kołodziejach	Kapica	Paweł
15	Zespół Szkół w Trumiejkach	Papis	Ewelina
16	Budynek Administracyjny Szpitala Specjalistycznego w Prabutach	Jakimeczuk	Edyta

§ 2

Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz datą wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.