

ZARZĄDZENIE NR 125/2015

BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRABUTY

z dnia 20 października 2015 roku

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej mienia Miasta i Gminy Prabuty oraz sprzętu znajdującego się w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty na podstawie umowy użyczenia, powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, powołania Komisji Inwentaryzacyjnych, powołania zespołów spisowych, powołania kontrolera spisowego.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 76, poz.694 z 2002 roku), zarządzam co następuje:

§ 1.

W okresie od **26 października do 30 listopada** należy przeprowadzić drogą spisu z natury inwentaryzację okresową mienia Miasta i Gminy Prabuty oraz sprzętu znajdującego się w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty na podstawie umowy użyczenia. Stan środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (grunty, kanalizacja burzowa i deszczowa oraz wodociągi) należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§ 2.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

Przewodniczący Komisji - **P. Jadwiga Panasiuk**

Członek Komisji - **P. Elżbieta Panikowska**

Członek Komisji - **P. Grażyna Porzecka - Szulc**

§ 3.

1. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty w składzie :

Przewodniczący zespołu spisowego – **P. Dagmara Osowska**

Członek zespołu spisowego – **P. Bartek Kuter**

Członek zespołu spisowego – **P. Kamila Wiśniewska**

Osobą materialnie odpowiedzialną za mienie Urzędu Miasta i Gminy Prabuty jest Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty.

2. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji mienia Miasta i Gminy Prabuty (spisem należy objąć grunty, budynki i lokale, oświetlenie uliczne, drogi, kanalizacje, mosty i wiadukty, pozostałe obiekty inżynierii lądowej i wodnej, środki transportu, urządzenia przeciwpożarowe, kotły i maszyny energetyczne) w składzie :

Przewodniczący zespołu spisowego – **P. Józef Kośka**

Członek zespołu spisowego – **P. Sylwia Lesik**

Członek zespołu spisowego – **P. Karol Mościcki**

Osobą materialnie odpowiedzialną za mienie Miasta i Gminy Prabuty jest Pełnomocnik Burmistrza MiG Prabuty ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.

3. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, funkcjonujących na terenie Gminy Prabuty w składzie :

Przewodniczący zespołu spisowego – **P. Jarosław Zieliński**

Członek zespołu spisowego – **P. Piotr Furman**

Członek zespołu spisowego – **P. Edyta Jakimczuk**

Osobą materialnie odpowiedzialną za mienie jednostek OSP Inspektor UMiG Prabuty ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej, Przeciwpowodziowych, Kancelarii Tajnej, Ochrony Informacji.

4. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji wyposażenia świetlic wiejskich działających na terenie Gminy Prabuty, placów zabaw oraz przystanków i wiat autobusowych z terenu Miasta i Gminy Prabuty w składzie :

Przewodniczący zespołu spisowego – **P. Maria Piaskowska**

Członek zespołu spisowego - **P. Dariusz Pietkiewicz**

Członek zespołu spisowego – **P. Maria Jędras**

Osoby materialnie odpowiedzialne za wyposażenie świetlic wiejskich określają: Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 17 lutego 2015 od numeru 15/2015 do numeru 23/2015 w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w świetlicy wiejskiej w Półku Pomorskim, Rodowie, Szramowie, Kołodziejach, Gilwie, Gonty, Raniewo oraz określenia osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie, Zarządzenia numer 11/2011, 21/2011, 18/2011 w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w świetlicy wiejskiej w Obrzynowie, Sypanicy i Grodzie oraz określenia osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie, Zarządzenie numer 26/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 rok w sprawie terminów przeprowadzania

inwentaryzacji, założenia księgi inwentarzowej, prowadzenia ewidencji ilościowej oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych materialnie za wyposażenie świetlic wiejskich z terenu gminy Prabut. Osobą materialnie odpowiedzialną za place zabaw oraz przystanki i wiaty autobusowe z terenu Miasta i Gminy Prabuty jest Pełnomocnik Burmistrza MiG Prabuty ds. Gospodarki i Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.

5. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania stanowiska w systemie obsługi obywatela użytkowanego na podstawie umowy użyczenia z Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie oraz Urzędem Statystycznym w Gdańsku w składzie :

Przewodniczący zespołu spisowego - **P. Joanna Stępka**

Członek zespołu spisowego – **P. Alicja Butler**

Członek zespołu spisowego – **P. Grażyna Porzecka-Szulc**

Osobą materialnie odpowiedzialną za sprzęt oraz oprogramowanie jest Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty.

6. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu użytkowanego na podstawie umowy użyczenia z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w składzie :

Przewodniczący zespołu spisowego- **P. Krzysztof Wojewódzki**

Członek zespołu spisowego- **P. Krzysztof Nizialek**

Członek zespołu spisowego- **P. Agata Więckowska**

7. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu służącego do monitoringu wizyjnego Miasta i Gminy Prabuty w składzie:

Przewodniczący Komisji – **P. Tomasz Kozakiewicz**

Członek Komisji – **P. Krzysztof Wojewódzki**

Członek Komisji – **P. Dariusz Pietkiewicz**

Osobą materialnie odpowiedzialną za sprzęt jest Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty.

8. Na kontrolera spisowego, czuwającego nad prawidłowością przeprowadzenia Inwentaryzacji powołuję Skarbnika Miasta i Gminy Prabuty P. Elżbietę Wykner. Sporządzenie rejestru licencji oraz programów komputerowych w Urzędzie Miasta i Gminy powierza się Dariuszowi Pietkiewicz.

§ 4.

Osoby powołane do składu komisji inwentaryzacyjnej oraz na członków zespołów spisowych zobowiązuje się do rzetelnego i prawidłowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu z natury oraz przedstawienia dokumentów będących podstawą weryfikacji danych zawartych w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

§ 5

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący zespołów spisowych w dniu **23 października 2015 roku**. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji oraz przekazania dokumentów Skarbnikowi Miasta i Gminy Prabuty ustalą na dzień **30 listopada 2015 roku**. Rozliczenie wyników inwentaryzacji ustalą na dzień **31 grudnia 2015 roku**.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.