

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację celową na realizację wydatków majątkowych zawarta w dniu.... w Prabutach
pomiędzy Miastem i Gminą Prabuty, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prabuty -

zwaną dalej Organizatorem a

....., reprezentowanym przez:

Dyrektora -

zwanym dalej Instytucją Kultury.

§1

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan oraz na wniosek dyrektora Instytucji Kultury, Organizator zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Prabutach nrz dnia w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Prabuty na rok przyznaje dotację celową w kwocie zł na realizację wydatków majątkowych tj. na zakupy inwestycyjne (inwestycje) w kwocie zł z przeznaczeniem na.....
2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie Miasta i Gminy Prabuty na rok w dzialerozdziale.....paragrafie
3. Dotacja na realizację zadania określona w § 1 przekazywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Instytucji Kultury Nr..... na pisemny wniosek instytucji.
4. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty rozliczenia z poprzedniej transzy.
5. Wniosek o przekazanie środków zawiera następujące dane:
 - nazwę zadania,
 - termin realizacji zadania,
 - wnioskowaną kwotę dotacji.

§2

Instytucja Kultury zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1 od dnia..... do dnia.....

§3

1. Instytucja Kultury zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

§ 4

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

- sprawozdania z realizacji zadania,
- kosztorysu powykonawczego,
- zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania,
- uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
- potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
- potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.

2. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dnia.....do dnia

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonego przez Instytucję Kultury sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Organizatora na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. póź. 885 z późn.zm.).

§5

W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

§6

Dyrektor Instytucji Kultury, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. póź. 168).

§7

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, znaczącego zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt 1, dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji przez Organizatora.

§8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Instytucja Kultury: