

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację podmiotową

zawarta w dniu..... w Prabutach

pomiędzy Miastem i Gminą Prabuty, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty -

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Prabuty -

zwaną dalej Organizatorem a

....., reprezentowanym przez:

Dyrektora -

Główną księgową -

zwanym dalej instytucją Kultury

§1

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan, Organizator zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Prabutach nr z dnia w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Prabuty na rok przyznaje dotację podmiotową w kwocie zł na realizację zadań zgodnie z planem, w tym na remonty kwotę zł z przeznaczeniem na.....
2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie Miasta i Gminy Prabuty na rok w dziale..... rozdziale.....paragrafie
3. Dotacja na działalność bieżącą instytucji przekazywana będzie w transzach miesięcznych, na podstawie wniosków złożonych przez Instytucję Kultury.
4. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana na rachunek bankowy Instytucji Kultury Nr
5. Wniosek o miesięczną dotację powinien przedstawić faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - plan działalności merytorycznej w układzie zadaniowym na dany miesiąc wraz z kalkulacją na poszczególne zadania,

- przewidywane wpływy własne w miesiącu,
- wnioskowaną wysokość transzy ze środków dotacji,
- przewidywane w danym miesiącu wydatki,
- przewidywane płatności za prace remontowe w miesiącu.

6. Środki finansowe w wysokości zł zaplanowane na realizację remontów przekazywane będą na wniosek Instytucji Kultury wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kserokopiami faktur, protokołami odbioru i zawartymi umowami.

§2

1. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucję sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
2. Sprawozdanie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazać do Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.
3. Dotacja podmiotowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Organizatora na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. póź. 885 z późn.zm.).

§3

Instytucja kultury zobowiązana jest do:

- realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. póź. 885 z późn. zm.),
- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
- sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Organizatora.

§4

Dyrektor Instytucji Kultury, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. póź. 168).

§5

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Instytucja Kultury: