

ZARZĄDZENIE NR 89/2015

BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRABUTY

z dnia 12 sierpnia 2015 roku

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum

Na podstawie §6 ust. 1 i 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku, zarządzam co następuje:

§1

Ustanawiam operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku na obszarze Miasta i Gminy Prabuty, niżej wymienione osoby:

Nr Obwodowej Komisji Wyborczej	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Nazwisko	Imię
1	Gimnazjum w Prabutach	Bożek	Jan
2	Budynek lekcyjny przy Gimnazjum w Prabutach	Wiśniewska	Kamila
3	Przedszkole Niepubliczne "Miś Uszatek" w Prabutach	Staniszewski	Michał
4	Przedszkole Niepubliczne "Bratek" w Prabutach	Rzeszotek	Agnieszka
5	Sala gimnastyczna gimnazjum w Prabutach	Furman	Piotr
6	Szkoła Podstawowa nr 2 w Prabutach - budynek główny	Dudajek	Joanna
7	Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Prabutach	Kraśńska	Katarzyna
8	Budynek Nauczania Początkowego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Prabutach	Dudajek	Małgorzata
9	Hala Sportowa w Prabutach	Osowska	Dagmara
10	Klub Nauczyciela w Prabutach	Niziątek	Krzysztof
11	Szkoła Podstawowa w Obrzynowie	Juszczak	Karol
12	Zespół Szkół w Rodowie	Fedoruk	Krzysztof
13	Świetlica wiejska w Sypanicy	Kozakiewicz	Tomasz
14	Budynek po Szkole Podstawowej w Kołodziejach	Kuter	Bartosz
15	Zespół Szkół w Trumiejkach	Kuśmierska	Monika
16	Budynek administracyjny Szpitala Specjalistycznego	Jakimczuk	Edyta

§2

Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty

Marek Szulc

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 89/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 12 sierpnia 2015 roku

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
3. odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
5. potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
8. w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
9. zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
10. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
11. po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
12. w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
13. udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.