

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko - Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach przy ul. Łąkowej 24**

Stanowisko urzędnicze - Inspektor ds. świadczenia wychowawczego (500+)

Liczba kandydatów do wyłonienia: 2 osoby

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, ekonomia, prawo, pedagogika, socjologia albo inne studia podyplomowe z zakresu ww. nauk,
4. wymagany co najmniej 2-letni staż pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostkach administracji publicznej lub państwowych jednostkach organizacyjnych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. znajomość ustaw: ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego,
8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
2. znajomość zagadnień administracyjnych,
3. umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
4. łatwość przekazywania informacji,
5. inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
6. odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie,
7. odpowiedzialność, terminowość, systematyczność,
8. gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
9. dyspozycyjność,
10. znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. świadczenia wychowawczego należy w szczególności:

1. przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o przyznanie świadczenia wychowawczego,
2. udzielanie klientom pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach
3. gromadzenie materiału dowodowego (kompletowanie dokumentów niezbędnych w procesie przyznawania ww. świadczenia),
4. współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznania prawa do świadczenia wychowawczego,

5. sporządzanie projektów decyzji administracyjnych przyznających prawo do świadczenia wychowawczego,
6. prowadzenie postępowania administracyjnego zmierzającego do ustalenia i zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, opracowywanie decyzji żądających zwrotu, decyzji o umarzaniu, decyzji o rozkładaniu na raty, prowadzenie postępowania egzekucyjnego, tj. ewidencja i wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
7. prowadzenie dokumentacji oraz postępowania w zakresie przepisów związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,
8. sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń,
9. opracowywanie i wydawanie zaświadczeń w sprawach świadczeń wychowawczych,
10. prowadzenie akt osób pobierających świadczenia wychowawcze,
11. przygotowanie dokumentacji odwoławczej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
12. obsługa systemu informatycznego świadczeń wychowawczych,
13. terminowe sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach mieszczący się w budynku przy ul. Łąkowej 24 w Prabutach,
2. Praca zlokalizowana w pomieszczeniach na parterze,
3. Budynek nie posiada windy,
4. Praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy
5. Czas pracy: 40 godz. tygodniowo.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. CV z informacją o wykształceniu oraz opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej własnoręcznie podpisany,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. oświadczenie ze kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 poz.2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz.1202 ze zm)”.

8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność/ w przypadku jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych,
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymienione wyżej dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem: **nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach - inspektor ds. świadczenia wychowawczego**, można składać osobiście w sekretariacie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24 , pok. Nr 11 w godzinach urzędowania Ośrodka tj. 7.30 - 15.00 lub doręczone listownie na adres:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach,
ul. Łąkowa 24,
82-550 Prabuty**

w terminie do dnia 11-03-2016 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy.

Konkurs przebiegać będzie w dwóch etapach. W pierwszym etapie zostanie przeprowadzona formalna i merytoryczna ocena ofert, w drugim rozmowa kwalifikacyjna.

Otwarcie ofert nastąpi **w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach w dniu 14 marca 2016 r. o godz. 8:00**. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **55 261-71-19 lub 55 261-71-28**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach
Wanda Angielska – Koniszewska

Prabuty, dnia 29 lutego 2016 r.