

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA I GMINY W PRABUTACH – WYKAZ STANOWISK

Lp.	Nazwa Zespołu lub samodzielnego stanowiska pracy	Symbol Zespołu	Bezpośredni przełożony zespołu	stanowiska wchodzące w skład zespołu
			Nazwa stanowiska	Nazwa stanowiska
1.	Zespół do spraw Budżetu i Księgowości Budżetowej	FK	Skarbnik Miasta i Gminy	stanowisko ds. księgowości budżetowej
				stanowisko ds. budżetu
				stanowisko ds. ewidencji podatku VAT
				stanowisko ds. dochodów budżetowych
				stanowisko ds. płac
2.	Zespół do spraw Budżetu i Księgowości Oświatowej	FO	Skarbnik Miasta i Gminy	główna księgowa budżetu oświaty
				stanowisko ds. budżetu oświaty
				stanowisko ds. płac oświaty
3.	Zespół do spraw Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	GPG	Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji	stanowisko ds. geodezji i gospodarki gruntami
				stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami
				stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska, leśnictwa i gospodarki wodnej
				gospodarz miasta i gminy
				stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
				stanowisko ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków
				stanowiska pracy do spraw gospodarki

				odpadami komunalnymi
				pomoc administracyjna
4.	Zespół do spraw Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji	IZP	Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji	stanowiska pracy ds. zamówień publicznych i inwestycji
				stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji i współpracy z zagranicą
5.	Zespół do spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Wojskowych	SO	Sekretarz Miasta i Gminy	stanowisko pracy ds. ewidencji ludności
				stanowisko pracy ds. dowodów osobistych
				stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego, spraw wojskowych i ochrony cywilnej
				stanowisko pracy do spraw mieszkaniowych, opieki zdrowotnej i socjalnej
				pomoc administracyjna
6.	Zespół do spraw Organizacyjnych i Obsługi Informatycznej	OIN	Sekretarz Miasta i Gminy	stanowisko pracy ds. organizacyjnych
				stanowisko pracy ds. obsługi archiwum zakładowego
				stanowisko pracy ds. kancelaryjno – technicznych i obsługi ludności
				stanowisko pracy ds. obsługi rady miejskiej
				stanowisko pracy ds. ewidencji działalności gospodarczej
				stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej, ochrony danych

				osobowych i udostępniania informacji publicznej
				stanowisko pracy ds. kadrowych i socjalnych
				pomoc administracyjna
				stanowiska pomocnicze i obsługi
				goniec
7.	Zespół do spraw Oświaty, Kultury, Sportu oraz współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	OKS	Pełnomocnik Burmistrza ds. Oświaty, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	stanowisko ds. kadrowych oświaty
				stanowisko pracy ds. oświaty, kultury, sportu i współpracy z organizacjami pozarządowymi
8.	Zespół do spraw Podatków i Opłat Lokalnych	FP	Pełnomocnik Burmistrza do spraw Podatków i Opłat Lokalnych	stanowisko pracy ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych
				stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej
				stanowisko pracy ds. zwrotu części podatku akcyzowego dla rolników
				stanowisko pracy ds. egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wymiaru podatku i opłat lokalnych
				pomoc administracyjna
				inkasent targowiska miejskiego
9.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
				stanowisko ds. rejestracji stanu cywilnego
10.	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	ABI	Burmistrz Miasta i Gminy	
11.	Audytor Wewnętrzny	AW	Burmistrz Miasta i Gminy	
12.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	PON	Burmistrz Miasta i Gminy	