

Zarządzenie Nr 55/2017

BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRABUTY

z dnia 14 lipca 2017 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum im. „Kresowian” w Rodowie do Szkoły Podstawowej im. „Kresowian” w Rodowie.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.) art. 129 i 223 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60) w związku z Uchwałą Nr XXXI/184/2017 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 29 marca 2017 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 18 maja 2017 r. poz. 1847 w sprawie : dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego , zarządzam , co następuje :

§ 1.

Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. „Kresowian” w Rodowie do Szkoły Podstawowej im. „Kresowian” w Rodowie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się na dzień 14 lipca 2017r. a zakończenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PRABUTY

Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. „Kresowian” do Szkoły Podstawowej im. „Kresowian” w Rodowie

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Terminy	Osoba odpowiedzialna
Działania formalno-prawne			
1.	Dokonywanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela wobec pracowników likwidowanej jednostki	Zgodnie z przepisami prawa	Kadry Dyrektor
2.	Wnioskowanie o zmianę decyzji w sprawie trwałego zarządu majątku (środki trwałe, księgozbiór)oddanego w zarząd Gimnazjum	Do 30.06.2017r	Dyrektor Gimnazjum
3.	Powiadomienie emerytów i rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne ,dla których gimnazjum było ostatnim miejscem pracy o likwidacji gimnazjum i wskazanie jednostek oświatowych innych szkół , do których powinni wskazać swoją chęć objęcia opieką socjalną	Do 20.07.2017	Dyrektor Gimnazjum
4.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) oraz majątku do Szkoły Podstawowej	Przekazanie dokumentacji składników majątkowych akt osobowych i spraw kadrowych, przekazanie dokumentacji dotyczącej organizacji pracy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do dnia 31.08.2017r.	Dyrektorzy : - Gimnazjum -Szkoły Podstawowej
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie kontrahentów o likwidacji jednostki budżetowej (prośba o wystawienie faktur i rachunków nie później niż do dnia 20.08.2017 r. celem uregulowania jak największej liczby zobowiązań)	Do 20.07.2017	Dyrektor Gimnazjum
2.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum), zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową	Na podstawie Uchwały Nr XXXI/184/2017 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 29 marca 2017 r. dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego , wprowadzonego ustawą – Prawo Oświatowe –do 20.07.2017r.	Dyrektorzy : - Gimnazjum -Szkoły Podstawowej
3.	1.Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej 2.Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą spisu z natury 3.Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 4.Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych 5. Przekazanie majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej	Terminy : 1. 27.07.2017r.-28.07.2017r. 2. 29.07.2017r-10.08.2017r. 3. 10.08.2017r-20.08.2017r. 4. 14.08.2017r.-25.08.2017r. 5. Do 31.08.2017r. Określenie Uchwałą Rady Miejskiej w Prabutach przeznaczenie mienia likwidowanej jednostki	1.Dyrektor Gimnazjum 2.Dyrektor Gimnazjum i Dyrektor Szkoły Podstawowej 3.Księgowość UMiG Prabuty 4.Księgowość UMiG Prabuty 5. Dyrektor Gimnazjum i Dyrektor Szkoły Podstawowej Skarbnik MiG Prabuty
4.	Wyплата dodatkowego wynagrodzenia rocznego „13”pracownikom, którzy nie będą zatrudnieni w Szkole Podstawowej	Do 31.08.2017 r.	1. Kadry 2. Płace 3. Skarbnik (zabezpieczenie środków finansowych)
5.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp-7) na pisemną prośbę pracownika	Do 30.09.2017r.	1. Płace
6.	1.Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o zakończeniu działalności Gimnazjum	1.Do 31.08.2017r 2.Do 01.09.2017r	1.Księgowość 2.Księgowość, płace

	2.Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”) 3.Rozliczenia z Urzędem Skarbowym – PIT-y , GUS, PFRON	3.Do 31.08.2017r	3. Księgowość , płace , kadry
7.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem podatników i płatników składek ZUS, zgłoszenie do ZUS nowych pracowników Szkoły- przyjętych z Gimnazjum	Do 07.09.2017r	Kadry , Płace
8.	1.Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania i ich likwidacja wg stanu na dzień 31.08.2017r. (m.in. świadectwa, legitymacje, pieczęci itp.) 2. druki ścisłego zarachowania bankowe (spis i likwidacja)	1.Do 31.08.2017r. 2.Do 31.08.2017r.	1.Dyrektor Gimnazjum , Osoba , której Dyrektor Gimnazjum powierzył pieczęć ewidencji i rozliczenia druków 2. Księgowość
9.	Przekazanie do Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach wykazu zawartych umów o terminie realizacji przekraczającym 31 sierpień 2017r.	Do 31.08.2017r	Dyrektor Gimnazjum
10.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017r	Do 15.09.2017r.	Księgowość
11.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych RB-27S,RB-28S, N, Z,U-Z, WSA, za okres 01.01.207r-31.08.2017r	Do 10.09.2017r	Księgowość
12.	Sporządzenie informacji o wykonaniu : -funduszu wynagrodzeń na dzień 31.08.2017r, -etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017r.	Do 10.09.2017r	Kadry, Płace
13.	Wprowadzenie danych do aplikacji System Informacji Oświatowej	Do 31.08.2017r	Dyrektor, kadry
14.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2017r	Przekazanie do Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu)oraz 1 egz. do Referatu Budownictwa UMIG Prabuty	Dyrektor Gimnazjum Dyrektor Szkoły Podstawowej
15.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2017rdo 31.08.2017r	Do 15.09.2017r	Księgowość, Dyrektor Gimnazjum
16.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres 01.01.2017r do 31.08.2017r)	Przekazanie do Księgowości Budżetowej UM iG Prabuty do dnia 29.09.2017r.	Księgowość, Dyrektor Gimnazjum
17.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017r. zawierającego m.in. wykaz należności i zobowiązań	Przekazanie do Księgowości Budżetowej UM iG Prabuty do dnia 29.09.2017r.	Księgowość, Dyrektor Gimnazjum
18.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teledoresowymi	Do 31.08.2017r.	Dyrektor Gimnazjum
19.	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej	Na podstawie protokołu przekazania – do 31.08.2017r.	Dyrektorzy : -Gimnazjum -Szkoły Podstawowej
20.	Przygotowanie i przedłożenie do Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach propozycji przekazywania dokumentacji finansowo-księgowej oraz ksiąg rachunkowych Gimnazjum	Przekazanie do :Skarbnik Miasta i Gminy, Pełnomocnik Burmistrza ds. Oświaty, Kultury , Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi- do 15.07.2017r	Dyrektor Gimnazjum.
21.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum środki finansowe na rzecz Szkoły Podstawowej - aktualizacja planu finansowego szkoły podstawowej	Przekazanie do : Skarbnik Miasta i Gminy Prabuty do dnia 01.09.2017r.	Księgowość , Dyrektor Gimnazjum , Dyrektor Szkoły Podstawowej
22.	Zawiadomienie banku o zakończeniu działalności z wypowiedzeniem umowy o prowadzeniu rachunków oraz zamknięcie rachunków bankowych	31.08.2017r.	Skarbnik Miasta i Gminy Prabuty
23.	Zamknięcie rachunków bankowych	31.08.2017r	Księgowość UMiG P-rabuty
24.	Przeliczenie stanu zatrudnienia i ponowne przeliczenie odpisu na fundusz świadczeń socjalnych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia MOIPS w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS	Do 25.09.2017r	Dyrektor Szkoły Podstawowej, Księgowość, Kadry - Płace

