

ZARZĄDZENIE Nr 9/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRABUTY
z dnia 5 lutego 2018 r.

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Agnieszce Suwińskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Obrzynowie.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora jednostki organizacyjnej gminy, Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty zarządza co następuje:

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa Pani Agnieszce Suwińskiej - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Obrzynowie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pełnomocnictwo udziela się do odwołania, nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Prabuty

Marek Szulc

PEŁNOMOCNICTWO

Pani Agnieszki Suwińskiej
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Obrzynowie

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora jednostki organizacyjnej gminy

upoważniam Agnieszkę Suwińską

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Obrzynowie, w zakresie zwykłego zarządu.

I. W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1) korzystania z obowiązków i przywilejów kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzenia jednostki organizacyjnej: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 201 r. poz. 1189 z późn. zm.),

2) dysponowania przyznanymi w budżecie Miasta i Gminy Prabuty środkami finansowymi na dany rok kalendarzowy i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowo – rzeczowego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),

3) dysponowania powierzonym mieniem ruchomym zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761 zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 300),

II. Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki.

III. Zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Zespołem ds. Budżetu i Księgowości Oświatowej Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

IV. W przypadku zamiaru podjęcia czynności przekraczających powyższy zakres wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze Statutu i Regulaminu Organizacyjnego jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będzie pełnił Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej w Obrzynowie lub do odwołania.

Prabuty, 5 lutego 2018 r.

.....
Podpis Burmistrza
Miasta i Gminy Prabuty

PEŁNOMOCNICTWO

**Pani Agnieszki Suwińskiej
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Obrzynowie**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora jednostki organizacyjnej gminy

upoważniam Agnieszkę Suwińską

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Obrzynowie, w zakresie zwykłego zarządu.

I. W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1) korzystania z obowiązków i przywilejów kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzenia jednostki organizacyjnej: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 201 r. poz. 1189 z późn. zm.),

2) dysponowania przyznanymi w budżecie Miasta i Gminy Prabuty środkami finansowymi na dany rok kalendarzowy i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowo – rzeczowego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),

3) dysponowania powierzonym mieniem ruchomym zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761 zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 300),

II. Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki.

III. Zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Zespołem ds. Budżetu i Księgowości Oświatowej Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

IV. W przypadku zamiaru podjęcia czynności przekraczających powyższy zakres wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze Statutu i Regulaminu Organizacyjnego jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będzie pełnił Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej w Obrzynowie lub do odwołania.

Prabuty, 5 lutego 2018 r.

.....
Podpis Burmistrza
Miasta i Gminy Prabuty