

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PRABUTACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prabutach, zwanej dalej „Komisją”. Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. 2018 r. Poz. 2137 z późn. zm.),
2. Zarządzenia Nr 1/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 1 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prabutach zmienionym zarządzeniem Nr 9/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie dokonania zmian w treści Zarządzenia nr 1/2019r. Burmistrza Miasta i Gminy w Prabutach z dnia 1 stycznia 2019 r. w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prabutach, Zarządzenia nr 11/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Prabutach z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prabutach,
3. Innych właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty oraz działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 3

Komisja pracuje w ramach obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Prabuty uchwalonego przez Radę Miejską w Prabutach.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4

Do zadań Komisji w szczególności należą:

1. Rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Prabuty;
2. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie m.in.:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wobec dzieci i młodzieży.
3. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
4. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania się badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
5. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia;
6. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej;
7. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
8. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckiej.

§ 5

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie Miasta i Gminy Prabuty.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prabutach. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania o wykonuje wskazany przez niego członek Komisji.
2. Skład osobowy Komisji powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza miasta i Gminy Prabuty na czas nieokreślony.
3. Wszyscy członkowie Komisji, zgodnie z obowiązującymi standardami mają obowiązek posiadać przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podnosić kwalifikacje w zakresie profilaktyki uzależnień i przemocy.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, złożenia rezygnacji. Członkostwo ustaje także w przypadku śmierci Członka.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.
8. Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.
9. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
10. Obsługę księgowo – administracyjną Komisji zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach.
11. Przewodniczący może upoważnić wybraną przez siebie osobę do podpisywania w imieniu Komisji dokumentów księgowo – administracyjnych oraz dokumentów związanych z zadaniami opisanymi w § 4 ust. 4 i ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Komisja podejmuje decyzje lub opinie w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Członkowie Komisji są związani jej uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Głosowanie jest jawne. Z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Komisji Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 8

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,

- b) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
- c) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
- d) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- e) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- b) sporządzanie listy obecności składu Komisji,
- c) przygotowanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
- d) prowadzenie dokumentacji Komisji, w tym sprawozdawczości,
- e) przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
- f) powiadamianie członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad Komisji oraz o terminie i miejscu kontroli punktów sprzedaży alkoholu,
- g) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

IV. INNE POSTANOWIENIA

§ 9

Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Miejska w Prabutach w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Prabuty.

§ 10

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.