

Załącznik nr 6 do
Zarządzenia Nr 55/2023
Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 31.03.2023 r.

Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Prabuty	
Nr sprawy	1.
Nr wniosku	2.

Data złożenia wniosku	
3.	
☐ Złożenie wniosku	☐ Korekta wniosku

Wniosek

o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane Beneficjenta			
Nazwisko	A.1	Imię	A.2
Telefon kontaktowy	A.3	e-mail	A.4
PESEL	A.5		
Informacje o umowie			
Forma dofinansowania i rodzaj beneficjenta		A.6	
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		A.7	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie)		A.8	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.
A.9

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	B.1.1
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	B.1.2

B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł wskazanych we wniosku o dofinansowanie wymagany jako załącznik do wniosku o płatność)	B.2.1
--	-------

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Należy wprowadzić kolejno wymagane dane rozliczanych dokumentów zakupu potwierdzających realizację zakresu rzeczowego objętego niniejszym wnioskiem.

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka.

Kategoria kosztów kwalifikowanych			B.3.1			
L.p.	Nazwa wystawcy dokumentu/ NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury/ innego równoważnego dokumentu księgowego B.3.3	Data wystawienia dokumentu B.3.4	Kwota netto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] B.3.4a	Kwota brutto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] B.3.5	Kwota vat naliczana od kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] B.3.5a
1.						
2.						
3.						

Kategoria kosztów kwalifikowanych			B.3.6			
L.p.	Nazwa wystawcy dokumentu/ NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury/ innego równoważnego dokumentu księgowego B.3.8	Data wystawienia dokumentu B.3.9	Kwota netto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] B.3.9a	Kwota brutto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] B.3.10	Kwota vat naliczana od kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] B.3.10a
1.						
2.			...			

B.4. KOSZTY KWALIFIKOWANE

B.4.1 W zakresie: Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu	Wyliczona kwota dotacji
Pompa ciepła powietrze/woda	B.4.1.1a.	B.4.1.1b.
Pompa ciepła powietrze/powietrze	B.4.1.2a.	B.4.1.2b.
Kocioł gazowy kondensacyjny	B.4.1.3a.	B.4.1.3b.
Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	B.4.1.4a.	B.4.1.4b.
Ogrzewanie elektryczne	B.4.1.5a.	B.4.1.5b.
Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	B.4.1.6a.	B.4.1.6b.
Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	B.4.1.7a.	B.4.1.7b.
Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	B.4.1.8a.	B.4.1.8b.
Suma	B.4.1.9a.	B.4.1.9b.

B.4.2 W zakresie: Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

Koszty kwalifikowane	Liczba m2	Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu	Wyliczona kwota dotacji
Stolarka okienna	B.4.2.1a.	B.4.2.1b.	B.4.2.1c.
Stolarka drzwiowa	B.4.2.2a.	B.4.2.2b.	B.4.2.2c.
Suma		B.4.2.3b	B.4.2.3c

B.4.3 W zakresie: Dokumentacja

Koszt kwalifikowany	Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu	Wyliczona kwota dotacji
Dokumentacja projektowa	B.4.3.1a.	B.4.3.1b.

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	C.1
---	-----

Suma kosztów kwalifikowanych brutto zadeklarowanych w tym wniosku o płatność	C.2
Suma kosztów kwalifikowanych netto zadeklarowanych w tym wniosku o płatność	C.3
Suma VAT dla kosztów kwalifikowanych	C.4

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku bankowego	D.1.1

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Załączam do wniosku dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia w rozliczanym zakresie zgodnie z wymaganiami Programu.

Dokumenty wymagane	Liczba załączników
Uwaga: <i>Jeden załącznik może pełnić rolę dokumentu wymaganego w więcej niż jednej kategorii dokumentów.</i>	
Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.	
Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta <i>lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka</i>)	
Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (jeśli dokument zakupu został opłacony w całości lub części)	
Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych urządzeń zamontowanych w instalacji c.o lub c.w.u (jeśli rozliczany jest zakup urządzenia w postaci pompy ciepła do cwu)	
Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji	
Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych WT2021 dla stolarki okiennej i drzwiowej	
Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych urządzeń zamontowanych w instalacji c.o lub c.w.u (jeśli rozliczany jest zakup urządzenia w postaci pompy ciepła do cwu)	
Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji	
Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla źródła ciepła na paliwo stałe	
Protokół odbioru montażu źródła ciepła	
Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	
Protokół odbioru wykonania instalacji c.o. lub c.w.u	
Protokół odbioru prac w zakresie: stolarka okienna i drzwiowa	
Łączna liczba załączników do wniosku	E.1

F. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z umową, o której mowa w polu A.9. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z umową, o której mowa w polu A.9, a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w umowie, o której mowa w polu A.9, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie dotyczące przewodów kominowych (jeśli rozliczany jest zakup kotła na paliwo stałe)

Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych / spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem na paliwo stałe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie Ciepłe Mieszkanie” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

[data, podpis Beneficjenta]

G. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA MIASTO I GMINA PRABUTY)

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

INSTRUKCJA JAK WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE”

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Po zrealizowaniu zadań określonych w umowie dotacji, Beneficjent może wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac składając wniosek o płatność. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył wniosku o płatność, w terminie 30 dni od ostatniego dokumentu księgowego wystawionego na Beneficjenta.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty dokona wypłat kwoty dofinansowania dla zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych, w terminie do 14 dni od dnia wpływu do Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty prawidłowo podpisanego, kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
3. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila. Termin wypłaty kwoty dofinansowania, o którym mowa w pkt 3., liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty dokumentów.
4. W przypadku wystąpienia takiej konieczności dopuszcza się możliwość złożenia korekty wniosku o płatność w ten sam sposób jak złożenie wniosku o płatność.
5. W przypadku niezgodności wniosku o płatność z umową, Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania będzie możliwa.
6. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność.
7. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.
8. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kotłownia, kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.

INFORMACJE O FORMULARZU WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Formularz wniosku o płatność jest dostępny pod adresem www.prabuty.pl oraz w siedzibie urzędu.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

Pola 1, 2, 3: nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miasta i Gminy Prabuty.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane Beneficjenta

Pole A.1 Należy wpisać nazwisko Beneficjenta.

Pole A.2 Należy wpisać imię Beneficjenta .

Pole A.3 Należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole A.4 Należy wpisać adres e-mail Beneficjenta lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika.

Pole A.5 Należy wpisać nr PESEL Beneficjenta.

Informacje o umowie

Pole A.6 Należy wpisać właściwą formę dofinansowania (poziom podstawowy, poziom podwyższony, najwyższy poziom dofinansowania).

Pole A.7 Należy wpisać numer umowy o dofinansowanie.

Pole A.8 Należy wpisać procent powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

Pole A.9 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Uwaga! Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.1.1 Należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Jest ona rozumiana jako data poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

Uwaga! Do obliczenia należnej kwoty dotacji brane są pod uwagę tylko faktury/dokumenty księgowe, których data wystawienia nie jest wcześniejsza niż data podpisania umowy z Burmistrzem Miasta i Gminy Prabuty.

Pole B.1.2 Należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia. Jest ona rozumiana jako data poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Pole B.2.1 Należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła.

Uwaga! W ramach przedsięwzięcia powinny zostać zlikwidowane wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniające warunków Programu znajdujące się w lokalu mieszkalnym.

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga! Wszystkie dokumenty zakupu dla danej kategorii należy wprowadzić w jednej tabeli. Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednej kategorii (np. jednocześnie stolarka okienna i stolarka drzwiowa), należy wprowadzić dla każdej z nich oddzielnie.

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem 1 do Programu, poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania umowy z Burmistrzem Miasta i Gminy Prabuty.

W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu.

Uwaga! Należy pamiętać, że dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie.

Pole B.3.1 Należy wpisać rodzaj zakupionego i zamontowanego nowego źródła ciepła (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie).

Pole B.3.2 Należy podać NIP wystawcy dokumentu, lub w przypadku jego braku - nazwę wystawcy dokumentu.

Pole B.3.3 Należy podać numer dokumentu zakupu (faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego).

Pole B.3.4 Należy podać datę wystawienia dokumentu zakupu (faktury lub innego równoważnego dokumentu

księgowego).

Pole B.3.4a, B.3.5, B.3.5a Należy podać kwotę odpowiednio do opisu pola: netto, brutto oraz vat kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu. Jeśli dokument zakupu nie jest fakturą vat, w pozycji vat należy wpisać wartość 0 a w pozycjach netto i brutto podać wartość kosztu brutto.

Uwaga! Podanie kwot brutto niezbędne jest do obliczenia kwoty dotacji, natomiast dane dotyczące rozbitcia tej kwoty na część netto oraz vat wymagane jest na potrzeby rozliczenia dofinansowania ze środków unijnych.

Pole B.3.6 Należy wpisać kategorię kosztu kwalifikowanego innego niż źródło ciepła, rozliczanego w ramach wniosku o płatność (zgodnie z umową o dofinansowanie/wnioskiem o dofinansowanie).

Pole B.3.7 Należy podać NIP wystawcy dokumentu, lub w przypadku jego braku - nazwę wystawcy.

Pole B.3.8 Należy podać numer dokumentu zakupu (faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego).

Pole B.3.9 Należy podać datę wystawienia dokumentu zakupu (faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego).

Pole B.3.9a, B.3.10, B.3.10a Należy podać kwotę odpowiednio do opisu pola: netto, brutto oraz vat kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu. Jeśli dokument zakupu nie jest fakturą vat, w pozycji vat należy wpisać wartość 0 a w pozycjach netto i brutto podać wartość kosztu brutto.

Uwaga! Podanie kwot brutto niezbędne jest do obliczenia kwoty dotacji, natomiast dane dotyczące rozbitcia tej kwoty na część netto oraz vat wymagane jest na potrzeby rozliczenia dofinansowania ze środków unijnych.

B.4. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

B.4.1 Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja.

Pola B.4.1.1a - B.4.1.8a w kolumnie z nagłówkiem „Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu” Należy wpisać sumę kwoty kosztów kwalifikowanych brutto dla poszczególnych kategorii kosztów kwalifikowanych w zakresie: Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja, na podstawie wprowadzonych dokumentów zakupu w tabelach z zakresem **Pól B.3.1-B.3.10a**.

Pola B.4.1.1b - B.4.1.8b w kolumnie z nagłówkiem „Wyliczona kwota dotacji” Wyliczenie należy wykonać zgodnie z formą dotacji, według intensywności dofinansowania wynikającej z Programu.

Pole B.4.1.9a Należy wpisać sumę kwot kosztów kwalifikowanych brutto wyliczoną z **Pól B.4.1.1a - B.4.1.8a** w kolumnie tabeli z nagłówkiem „Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu”.

Pole B.4.1.9b Należy wpisać sumę kwot dotacji według intensywności dofinansowania wynikającej z Programu wyliczoną z **Pól B.4.1.1a - B.4.1.9a** w kolumnie tabeli z nagłówkiem „Wyliczona kwota dotacji”.

B.4.2 Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Pole B.4.2.1a Należy wpisać sumę m².

Pola B.4.2.1b - B.4.2.2b w kolumnie tabeli z nagłówkiem „Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu”, Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu dla danej kategorii w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, na podstawie wprowadzonych dokumentów zakupu.

Pola B.4.2.1c - B.4.2.2c w kolumnie tabeli z nagłówkiem „Wyliczona kwota dotacji” Należy wpisać wyliczoną kwotę dotacji według intensywności dofinansowania wynikającej z Programu

Pole B.4.2.3b Należy wpisać sumę kwoty kosztów kwalifikowanych brutto wyliczoną z **Pól B.4.2.1b - B.4.2.2b** w kolumnie tabeli z nagłówkiem „Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu”.

Pole B.4.2.3c Należy wpisać sumę kwot dotacji wyliczoną z **Pól B.4.2.1c - B.4.2.2c** w kolumnie tabeli z nagłówkiem „Wyliczona kwota dotacji”.

B.4.3 Dokumentacja.

Pola B.4.3.1a w kolumnie z nagłówkiem „Kwota kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu” należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych brutto wg wprowadzonych dokumentów zakupu dla danej kategorii w zakresie: Dokumentacja.

Pola B.4.3.1b w kolumnie z nagłówkiem „Wyliczona kwota dotacji Należy wpisać wyliczoną kwotę dotacji według intensywności dofinansowania wynikającej z Programu

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole C.1 Należy podać wartość **wyliczonej kwoty dotacji** dla przedsięwzięcia zgodnie z umową

Pole C.2 Należy podać sumę kosztów kwalifikowanych brutto zadeklarowanych w polach B.3.4a oraz B.3.9a w ramach składanego wniosku o płatność.

Pole C.8 Należy podać sumę kosztów kwalifikowanych netto zadeklarowanych w polach B.3.5 oraz B.3.10 w ramach składanego wniosku o płatność.

Pole C.9 Należy podać sumę kwot vat określoną dla kosztów kwalifikowanych w ramach składanego wniosku o płatność, zgodnie z deklaracją w polach B.3.5a oraz B.3.10a.

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Pole D.1.1 Należy podać numer rachunku bankowego Beneficjenta do wypłaty dotacji

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, które Beneficjent powinien załączyć do wniosku. Niektóre z przedstawionych załączników mogą nie być wymagane dla danego przedsięwzięcia.

Szczegółowy opis wymaganych załączników:

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące dokumenty:

1. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe Wymagane jest potwierdzenie dla każdego z zadeklarowanych do likwidacji w **Polu B.2.1** źródeł ciepła. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza.
2. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w **sekcji B.3.** wniosku o płatność. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta lub na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie. Jeśli dokument w **sekcji B.3.** wprowadzany był kilkukrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – należy dostarczyć, jeżeli Beneficjent opłacił dokumenty zakupu w całości lub w części.
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet)
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
5. Dla okien, drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
6. Certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet).
7. Protokoły odbioru:

- a. Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. Dopuszczone jest wykonanie montażu źródła ciepła siłami własnymi i podpisanie ww. protokołu przez Beneficjenta, który posiada odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub uprawnienia udzielone przez producenta danego urządzenia. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym, albo jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.
- b. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego pełnomocnika.
- c. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego pełnomocnika.
- d. Protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego pełnomocnika. Dopuszczone jest wykonanie instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła i podpisanie ww. protokołu przez Beneficjenta, który posiada odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
- e. Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej.
- wymian stolarki okiennej,
 - wymiana stolarki drzwiowej,
- wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego pełnomocnika.

Pole E.1 Należy wpisać łączną liczbę załączonych do wniosku o płatność załączników – liczbę dokumentów.

Uwaga! Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta wyrobów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, protokołu z odbioru kominiarskiego, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie w tym zaświadczenia o dochodach, jeśli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, dokumentów potwierdzających, że otrzymał dofinansowanie z programów, w których właścicielem zakupionego źródła ciepła po wymianie jest jednostka samorządu terytorialnego, dokumentów dotyczących pełnomocnictwa. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości.

F. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Beneficjenta warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia.