

Zarządzenie Nr 80/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 9 czerwca 2023 roku

dotyczące uzyskania i utrzymania w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Mając na uwadze obowiązek spełnienia przez Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, Organizacją będącą Administratorem Danych Osobowych zw.d. ADO lub Organizacją) wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zw.d. RODO) oraz w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (zw.d. u.o.d.o.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 22 maja 2019 r. wyznaczam na Inspektora Ochrony Danych, w związku z art. 37-39 RODO Panią Kamilę Janiewicz, zw.d. IOD.
2. Do zadań IOD w szczególności należą:
 - 1) informowanie Administratora Danych Osobowych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników o obowiązkach w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z RODO, w tym aktywne doradzanie, jakie działania powinny być podejmowane,
 - 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia PE oraz przepisów prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych, a także polityk Administratora Danych Osobowych lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania,
 - 3) aktywne wspieranie Administratora Danych Osobowych przy sporządzaniu analizy ryzyka i zagrożeń lub oceny skutków dla ochrony danych osobowych,
 - 4) aktywne wspieranie Administratora Danych Osobowych w przypadku naruszenia poufności poprzez przygotowanie odpowiednich zaleceń działań, określenie poziomu ryzyka dla naruszenia praw i wolności, wsparcie przy zgłoszeniu naruszenia oraz udzielaniu wyjaśnień z tym związanych,
 - 5) niezwłoczne informowanie Administratora Danych Osobowych o wszelkich nieprawidłowościach oraz o konieczności wprowadzania zmian w funkcjonowaniu Administratora Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 6) zgłaszanie Administratorowi Danych Osobowych potrzeby aktualizacji wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 7) prowadzenie rejestru umów przetwarzania danych osobowych,

- 8) prowadzenie i aktualizacja rejestru czynności przetwarzania,
 - 9) bieżący nadzór nad dokumentacją pracowniczą związaną z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 10) kontrolowanie wzorów klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby pomoc w przygotowaniu niezbędnych zmian lub opracowaniu właściwych klauzul,
 - 11) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 12) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 13) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy Rozporządzenia PE.
3. Dane kontaktowe IOD:
- 1) imię i nazwisko IOD – Kamila Janiewicz,
 - 2) e-mail: iod@prabuty.pl,
 - 3) tel. 55 262 41 43
 - 4) adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2.
4. Zobowiązuję Panią Kamilę Janiewicz do zamieszczenia informacji, o których mowa w powyższym ust. 3 pkt. 2 i 4 w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.prabuty.pl>.
5. W związku z art. 10 ust. 1 u.o.d.o. zobowiązuję Pana Jędrzeja Krasieńskiego, Sekretarza Miasta i Gminy Prabuty do dokonania zgłoszenia IOD do organu nadzorczego w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Zespół ds. uzyskiwania i utrzymywania zgodności z wymaganiami RODO w składzie:

- 1) IOD – koordynator,
- 2) Przewodniczący/a Zespołu działający w imieniu ADO – Jędrzej Krasieński,
- 3) Koordynator systemów i zasobów informatycznych – Dariusz Pietkiewicz,

§ 3.

Zakres zadań Zespołu ds. uzyskiwania i utrzymywania zgodności z wymaganiami RODO obejmuje:

- 1) w zakresie obowiązkowych rejestrów:
 - a) opracowanie rejestru czynności przetwarzania przez komórki organizacyjne, zgodnie z wzorem preferowanym przez organ nadzorczy,
 - b) opracowanie rejestru kategorii czynności przetwarzania przez komórki organizacyjne, zgodnie z wzorem preferowanym przez organ nadzorczy, w przypadku pełnienia funkcji podmiotu przetwarzającego,
- 2) w zakresie analizy ryzyka i implementacji zabezpieczeń:
 - a) identyfikację wymagań prawnych związanych z ochroną danych osobowych,
 - b) określenie zasobów informacyjnych wymagających zastosowania mechanizmów zabezpieczających,
 - c) klasyfikację ryzyk i oszacowanie prawdopodobieństwa lub częstości ich występowania,
 - d) identyfikację podatności zasobów na ryzyko,
 - e) oszacowanie ryzyka,
 - f) ocenę możliwych zabezpieczeń pod względem bezpieczeństwa,

- g) pod kątem ekonomicznym i użytkowym,
- h) wybór i zapewnienie zabezpieczeń optymalnych,
- 3) w zakresie zarządzania incydentami:
 - a) określenie metod identyfikacji incydentów,
 - b) ustalenie sposobu postępowania z incydentami,
 - c) ustalenie sposobu zgłaszania incydentów do organu nadzorczego,
- 4) w zakresie organizacji ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji:
 - a) opracowanie systemowych mechanizmów klasyfikacji informacji (klauzul), zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz kontroli nad dostępem i przepływem informacji,
 - b) opracowanie programu szkoleń dla pracowników oraz personelu wykonującego pracę z wykorzystaniem zasobów Organizacji na podstawie umów innych niż umowa o pracę.
- 5) w zakresie zabezpieczeń teleinformatycznych i technicznych:
 - a) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania oprogramowaniem,
 - b) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania kopiami zapasowymi,
 - c) opracowanie mechanizmów utrzymywania gotowości i reagowania na incydenty w środowisku elektronicznym,
 - d) opracowanie mechanizmów bezpieczeństwa sieci i okablowania,
 - e) opracowanie systemowych mechanizmów nadzoru nad konserwacją i serwisem sieci, sprzętu teleinformatycznego i okablowania,
 - f) określenie wymagań technicznych i procedur zarządzania mechanizmami kryptograficznymi,
 - g) ustanowienie i przeprowadzenie walidacji bezpieczeństwa informacji.
- 6) w zakresie dokumentacji do obsługi adekwatnych działań wynikających z RODO:
 - a) weryfikację Polityk Bezpieczeństwa,
 - b) opracowanie Planu ciągłości działania,
 - c) weryfikację wdrożonych i opracowanie nowych regulaminów i wytycznych w zakresie bezpieczeństwa informacji,
 - d) weryfikację procedur pod kątem zgodności z dokumentem odniesienia – RODO,
 - e) opracowanie procedur i instrukcji,
 - f) opracowanie systemowych mechanizmów ewidencjonowania i zapisu działań związanych z ochroną danych osobowych i informacji.

§ 4.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Organizacji do aktywnego uczestnictwa w pracach nad uzyskiwaniem i utrzymywaniem zgodności z wymaganiami RODO. Uczestnictwo to powinno obejmować w szczególności następujące działania:
 - 1) aktywny udział w uzyskiwaniu i utrzymywaniu zgodności z RODO, w tym:
 - a) niezwłoczne wnoszenie do IOD informacji o nowych lub zmodyfikowanych zbiorach danych osobowych na własnych stanowiskach pracy lub w komórkach organizacyjnych,
 - b) niezwłoczne wnoszenie do IOD informacji o podmiotach przetwarzających, o których mowa w art. 28 RODO,
 - c) niezwłoczne informowanie o zagrożeniach dla ochrony danych osobowych,
 - d) formułowanie i wspólna z IOD analiza przypadków związanych ze stanowiskiem pracy, w celu dokładnego zweryfikowania czynności przetwarzania bądź kategorii czynności przetwarzania,
 - 2) wykonanie czynności związanych ze skutecznym funkcjonowaniem systemu zgodności z RODO na swoich stanowiskach pracy.
2. Powyższe czynności odbywać się powinny w stałym kontakcie z IOD, w celu uzyskania gotowego zbioru udokumentowanej informacji odpowiadającej wymaganiom

RODO.

§ 5.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Organizacji do stosowania zasad zapewniających zgodność z RODO poprzez:

- 1) przetwarzanie danych osobowych na stanowiskach pracy wyłącznie w przypadkach określonych w RODO z zastrzeżeniem:
 - a) spełnienia zasad dotyczących przetwarzania,
 - b) uzyskania zgodności przetwarzania z prawem,
 - c) spełnienia warunków uzyskania zgody osób fizycznych lub przetwarzania w warunkach niewymagających zgody.
- 2) przetwarzanie danych osobowych przez wszystkich pracowników powinno odbywać się:
 - a) w sposób zapewniający wywiązanie się ADO z obowiązków prawnych,
 - b) w sposób zapewniający skuteczny nadzór nad danymi osobowymi przekazanymi podmiotom przetwarzającym lub współadministratorom.
- 3) stosowanie się do postanowień określonych w dokumentacji systemu przetwarzania danych osobowych zgodne z RODO, to jest do:
 - a) Polityki bezpieczeństwa informacji – ochrony danych osobowych,
 - b) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 38/A//2019 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 22 maja 2019 r. dotyczącego uzyskania i utrzymania w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty

Marek Szulc