



Zarządzenie Nr 113 /2024
Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
z dnia 31 lipca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty na wolne stanowisko pracy do spraw wymiaru i windykacji podatku od nieruchomości, rolnego leśnego osób prawnych oraz wymiaru i windykacji podatku od środków transportowych osób prawnych i fizycznych w zespole do spraw podatków i opłat lokalnych. Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty na wolne stanowisko pracy do spraw wymiaru i windykacji podatku od nieruchomości, rolnego leśnego osób prawnych oraz wymiaru i windykacji podatku od środków transportowych osób prawnych i fizycznych w zespole do spraw Podatków i opłat lokalnych.
2. treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Prabuty;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

§ 2

Powołuję komisję kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty na wolne stanowisko pracy do spraw wymiaru i windykacji podatku od nieruchomości, rolnego leśnego osób prawnych oraz wymiaru i windykacji podatku od środków transportowych osób prawnych i fizycznych w zespole do spraw podatków i opłat lokalnych w składzie:

- 1) Dorota Dłużeń – Pełnomocnik Burmistrza ds. Podatków i opłat lokalnych - przewodniczący komisji;
- 2) Monika Kuśmierska – Skarbnik Miasta i Gminy Prabuty – członek komisji;
- 3) Sylwia Tatara – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty – członek komisji;
- 4) Krystyna Cieślak – Inspektor ds. kadrowych – sekretarz komisji.

§ 3

Zadaniem komisji jest wyłonienie kandydata do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty na wolne stanowisko pracy do spraw wymiaru i windykacji podatku od nieruchomości, rolnego leśnego osób prawnych oraz wymiaru i windykacji podatku od środków transportowych osób prawnych i fizycznych w zespole do spraw podatków i opłat lokalnych.

§ 4

Komisja kwalifikacyjna po zakończeniu prac ulega rozwiązaniu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Podatków i opłat lokalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty
Krzysztof Niziałek

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach na wolne stanowisko pracy do spraw wymiaru i windykacji podatku od nieruchomości, rolnego leśnego osób prawnych oraz wymiaru i windykacji podatku od środków transportowych osób prawnych i fizycznych w zespole do spraw podatków i opłat lokalnych.

1. Wymagania niezbędne do pracy na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie – wykształcenie wyższe,
- 3) doświadczenie zawodowe – staż pracy, staż absolwencki, praktyka zawodowa lub przygotowanie zawodowe,
- 4) wiedza z zakresu ustaw: ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku leśnym, ustawa o samorządzie gminnym,
- 5) umiejętność sprawnego planowania i organizacji pracy oraz obsługi urządzeń technicznych wykorzystywanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, w tym obsługi komputera: środowisko „Microsoft Office” oraz oprogramowanie dedykowane podatkom i opłatom lokalnym,
- 6) staranność i systematyczność w zakresie prowadzenia dokumentacji,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na stanowisku.

2. Wymagania pożądane do pracy na stanowisku:

- 1) mile widziane doświadczenie w zakresie wymiaru podatków, windykacji lub wykonywanie zadań o podobnym charakterze,
- 2) mile widziane wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe w kierunku administracja publiczna, podatki, ekonomia, finanse, prawo lub inne znajdujące zastosowanie na tym stanowisku,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ordynacji podatkowej,
- 4) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy zespołowej i samodzielnej, kreatywność, konsekwencja w realizacji zadań, dążenie do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania wiedzy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przyjmowanie, naliczanie oraz weryfikacja poprawności złożonych deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz leśny od osób prawnych,
- 2) przyjmowanie, naliczanie oraz weryfikacja poprawności złożonych deklaracji na podatek od środków transportowych, osób prawnych oraz fizycznych,
- 3) prowadzenie ewidencji składanych deklaracji,
- 4) prowadzenie postępowań podatkowych względem podmiotów, które nie dopełniły obowiązku złożenia deklaracji podatkowych w ustawowym terminie,
- 5) prowadzenie postępowań dotyczących kontroli podatkowych,
- 6) księgowanie wpłat podatku od środków transportowych od osób prawnych i fizycznych,
- 7) prowadzenie postępowań windykacyjnych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób prawnych,
- 8) prowadzenie postępowań windykacyjnych z tytułu podatku od środków transportowych od osób prawnych i fizycznych,
- 9) współpraca z Komornikami Sądowymi oraz Urzędami Skarbowymi,
- 10) przygotowanie dokumentacji i sporządzanie wniosków do wpisów hipoteki przymusowej,
- 11) przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowań spadkowych,
- 12) wydawanie zaświadczeń z ewidencji podatkowej o wielkości gospodarstwa rolnego, stanie zaległości podatkowych dla osób prawnych i fizycznych,
- 13) sporządzanie informacji niezbędnych do sprawozdań z zakresu zadań realizowanych na stanowisku,
- 14) sporządzanie dokumentacji do analizy prognoz podatkowych,
- 15) prowadzenie kont osobowych w zakresie poszczególnych rodzajów należności przypisanych do stanowiska,
- 16) przygotowanie dokumentacji wytwarzanej na stanowisku do archiwizacji,
- 17) wytwarzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie swoich obowiązków,
- 18) współpraca z zespołem ds. księgowości, zamówień publicznych,
- 19) wykonywanie innych zadań z zakresu działania komórki organizacyjnej nie ujętych w powyższym zakresie, a wynikających ze specyfiki pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) środowisko pracy - godziny pracy stałe od 7:30 do 15:30 w poniedziałek, wtorek i czwartek, w środę od 7:30 do 17:00, w piątek od 7:30 do 14:00. Praca wykonywana na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska Infrastruktura: schody, korytarze. Oświetlenie sztuczne i naturalne. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Wyjazdy służbowe w celu wykonywania obowiązków służbowych, udziału w szkoleniach i konsultacjach. Obsługa sprzętu biurowego i komputerowego, praca na dokumentach, kontakt z klientami Urzędu.
- 2) środki pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, oraz inne typowe narzędzia do pracy biurowej. Biurko o dwóch blatach, krzesło obrotowe z kółkami jezdnyymi.

- 3) wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne - praca zaliczana do lekkich pod względem obciążenia fizycznego, nie wymaga szczególnych predyspozycji zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia. Wymagane są podstawowe badania lekarskie i szkolenia z zakresu bhp. Wymagana sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2024 r., w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 11,77 %.

6. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) kopie dokumentów poświadczających stopień niepełnosprawności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) – dotyczy kandydatów niepełnosprawnych,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze do pobrania:
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, złożone osobiście, lub doręczone listownie w terminie do dnia **16.08.2024 roku do godziny 14:00** na adres: **Urząd Miasta i Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Prabutach – stanowisko pracy do spraw wymiaru podatków”**
- 2) aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. W pierwszym etapie zostanie przeprowadzona formalna i merytoryczna ocena ofert, w drugim rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty aplikacyjne osób biorących udział w naborze, które nie zostaną zatrudnione, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie.

- 4) Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty, w każdym czasie, bez podania przyczyny może zakończyć nabór bez wyłonienia kandydata. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 552624174. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty
Krzysztof Niziałek