

**Załącznik A
do Zaproszenia****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:****„Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Prabutach”****1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie cmentarzem komunalnym przy ulicach Parkowa-Malborska w Prabutach, a w szczególności:**

- 1) Utrzymanie w czystości i porządku terenu nieruchomości poprzez:
 - a) drogi wewnętrzne, aleje, ścieżki i parkingi:
 - zmiatanie min. 2 razy w miesiącu,
 - bieżącą wymianę uszkodzonych obrzeży trawnikowych, krawężników, usuwanie zarastania brzegów i odchwaszczanie nawierzchni,
 - wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody – według potrzeb,
 - w okresie jesiennym grabienie liści – według potrzeb,
 - b) likwidację dzikich wysypisk śmieci na terenie jak i w pasie terenu przyległym do cmentarza,
 - c) w okresie zimowym bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odsnieżanie, likwidacja śliskości, gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem) ciągów komunikacyjnych,
 - d) utrzymywanie urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Pojemniki na odpady zapewni Zamawiający w ilości 27 sztuk, które zostaną ustawione na:

- cmentarz na ul. Parkowej (pojemniki 1100l do nieczystości zmieszanych, pojemniki 1100l do segregacji (szkło, plastik, papier, BIO))

- cmentarz na ul. Daszyńskiego (pojemniki 1100l do nieczystości zmieszanych, pojemniki 1100l do segregacji (szkło, plastik, papier, BIO))

- e) ponoszenie opłat związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, a także złożenie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z Uchwałą nr XXVIII/184/2020 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 25 listopada 2020 r. oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Prabuty

Szacowane koszty miesięczne opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- cmentarz na ul. Parkowej/ Malborskiej oraz ul. Daszyńskiego – 1566 zł,

Stawka opłat w trakcie umowy może ulec zmianie, w zależności od zapotrzebowania na ilości pojemników.

- f) zabezpieczenie kabin toaletowych (4 szt.) wraz z serwisem na okres od 23.10. do 10.11 każdego roku,
 - g) sprawowanie dozoru w godzinach otwarcia cmentarza, jak i poza nimi.
- 2) Utrzymanie zieleni, w szczególności:
 - a) utrzymywanie we właściwym stanie drzew i krzewów, w szczególności:
 - wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych, przycinek, zgodnie ze sztuką ogrodniczą po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - sporządzanie planów wycinki, karczowania drzew i krzewów oraz innych koniecznych cięć sanitarnych w obrębie cmentarza oraz w pasie bezpośrednio okalającym cmentarz w celu ich usunięcia przez Zamawiającego,

- b) utrzymywanie we właściwym stanie trawników: koszenie minimum 5 razy w ciągu roku (max. wysokość trawy 10 cm), pielenie, nawożenie, dosiewanie trawy, usuwanie uszkodzeń, podlewanie;
- 3) Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia, w szczególności:
- a) utrzymanie w dobrym stanie technicznym budynku kaplicy, placów, dróg komunikacyjnych, schodów, ogrodzenia, punktów czerpania wody itp., w szczególności poprzez:
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku w budynku kaplicy oraz zapewnienie estetycznego wystroju,
 - ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektów (np. malowanie pomieszczeń),
 - wykonywanie bieżących napraw i konserwacji obiektów i urządzeń cmentarza, w szczególności urządzeń w kaplicy, ogrodzenia, oświetlenia, sieci wodociągowej,
- b) korzystanie z obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
- c) zawieranie umów z dostawcami energii elektrycznej, wody, w celu zabezpieczenia dostawy i odbioru;
- d) ponoszenie kosztów energii elektrycznej, wody, wywożenia odpadów i innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
- 4) Działalność cmentarna:
- a) wykonywanie czynności ciężących na administratorze cmentarza określonych w przepisach i regulaminie cmentarza, w szczególności w zakresie:
- wykonywania pochówków osób w stosunku, do których żadna z firm nie wyraziła woli dokonania pochówku,
 - prawidłowe, bieżące prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji ksiąg cmentarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - prowadzenie elektronicznej księgi cmentarnej i wprowadzanie danych do programu umożliwiającego wyszukiwanie bliskich osób pochowanych na cmentarzu komunalnym w Prabutach udostępnionym przez Zamawiającego,
 - załatwianie spraw formalno-organizacyjnych dotyczących funkcjonowania cmentarza i udzielanie informacji osobom zainteresowanym, dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe,
 - pobieranie opłat określonych w aktualnie obowiązującym cenniku opłat zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, za korzystanie z cmentarza komunalnego w Prabutach przy ul. Parkowej i Malborskiej;
 - prowadzenie ewidencji pobranych opłat, sporządzanie miesięcznych raportów z wpłat z tytułu opłat w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca,
 - racjonalnego wykorzystania miejsc pochówków, w tym wytyczanie kolejnych kwater w porozumieniu z Zamawiającym, rezerwowanie i sprzedaż miejsc pod groby, wytyczanie miejsc pod groby, nadzorowanie wykonywania i utrwalania grobów zgodnie z obowiązującym prawem i ich odbiór,
 - nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji,
 - pełnienie nadzoru nad wszelkimi pracami wykonywanymi na terenie cmentarzy komunalnych,
- b) czuwanie nad przestrzeganiem zasad wynikających z regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Prabutach przy ul. Parkowej i Malborskiej;
- c) udostępnianie kaplicy korzystającym z niej w dogodnych dla nich porach;
- d) obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat za usługi cmentarne,
- e) prowadzenie statystyki, prognozowanie oraz przedkładanie rocznych sprawozdań z działalności cmentarza, a w szczególności:

- wykorzystania miejsc na cmentarzu w tym szacunkowa ilość miejsc dostępnych,
- zakres wykonanych prac na cmentarzu,
- ilości wytworzonych odpadów, zużytej wody i energii elektrycznej.

2. Dane dotyczące cmentarza komunalnego przy ul. Parkowa - Malborska:

- a) powierzchnia cmentarza 2,86 ha
- b) ilość pochówków (na dzień 30.11.2020 r.) 6100
- c) powierzchnia alejek 2100 m²
- d) powierzchnia terenów zielonych 2500 m²
- e) powierzchnia parkingów 2000 m²
- f) kubatura kaplicy 350 m³
- g) ilość śmieci (średnio rocznie) 120 Mg
- h) zużycie energii elektrycznej (średnio rocznie) 800 kWh
- i) zużycie wody (średnio rocznie) 300 m³

3. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca pokrywa koszty: opłat za pobraną wodę i zużytą energię elektryczną, wywozu odpadów stałych oraz innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza,
- 2) Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i akcesoria niezbędne do prowadzenia dokumentacji cmentarza,
- 3) koszty sadzenia i wycinki drzew i krzewów na cmentarzu ponosi Zamawiający,
- 4) dochody uzyskane z opłat za usługi cmentarne określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie opłat za usługi cmentarne, z wyłączeniem kaucji, stanowią dochód Miasta i Gminy Prabuty i muszą być wpłacane na konto Zamawiającego,
- 5) kaucje określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty są pobierane, przechowywane i rozliczane przez Wykonawcę,
- 6) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru z pobranych kaucji, i okazać go na żądanie Zamawiającego,
- 7) w przypadku wyrządzenia szkody przez wpłacającego kaucje to Wykonawca jest uprawniony do potrącania z kaucji kwoty odpowiadającej wysokości wyrządzonej szkody. Jeżeli wysokość szkody jest mniejsza od wpłaconej kaucji to pozostałość po potrąceniu jej części jest zwracane osobie, która je wpłaciła,
- 8) Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania przedmiotu umowy,
- 9) co najmniej 3 razy w roku sprawowanie opieka nad grobami opuszczonymi polegająca na odchwaszczaniu nagrobków, terenu przy nagrobku oraz zbieraniu pozostawionych odpadów (wypalone znicze) - wskazanych przez Zamawiającego w szczególności „Grób Nieznanego Żołnierza”, tablice pamięci Kresowian oraz osób zmarłych z gminy Ewangelickiej,
- 10) po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokolarnie Zamawiającemu całą prowadzoną dokumentację oraz przedmiot administrowania w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 11) **prace na terenie cmentarza komunalnego w szczególności związane z pochówkiem można rozpocząć tylko i wyłącznie po dokonaniu stosownej opłaty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie określenia wysokości cen i opłat za usługi cmentarne.**

4. Opis wymaganego wyglądu cmentarza:

- 1) Teren utrzymany w porządku i czystości, w tym parking przy ul. Zielnej, obsługujący cmentarz,

- 2) Zimą alejki, place oraz dojścia do cmentarza odśnieżone i posypane piaskiem, przez pozostałą część roku zamykane, po zimie oczyszczone z piasku i błota, alejki z płytek i kostki odchwaszczane.
- 3) Trawniki, w tym bezpośrednio przyległe do terenu cmentarza, w szczególności pomiędzy ogrodzeniem a pasami drogowymi:
 - a) wiosną wygrabione,
 - b) latem wykoszone – wysokość trawy do 10 cm,
 - c) jesienią trawy wykoszone, liście wygrabione i wywiezione.
- 4) Instalacja wodna na zimę zabezpieczona przed zamarznięciem.
- 5) Krzewy okalające cmentarz przycinane i usuwane z terenu cmentarza.

5. Przedmiotem zamówienia jest dodatkowo administrowanie cmentarzem komunalnym przy ulicy Daszyńskiego w Prabutach, tylko w zakresie:

- 1) bieżące utrzymanie porządku i czystości, koszenie minimum 4 razy w ciągu roku (max. wysokość trawy 10 cm), w okresie jesiennym grabienie liści – według potrzeb,
- 2) zabezpieczenie, konserwacja i regulowanie opłat punktu czerpalnego wody,
- 3) nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji,
- 4) sporządzanie planów wycinki i przycinki drzew i krzewów w obrębie cmentarza oraz w pasie bezpośrednio okalającym cmentarz w celu ich usunięcia przez Zamawiającego,
- 5) utrzymanie w dobrym stanie technicznym alejek, ogrodzenia,
- 6) pobieranie i rozliczanie opłat za usługi cmentarne wg cennika ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty,
- 7) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Prabutach,
- 8) załatwianie spraw formalno - organizacyjnych dotyczących funkcjonowania cmentarza i udzielanie informacji osobom zainteresowanym oraz sprawowanie ogólnego dozoru administracyjnego nad cmentarzem.

6. Przepisy regulujące wymagania jakim powinna odpowiadać realizacja zamówienia publicznego:

- 1) *Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 912 z późn.zm.),*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152 poz. 1742),*
- 3) *Rozporządzenie Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972r. Nr 47 poz. 299 z późn.zm.),*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90 poz. 1013 z późn.zm.),*
- 5) *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153 poz. 1783),*
- 6) *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2204 z późn.zm.),*
- 7) *Ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019r.,poz. 2010),*
- 8) *Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U.z 2018 r., poz. 1614),*
- 9) *Zarządzenie Nr 121/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 12.12.2018r.,*
- 10) *Uchwała nr XXXVII/201/2017 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 30.08.2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Prabutach.*