

Prabuty. 06.12.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

Zamawiający:
Miasto i Gminy Prabuty
ul. Kwidzyńska 2
82-550 Prabuty
www.prabuty.pl

tel. (055) 278 20 01 lub 02, fax. (055) 278 20 02
e-mail: e.szudarska@prabuty.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Prabutach”.

1. Rodzaj zamówienia: usługa

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest administrowanie cmentarzami komunalnymi w Prabutach.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A do niniejszego zaproszenia.
- 3) Zakres usługi obejmuje w szczególności utrzymanie:
 - działalność cmentarną
 - czystości i porządku
 - zieleni
 - obiektów budowlanych i uzbrojenia
- 4) Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr B do niniejszego Zaproszenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.01.2023 – 31.12.2023r.**

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, pok. nr 5 lub telefonicznie pod numerem tel. 55 278 20 01 lub 02. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Edyta Szudarska, tel./e-mail: 55 2460736/e.szudarska@prabuty.pl

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz wiedzę i doświadczenie w realizacji robót tożsamych z przedmiotem zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. administrowanie cmentarzem komunalnym przez okres minimum 12 miesięcy.

b) niezbędnym sprzętem potrzebnym do realizacji zamówienia tj.

– kosiarkami mechanicznymi spalinowymi – min. 2 szt.,

– podkaszarkami – min. 2 szt.,

- dysponowanie pomieszczeniem biurowym zapewniającym prawidłową obsługę klienta,

3. Zawartość oferty.

- 1) Wypełniony Formularz oferty na załączonym druku - załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Wykaz usług, wypełniony na załączonym druku – załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 3) Referencje na potwierdzenie usług w celu wykonania zamówienia.
- 4) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wypełniony na załączonym druku – załącznik nr 3 do zaproszenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cenę ofertową należy przedstawić w oparciu o załączony Formularz ofertowy,
- 2) cena ofertowa dotyczy wynagrodzenia za jeden miesiąc,
- 3) cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności oferty, tj. 30 dni od dnia złożenia oferty.

8. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100 %.

9. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu, zgodnie z określonym kryterium wyboru.

10. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularzu oferty”,
- 2) ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 14.12.2022 r., do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzińska 2, 82-550 Prabuty, sekretariat, pokój nr 2, Biuro Obsługi Ludności.
- 3) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

Oferta na: „Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Prabutach”

- 4) oferta otrzymana po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- 5) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

11. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej: otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2022 r. o godz. 12:05, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 5, I piętro.

12. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem ceny wybranej oferty, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.prabuty.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

14. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) w terminie związania ofertą wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty,
- 2) umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

15. Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty, którego siedzibą jest Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzińska 2, 82-550 Prabuty, tel. 55 278 20 02, email: biuro@prabuty.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@prabuty.pl lub listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzińska 2, 82-550 Prabuty.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Prabutach”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych.
- 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
- 9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr A;
2. Projekt umowy- załącznik nr B;
3. Wzór druku „Formularza ofertowego” - załącznik nr 1;
4. Wzór druku „Formularz wykazu usług” - załącznik nr 2;
5. Wzór druku „Formularz wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia” - załącznik nr 3.