

**Załącznik B
do Zaproszenia****UMOWA GPG.91.2018.SL**

zawarta w dniu 2018r. w Prabutach pomiędzy: Miastem i Gminą Prabuty, z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 2, 82-550 Prabuty (NIP: 581-14-90-029; REGON 000170747780), reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty – Marka Szulca

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru wykonawcy dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro , o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę administrowania cmentarzami komunalnymi w Prabutach przy ulicach Parkowa/Malborska oraz Daszyńskiego**, w szczególności w zakresie prawidłowego, bieżącego prowadzenia i archiwizowania ksiąg cmentarnych, prowadzenia elektronicznej księgi cmentarnej i wprowadzania danych do programu, pobierania opłat wraz z prowadzeniem ich ewidencji, utrzymania czystości i porządku, utrzymania zieleni, utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia oraz prowadzenia działalności cmentarnej.
2. Szczegółowy przedmiot i zakres umowy przedstawiają Zaproszenie do składania ofert z dnia..... wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Przekazanie terenu cmentarza oraz ksiąg cmentarnych odbędzie się protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, który do dnia zawarcia umowy wykonywał usługę administrowania cmentarzami, strony odstąpią od protokółarnego przekazania, o którym mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę obowiązują w szczególności następujące akty prawne:
 - 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017r. Nr 23 poz. 912 z późn.zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. nr 152 poz. 1742),
 - 3) Rozporządzenie Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972r. nr 47 poz. 299 z późn.zm),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. nr 90 poz. 1013 z późn.zm.),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r. nr 153 poz. 1783),
 - 6) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2204 z późn.zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018r.poz. 1454 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (t.j. z 2010r. Dz.U. nr 185, poz.1243),

- 9) Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1614),
- 10) Zarządzenie Nr 121/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 12.12.2018r.,
- 11) Uchwała nr XXXVII/201/2017 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 30.08.2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Prabutach.

§ 4.

1. Zamawiający oświadcza, że Cmentarz Komunalny przy ulicach Parkowa/Malborska oraz ul. Daszyńskiego jest własnością Miasta i Gminy Prabuty,
2. Zamawiający udostępnia obiekty wymienione w ust. 1 Wykonawcy dla realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego za usługi cmentarne określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie określenia wysokości cen i opłat za usługi cmentarne.
2. Prace na terenie cmentarza komunalnego w szczególności związane z pochówkiem można rozpocząć tylko i wyłącznie po dokonaniu stosownej opłaty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w sprawie określenia wysokości cen i opłat za usługi cmentarne.
3. Dochody uzyskane z opłat za usługi cmentarne, określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, z wyłączeniem kaucji, stanowią dochód Miasta i Gminy Prabuty i muszą być wpłacane na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Prabutach Nr 46831900030000170420000010 lub w kasie Urzędu.
4. Opłaty będą pobierane na drukach ścisłego zarachowania wydanych przez Urząd Miasta i Gminy Prabuty.
5. Rozliczanie i przekazywanie pobranych opłat z ww. druków będzie następować w systemie miesięcznym, w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat za usługi cmentarne.
7. W przypadku wystąpienia nieusprawiedliwionych różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne, a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca będzie miał obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może stosować innych opłat za usługi cmentarne niż opłaty określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty.
9. Kaucje określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty są pobierane, przechowywane i rozliczane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru z pobranych kaucji, i okazać go na żądanie Zamawiającego.
11. W przypadku wyrządzenia szkody przez wpłacającego kaucje to Wykonawca jest uprawniony do potrącania z kaucji kwoty odpowiadającej wysokości wyrządzonej szkody. Jeżeli wysokość szkody jest mniejsza od wpłaconej kaucji to pozostałość po potrąceniu jej części jest zwracane osobie, która je wpłaciła.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Bezzwłocznego usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie zamówienia natychmiast po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego;
 - b. Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca pokrywa koszty:
 - a. opłat za pobraną wodę i zużytą energię elektryczną,
 - b. wyposażenia (ustawienia) pojemników specjalistycznych oraz wywozu nieczystości i odpadów,

- c. innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza i zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z dostawcami mediów.
2. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do prowadzenia dokumentacji cmentarza.
3. Koszty nasadzeń i wycinki drzew na cmentarzu ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zakres niezbędnych inwestycji i modernizacji na terenie cmentarza niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby, zgodnie z procedurą przyjętą do opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

§ 7.

1. Kolejne kwatery przeznaczone do chowania zmarłych aprobowane będą przez Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu wyczerpania się wolnych miejsc w dotychczasowych kwaterach.

§ 8.

1. W terminie do 31 stycznia każdego roku Wykonawca składa Zamawiającemu roczne sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy oraz zestawienie ilości: wykorzystanych miejsc i pozostałych do wykorzystania pod pochówki oraz przeprowadzonych ekshumacji.

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest gospodarz miasta i gminy, zaś osobą nadzorującą pełnomocnik Burmistrza ds. gospodarki, inwestycji, zamówień publicznych i promocji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony wykonawcy są:.....
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie sprawy związane z działalnością administratora można załatwić w Prabutach przy ulicy

§ 10.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości miesięcznej:**zł (brutto) słownie:**/100, w tym VAT zł, tj. netto: zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych. Dokumenty rozliczeniowe wraz z fakturą będą przekazywane Zamawiającemu do każdego 10 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
4. Podstawą do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowiło pisemne sprawozdanie Wykonawcy z pobranych opłat za usługi cmentarne.
5. Sprawozdanie będzie zawierało:
 - a. raport z pobranych opłat za usługi cmentarne z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji cennika,
 - b. protokół z odbioru prac związanych z utrzymaniem cmentarzy objętych niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 11.

1. Prowadzenie przez Wykonawcę na terenie cmentarza innej działalności wymaga zgody Zamawiającego.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, stosując przepisy prawa i standardy zawodowe oraz kierować się zasadami etyki zawodowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć skutki niewłaściwej jakości usług określonych w § 1 niniejszej umowy na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli poszczególnych stron.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy;
 - b. za opóźnienie w wykonaniu zadań objętych umową w wysokości 2% wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, każdego z zadań.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający dokona weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia, nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pogrzebowych oraz przewożenia zwłok na zlecenie prokuratora.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie ceremonii pochowania zmarłych przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz czuwać, czy przebiegają one zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem ustalonym przez Zamawiającego. Obowiązkiem administratora jest czuwanie nad tym, aby osoby montujące pomniki lub grobowce postępowały zgodnie z regulaminem ustalonym przez właściciela, a w szczególności, aby nie wyrządziły szkody osobom trzecim.

§ 15.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wielokrotnego stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminach wymaganych przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień w realizacji przedmiotu umowy w terminie wymaganym przez Zamawiającego,
 - 4) w przypadku wystąpienia nieusprawiedliwionych różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne, a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16.

1. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz przedmiot administrowania w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Z przekazania zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do stwierdzenia prawidłowego wykonania umowy.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający**Wykonawca**