

Załącznik nr 1 do Zaproszenia**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na remont budynków użyteczności publicznej:
 - a) Remizy OSP w Prabutach, ul. Reymonta 4
 - b) Świetlicy wiejskiej w Trumiejkach
 - c) Świetlicy wiejskiej w Kleczewie
 - d) Świetlicy wiejskiej w Laskowicach
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót oraz przygotowanie odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców i dokonywanie ewentualnych modyfikacji (zmian) dokumentacji projektowej.
3. Planowany zakres remontu (robót budowlanych) w poszczególnych obiektach wraz z danymi obiektu zawarty jest w koncepcjach, które stanowią integralną część Zaproszenia, w tym:
 - a) Koncepcja remontu budynku po byłej remizie OSP w Prabutach – *Załącznik Nr 2 do Zaproszenia* wraz z kartą gminnej ewidencji zabytków
 - b) Koncepcja remontu budynku świetlicy wiejskiej w Trumiejkach – *Załącznik Nr 3 do Zaproszenia*
 - c) Koncepcja remontu świetlicy wiejskiej w Kleczewie – *Załącznik Nr 4 do Zaproszenia*
 - d) Koncepcja remontu świetlicy wiejskiej w Laskowicach – *Załącznik Nr 5 do Zaproszenia*
4. Szacunkowa wartość remontu (robót budowlanych) w poszczególnych obiektach wynosi:
 - a) Remont budynku po byłej remizie OSP w Prabutach – 700 tys. zł
 - b) Remont budynku świetlicy wiejskiej w Trumiejkach – 220 tys. zł
 - c) Remont budynku świetlicy wiejskiej w Kleczewie – 200 tys. zł
 - d) Remont budynku świetlicy wiejskiej w Laskowicach – 190 tys. zł
5. Dokumentację projektowo – kosztorysową winny być opracowane odrębnie na każdy budynek.
6. W skład każdej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzi następujące opracowania:
 - a) Projekt budowlany (4 egz. + zapis na płycie CD) – *jeżeli pozwolenie na budowę*,
 - b) Projekt wykonawczy (2 egz. + zapis na płycie CD) – opracowany na podstawie projektu budowlanego, który powinien uszczegóławiać i uzupełniać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych – *jeżeli pozwolenie na budowę*,
 - c) Dokumentacja techniczna (4 egz. + zapis na płycie CD) – *jeżeli zgłoszenie robót*,
 - d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – 2 egz. + zapis na płycie CD. STWiORB mają być ściśle powiązane z dokumentacją projektową, przedmiarem robót i kosztorysem,
 - e) Przedmiaru robót – 2 egz. + zapis na płycie CD,

f) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. + zapis na płycie CD,

II. Wymagania ogólne:

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może w dokumentacji projektowo – kosztorysowej wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez wykonawcę projektowanych robót budowlanych, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
3. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
4. Przed złożeniem oferty zaleca się uzyskanie niezbędnych informacji związanych z koniecznością uzyskania, w szczególności decyzji o warunkach zabudowy (jeżeli wymagane), innych decyzji, warunków i uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szczegółowego zakresu robót, przyjętych rozwiązań projektowych i zastosowanych materiałów, na każdy etapie opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

III. Uwarunkowania prawne.

Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2013 poz.1409) – Prawo budowlane.
2. Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. 2001 nr 5 poz. 42 z późn. zm.).
3. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie sposobu opisu przedmiotu zamówienia, tj. art. 29, 30 i 30a ustawy Pzp.
4. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 762 z późn. zm.).
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
6. Rozporządzeniem z dnia 18 maja 2004 r. – w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
7. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1999 nr 43, poz. 430 z późn. zm.).
8. Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –

użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania:

5 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że termin wykonania obejmuje także uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.