

**Miasto i Gmina Prabuty
ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty

dot.: Przetargu nieograniczonego na:

"Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Miasta i Gminy Prabuty do szkół specjalnych w Kwidzynie i Prabutach"

Zatwierdzona w dniu **11.07.2016 r.**

**Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty
Marek Szulc**

ROZDZIAŁ 1. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej bip.prabuty.pl, na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IZP.271.14.2015.KK** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto i Gmina Prabuty (jednostka samorządu terytorialnego)

Adres: Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty

Województwo: pomorskie

Powiat: kwidzyński

tel. +48 55 278 20 01 lub 02

fax. +48 55 278 20 02

godziny pracy: wt. - pt. od 7.30 do 15.30, pn. od 8.00 do 16.00

NIP: 581-14-90-029, Regon: 000529315

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podst. art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienny dowóz i odpóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Prabuty do:
 - 1) Zespołu Szkół Specjalnych w Kwidzynie, ul. Ogrodowa 2
 - 2) Niepublicznego Przedszkola Kolorowego w Kwidzynie, ul. Malborska 85
 - 3) Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Prabutach, ul. Grunwaldzka 4
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r., przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.), codziennie, tj. w każdy dzień zajęć szkolnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A do SIWZ.
4. Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy Załącznik B do SIWZ.

ROZDZIAŁ 5. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

60.10.00.00 – 9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60.13.00.00 – 8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

ROZDZIAŁ 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres **od 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku**, tj. w roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp oraz w przypadku których **ocena spełnienia warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **osiągnie co najmniej poziom** wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w poniższych pkt. 1.1. – 1.5., dotyczących:

- 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

- 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

- 1.3. **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

- 1.4. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

- 1.5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz

art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, natomiast warunki wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 1, Wykonawcy wykazują łącznie.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny **spełnienia przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w rozdziale 7 SIWZ pkt. 1 należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania, do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
 - 2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do jego wykluczenia Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
 - 2.2. **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SIWZ** wraz z **Listą podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
 - 2.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku **polegać będzie na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 3.3. Pisemnego zobowiązania tych podmiotów (lub innych dokumentów z których zobowiązanie będzie wynikać), do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, powinno być złożone w oryginale.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:

10.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w ppkt. 2.1. i 2.2. oraz **dokumenty** wymienione w ppkt. 2.3. albo odpowiadające im określone w pkt. 4, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,

10.2. **Oświadczenie**, o którym mowa w ppkt. 1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. **Do oferty** muszą być załączone:
 - 5.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w Rozdziale 8 SIWZ.
 - 5.2. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.
 - 5.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców i zawarcia umowy.
 - 5.4. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski.
8. W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczone za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. **kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
 - 13.1. Oferty należy składać w nieprzejrystych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
 - 13.2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY PRABUTY

ul. Kwidzyńska 2 (pokój 16 – II piętro, sekretariat), 82-550 PRABUTY

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA: "Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Miasta i Gminy Prabuty do szkół specjalnych w Kwidzynie i Prabutach"

Nie otwierać przed dniem: (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert, podaną w rozdziale 13 SIWZ)

13.3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13.4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

14. Zmiana lub wycofanie oferty.

14.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

14.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

14.3. Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

14.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1.1. **pisemnie** na adres – Urząd Miasta i Gminy Prabuty, 82-550 Prabuty, ul. Kwidzyńska 2,

1.2. **faksem** – numer faksu: 55 278–20-02.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści na stronie internetowej www.prabuty.pl.

7. Osobami wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

7.2. **w zakresie procedury przetargowej:** Katarzyna Krasińska – inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, tel. 55 262 41 46;

7.3. **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Palmira Trzcińska – Kowalska – pełnomocnik burmistrza ds. oświaty, kultury, sportu i organizacji pozarządowych, tel. 55 262 41 53.

pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Prabuty, w godzinach: pn. od 8:00 do 16:00 wt.- pt. od 7.30 do 15.30.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować (zmienić, dodać, uzupełnić, itp.) treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach

przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bip.prabuty.pl

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 13 pkt. 1 SIWZ.
3. Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Prabutach **Nr 75831900030000170420000070** z adnotacją: **Wadium w postępowaniu na dowóz uczniów niepełnosprawnych z Miasta i Gminy Prabuty do szkół specjalnych w Kwidzynie i Prabutach,**
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji winien być załączony do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być **zgodny z terminem związania z ofertą**, określonym w SIWZ. Dokument ten powinien **zawierać zobowiązania poręczyciela/gwaranta do bezwarunkowej zapłaty wadium Zamawiającemu w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.**
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1. **Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 8.2. **Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na**

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażanie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Miasta i Gminy Prabuty, 82-550 Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, pokój 16 – II piętro, sekretariat**, nie później niż do dnia **20.07.2016 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.07.2016 r. o godz. 10:30** w **Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, pokój nr 1, sala konferencyjna, parter budynku**.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,

1. Wykonawca określi cenę przewozu uczniów za jeden dzień w oparciu o kalkulację ceny jednostkowej zł/km oraz liczby kilometrów, przy uwzględnieniu zapisów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik A do SIWZ. Cena winna obejmować, w szczególności, koszty paliwa, eksploatacji, opieki i ubezpieczenia.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, dla każdego zadania Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	95 %
3.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T)	5 %

3. Ocena ofert zostanie dokonana następująco:

3.1. Kryterium **"Cena"** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, za jeden dzień dowozu.

3.2. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} - cena brutto ocenianych oferty

3.3. Kryterium **„Czas podstawienia pojazdu zastępczego”**, będzie rozpatrywany na podstawie czasu podanego przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ na podstawienie pojazdu zastępczego w czasie awarii.

3.4. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według poniższych zasad:

- powyżej 40 min. – 0 pkt.
- od 21 do 40 min – 50 pkt.
- do 20 min – 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która może uzyskać łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$L = C \times 95 \% + T \times 5 \%$$

gdzie:

L – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Cena”

T – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 4.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 9.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 9.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 9.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Informacje, o których mowa w pkt. 9, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
11. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca przed terminem wskazanym do podpisania umowy lub w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - 2.1. prezentacji pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia,
 - 2.2. w przypadku wyboru oferty wspólnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną,
3. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów i nie zaprezentowanie pojazdu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy (w myśl art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) oraz do zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w formie faksu, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie została przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem (odpowiednio) 5 lub 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego wykonawcy lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach i zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, który stanowi Załącznik B do SIWZ.
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie. Opis i warunki zmian postanowień umowy został zawarte w projekcie umowy, który stanowi Załącznik B do SIWZ.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 3.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w 3.7. i 3.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 3.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
4. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ 20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: bip.prabuty.pl.

ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda, wykazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 27. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik A do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B do SIWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 do SIWZ – Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ – Treść oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej