

Miasto i Gmina Prabuty
ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

"Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty"

Zatwierdzona w dniu 08.07.2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty
Marek Szulc

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

Załącznik nr 1 **FORMULARZ OFERTOWY**

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp

TOM II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

TOM III: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. UWAGI OGÓLNE

- 1.1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 1.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej: www.bip.prabuty.pl, na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.
- 1.3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IZP.271.7.2020.KK** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Miasto i Gmina Prabuty (jednostka samorządu terytorialnego)

Adres: Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty

Województwo: pomorskie

Powiat: kwidzyński

tel. +48 55 278 20 01 lub 02

fax. +48 55 278 20 02

godziny pracy urzędu:

poniedziałek, wtorek i czwartek - od 7.30 do 15.30, środa - od 7.30 do 17.00, piątek - od 7.30 do 14.00

NIP: 5811490029, Regon: 000529315

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 3.3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty w okresie **od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.**, uwzględniając organizację roku szkolnego zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r.** (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
- 4.2. Dowóz i odwóz uczniów wykonywany będzie do następujących placówek:
 - 1) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach, ul. Obrońców Westerplatte 11, 82-550 Prabuty,
 - 2) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach, z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 6, 82-550 Prabuty
 - 3) Niepublicznego Przedszkola „Bratek-Jedynka” w Prabutach, ul. Mickiewicza 2, 82-550 Prabuty,
 - 4) Niepublicznego Przedszkola „Miś Uszatek” w Prabutach, ul. Kopernika 5, 82-550 Prabuty,
 - 5) Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Trumiejkach, Trumiejki 42, 82-550 Prabuty,
 - 6) Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Trumiejkach w Kołodziejach, Kołodzieje 35, 82-550 Prabuty
 - 7) Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Rodowie, Rodowo 14, 82-550 Prabuty
 - 8) Szkoły Podstawowej w Obrzynowie, Obrzynowo 37, 82-550 Prabuty.
- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom II (OPZ) SIWZ.
- 4.4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Tom III (IPU) SIWZ.
- 4.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
Główny przedmiot:

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

- 4.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **na jedno lub więcej zadań**.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na świadczeniu usług dowozu uczniów do placówek oświatowych.
- 4.9. Wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zawiera Tom III (IPU) SIWZ.
- Powyższe wymagania określają w szczególności:
- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.10. Podwykonawstwo:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 9.8. IDW.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r., uwzględniając organizację roku szkolnego zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r.** (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 7.3.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu**.
- 8.2. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 8.1 IDW Wykonawca zobowiązany jest **złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą**.
- 8.3. Treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**
- 8.4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt. 8.1 IDW.
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW.
- 9.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.2 IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3 IDW składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7 IDW, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 8.7 IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2 IDW.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. póź. 1529 oraz z 2015 r. póź. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 11.3 – 11.6.
- 11.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Palmira Kowalska – Trzcińska, tel. 55 262 41 53, e-mail: nauka@prabuty.pl
 - 2) w sprawach procedury: Ewelina Komoszyńska, 55 262 41 70, e-mail: e.komoszyńska@prabuty.pl; Katarzyna Krasińska, 55 262 41 46, e-mail: przetargi@prabuty.pl
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 11.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW należy złożyć **w oryginale**.
- 11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na jedno lub więcej zadań.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**.
- 13.3. Do oferty należy załączyć:
- 1) **Formularz/e cenowy/e** – Załączniki 2a – 2e do SIWZ (na jedno lub więcej zadań),
 - 2) **Oświadczenie** wymagane postanowieniami pkt. 8.2 IDW,
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 4) Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 5) **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzany w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, póź. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Miasto i Gmina Prabuty

ul. Kwidzyńska 2

82 – 550 Prabuty

oraz opisane:

OFERTA NA „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”

Nie otwierać przed dniem (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)

- 13.11. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Ceną oferty jest to kwota podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, na każde zadanie odrębnie.
- 14.2. Cena oferty stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie, wyliczone na Formularzu cenowym – Załączniki 2a, 2b, 2c, 2d lub 2e na podstawie iloczynu: ceny biletu miesięcznego i liczby uczniów.
- 14.3. Cena musi określać szacunkowy miesięczny koszt dowozu uczniów na poszczególnych trasach (zadaniach) obliczony w oparciu o planowaną liczbę uczniów objętych dowozem, planowaną liczbę dowozów i odwozów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz cenę biletu miesięcznego (ulgowego) dla ucznia.

- 14.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT – jeżeli występuje.
- 14.5. Cena oferty nie podlega waloryzacji i jest stała w przewidzianym okresie umownym.
- 14.6. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360 z późn. zm.).
- 14.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- 1) **Zadanie 1 – 1 800,00 zł**
 - 2) **Zadanie 2 – 1 900,00 zł**
 - 3) **Zadanie 3 – 900,00 zł**
 - 4) **Zadanie 4 – 800,00 zł**
 - 5) **Zadanie 5 – 2 700,00 zł**
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Prabutach **Nr 75831900030000170420000070** z adnotacją: **Wadium w postępowaniu na dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty – Zadanie/a**,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 póź. 1804 oraz z 2015 póź. 978 i 1240).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać - „Miasto i Gminę Prabuty z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 2, 82 – 550 Prabuty”
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Miasta i Gminy Prabuty, 82-550 Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, Biuro Obsługi Ludności, parter budynku, nie później niż do dnia 22.07.2020 r. do godz. 12:00.**
- 16.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22.07.2020 r. o godz. 12:15 w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, pokój nr 1, sala konferencyjna, parter budynku.**
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne, z zastrzeżeniem, że w sytuacji trwającego zagrożenia epidemiologicznego Zamawiający może przeprowadzić otwarcie ofert poprzez transmisję on-line, o czym poinformuje Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej na co najmniej jeden dzień przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert.
- 16.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dla każdego zadania odrębnie, następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga
CENA „C”	60% = 60 pkt.
CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO „P”	40% = 40 pkt.

1) **Kryterium „CENA”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

2) **Kryterium „CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO”:**

Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” będzie rozpatrywany na podstawie czasu podanego przez Wykonawcę, liczonego jako czas od zatrzymania lub awarii pojazdu, w którym przewożone są dzieci do czasu podstawienia pojazdu zastępczego. Maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 30 min. od wystąpienia zdarzenia.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według zasady:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 15 min. - 40 pkt.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 16 do 30 min. - 20 pkt.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 30 min. - 0 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas podstawienia pojazdu do 60 min. i przyzna 0 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

- 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
P - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

- 18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 18.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 4 lit. b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 18.4, na stronie internetowej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,

19.2. O terminie na przedłożenie umowy, o której mowa w pkt. 19.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. póź. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 22.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty, którego siedzibą jest Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, tel. 55 278 20 02, email: biuro@prabuty.pl.
- 22.2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@prabuty.pl lub listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty.
- 22.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 22.4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
- 22.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z art. 97 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
- 22.8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
- 22.9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

22.10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PRABUTY”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Prabuty
 ul. Kwidzyńska 2
 82-550 Prabuty

2. WYKONAWCA

Ja/My niżej podpisany/i:

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

3. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty.**
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia*:

ZADANIE 1

CENA OFERTOWA BRUTTO:**PLN ZA 1 MIESIĄC****

****Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2a do SIWZ**

CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO

należy wpisać:

- do 15 min.
- od 16 do 30 min.
- powyżej 30 min.

..... minut

ZADANIE 2

CENA OFERTOWA BRUTTO:**PLN ZA 1 MIESIĄC****

****Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2b do SIWZ**

CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO

należy wpisać:

- do 15 min.
- od 16 do 30 min.
- powyżej 30 min.

..... minut

ZADANIE 3**CENA OFERTOWA BRUTTO:****PLN ZA 1 MIESIĄC********Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2c do SIWZ****CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO**

należy wpisać:

- do 15 min.
- od 16 do 30 min.
- powyżej 30 min.

..... minut

ZADANIE 4**CENA OFERTOWA BRUTTO:****PLN ZA 1 MIESIĄC********Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2d do SIWZ****CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO**

należy wpisać:

- do 15 min.
- od 16 do 30 min.
- powyżej 30 min.

..... minut

ZADANIE 5**CENA OFERTOWA BRUTTO:****PLN ZA 1 MIESIĄC********Cena ofertowa przeniesiona z pozycji RAZEM Formularza cenowego – Załącznik 2e do SIWZ****CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO**

należy wpisać:

- do 15 min.
- od 16 do 30 min.
- powyżej 30 min.

..... minut

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej zadań.****** Do oferowanych zadań należy załączyć odpowiedni/e formularz/e cenowy/e.****6. INFORMUJEMY, że*:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....
Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto**.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT

7. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ. Na potwierdzenie powyższego wniesiliśmy wadium w wysokości PLN w formie na ZADANIE/ZADANIA

8. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

POWIERZYM wykonanie części zamówienia następującym wykonawcom – należy podać firmę podwykonawcy:

.....
* (uzupełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om)

9. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w formie zgodnej ze wzorem - Załącznik A do SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

13. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

14. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

15.

.....

e-mail:

16. **INTEGRALNĄ** część oferty stanowią następujące oświadczenia/dokumenty:

.....
.....

....., dniar.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**ZADANIE 1:**

Dot: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilec ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
1	2	3	4	5
Trasa: Prabuty – Raniewo – Kleczewo* * dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte, Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6 i Przedszkola Niepublicznego „Bratek – Jedynka” w Prabutach				
Raniewo - Prabuty	4	9		
Kleczewo - Prabuty	6	18		
Trasa: Prabuty – Sypanica – Laskowice - Szramowo.* * dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte i Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6				
Sypanica – Prabuty	7	12		
Szramowo – Prabuty	14	7		
Trasa: Prabuty – Prabuty ul. Rypińska – Prabuty ul. Wojska Polskiego - Stańkowo* * dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte, Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6 i Przedszkola Niepublicznych w Prabutach				
Prabuty ul. Wojska Polskiego - Prabuty	3	16		
Prabuty ul. Rypińska - Prabuty	4	19		
Stańkowo - Prabuty	6	13		
Trasa: Prabuty – Julianowo (kierunek Obrzynowo)* * dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte i Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6				
Julianowo - Prabuty	4	3		
RAZEM (łącznie wartość cen z kol. 5)				

....., dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**ZADANIE 2:**

Dot: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilet ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
1	2	3	4	5
Trasa: Prabuty – Kołodzieje - Gilwa – Kołodzieje – Kowale – Pólko – Trumiejki – Grodziec *				
* dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Trumiejkach i Oddziału Przedszkolnego w Kołodziejach				
Prabuty – Trumiejki	12	6		
Kołodzieje - Trumiejki	5	16		
Pilichowo - Trumiejki	3	5		
Grodziec - Trumiejki	3	27		
Trumiejki - Kołodzieje	5	2		
Pólko - Kołodzieje	3	5		
Pólko - Trumiejki	8	16		
Kowale - Trumiejki	7	4		
Gilwa - Trumiejki	8	6		
Gilwa - Kołodzieje	3	1		
Grodziec - Kołodzieje	8	7		
RAZEM (łączna wartość cen z kol. 5)				

....., dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**ZADANIE 3:**

Dot: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bilet ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
1	2	3	4	5
Trasa: Rodowo – Antonin – Gonty Małe – Górowychy – Górowychy Małe – Gonty *				
<i>*dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Rodowie</i>				
Antonin - Rodowo	3	14		
Gonty Małe – Rodowo	5	3		
Górowychy - Rodowo	8	21		
Górowychy Małe - Rodowo	12	2		
Gonty - Rodowo	12	2		
Trasa: Rodowo – Kamienna - Gdakowo*				
<i>*dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Rodowie</i>				
Kamienna - Rodowo	4	4		
Gdakowo - Rodowo	6	10		
RAZEM (łącznie wartość cen z kol. 5)				

....., dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**ZADANIE 4:**

Dot: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bileć ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
1	2	3	4	5
Trasa: Pachutki – Jakubowo – Odrzynowo – Odrzynowo Kol. (kierunek Lubnowy) – Stańkowo – Odrzynowo - Kol. (kierunek Julianowo)* <i>*dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej w Odrzynowie</i>				
Pachutki - Odrzynowo	7	4		
Jakubowo - Odrzynowo	5	12		
Odrzynowo Kol. (kierunek Lubnowy) - Odrzynowo	5	9		
Stańkowo - Odrzynowo	8	4		
Odrzynowo Kol. (kier. Julianowo) Odrzynowo	3	10		
RAZEM (łąćna wartość cen z kol. 5)				

....., dniar.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 5**

Dot: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty”

Trasa dowozu:	Odległość w km:	Liczba uczniów:	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (bileć ulgowy)	Cena łącznie (liczba uczniów x cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia) w zł 3 x 4
1	2	3	4	5
Trasa: Prabuty – Prabuty Sanatorium – Prabuty ul. Kisielicka – Kołodzieje - Stary Kamień – Grażymowo* *dzieci na tej trasie dowożone są do: Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte, Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Grunwaldzkiej 6 i Przedszkola Niepublicznego „Miś Uszatek” w Prabutach				
Prabuty Sanatorium - Prabuty	3	24		
Prabuty ul. Kisielicka - Prabuty	4	2		
Kołodzieje - Prabuty	6	4		
Stary Kamień - Prabuty	4	8		
Grażymowo - Prabuty	6	4		
Trasa: Prabuty – Prabuty ul. Kopernika - Julianowo - Gonty* *dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ulicy Obrońców Westerplatte i Przedszkola Niepublicznego „Miś Uszatek” w Prabutach				
Prabuty ul. Kopernika - Prabuty	3	14		
Julianowo - Prabuty	4	4		
Gonty - Prabuty	6	7		
Trasa: Rodowo – Prabuty – Sypanica – Orkusze - Laskowice - Szramowo* *dzieci na tej trasie dowożone są do Szkoły Podstawowej im. Kresowian w Rodowie				
Rodowo - Prabuty	10	13		
Rodowo - Sypanica	17	13		
Rodowo - Laskowice	21	18		
Rodowo - Szramowo	23	2		
Rodowo - Orkusze	19	3		
RAZEM (łączna wartość cen z kol. 5)				

....., dniar.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty**, prowadzonym przez Miasto i Gminę Prabuty oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

OŚWIADCZAM, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp² (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :

Oświadczam, że w następujące podmioty, na zasobach których polegam³, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp

³ podać nazwę /y podmiotu/ów

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24
ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty**, prowadzonym przez Miasto i Gminę Prabuty, w imieniu Wykonawcy:

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, że:

- **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp*
- **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp , w skład której wchodzi następujące podmioty*):

L.p.	Nazwa	Adres

* *niewłaściwe skreślić*

....., dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA!:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy dokument Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.