

Miasto i Gmina Prabuty
ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

"Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty"

Zatwierdzona w dniu 04.07.2016r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Prabuty
Marek Szulc

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ROZDZIAŁ 1. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej: bip.prabuty.pl, na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IZP.271.12.2016.KK** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto i Gmina Prabuty (jednostka samorządu terytorialnego)

Adres: Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty

Województwo: pomorskie

Powiat: kwidzyński

tel. +48 55 278 20 01 lub 02

fax. +48 55 278 20 02

godziny pracy: wt. - pt. od 7.30 do 15.30, pn. od 8.00 do 16.00

NIP: 581-14-90-029, Regon: 000529315

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podst. art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty w roku szkolnym 2016/2017 przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
2. Dowóz i odwóz uczniów wykonywany będzie do następujących szkół i przedszkoli:
 - 2.1. Szkoły Podstawowej nr 2 w Prabutach,
 - 2.2. Gimnazjum w Prabutach,
 - 2.3. Przedszkola Bratek w Prabutach,
 - 2.4. Przedszkola Miś Uszatek w Prabutach,
 - 2.5. Zespołu Szkół w Trumiejkach,
 - 2.6. Oddziału Przedszkolnego w Kołodziejach,
 - 2.7. Zespołu Szkół w Rodowie,
 - 2.8. Szkoły Podstawowej w Obrzynowie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A do SIWZ.
4. Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy Załącznik B do SIWZ.

ROZDZIAŁ 5. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

CPV: 60.11.20.00-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

ROZDZIAŁ 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w roku szkolnym 2016/2017, tj. w terminie od 01.09.2016 r. - początek roku szkolnego do 30.06.2017 r. - koniec roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp oraz w przypadku których **ocena spełnienia warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **osiągnie co najmniej poziom** wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w poniższych pkt. 1.1. – 1.5., dotyczących:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, iż posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

- 1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

- 1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

- 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, natomiast warunki wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 1, Wykonawcy wykazują łącznie.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAN OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdziale 7 pkt. 1 SIWZ i zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania, wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ

1.2. Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale 7 pkt. 1 ppkt. 1.1. SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1.2. – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodną z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 4.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a także zobowiązanie innego podmiotu winno być złożone w oryginale. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.1. oświadczenie wymienione w pkt. 1 ppkt. 1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

9.2. dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt. 1.2. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólna ofertę;

9.3. oświadczenie wymienione w pkt. 2 ppkt. 2.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt. 2.2. albo odpowiadające im określone w pkt. 4 i 5, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9.4. lista lub informacja, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, **na jedno lub więcej zadań**.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularz/e cenowy/e – Załączniki 2a, 2b, 2c, 2d i/lub 2e do SIWZ (na jedno lub więcej zadań).

5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

6. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**

6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami **Rozdziału 8 SIWZ**.

6.2. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.

6.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.4. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

9. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
11. W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczone za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. W przypadku wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp **kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. **Oferta wspólna**
 - 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 16.2. Wykonawcy występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 16.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
17. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
 - 17.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
 - 17.2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

URZĄD MIASTA I GMINY PRABUTY
ul. Kwidzyńska 2, 82-550 PRABUTY
(sekretariat, pokój 16 – II piętro)

OFERTA NA: „DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PRABUTY”

„Nie otwierać przed dniem(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert podaną w rozdziale 13 SIWZ)”

- 17.3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 17.4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
18. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
 - 18.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 18.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

18.3. Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

18.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 55 278 20 02) lub e-mailem: przetargi@prabuty.pl, z uwzględnieniem pkt. 2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub e-mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesyłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: przetargi@prabuty.pl
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści na stronie internetowej www.prabuty.pl.
7. Osobami wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 7.1. **w zakresie procedury przetargowej:** Katarzyna Krasińska, 55 262 41 46
 - 7.2. **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Palmira Kowalska – Trzcińska, tel. 55 262 41 53pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Prabuty, w godzinach pracy urzędu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować (zmienić, dodać, uzupełnić, itp.) treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bip.prabuty.pl.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

2. Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: **7 800,00 zł (siedem tysięcy osiemset złotych)** - jeżeli oferta została złożona na wszystkie zadania.
3. **Wysokość wadium na poszczególne zadania:**
 - 3.1. **Zadanie 1 – 1 200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)
 - 3.2. **Zadanie 2 – 1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)
 - 3.3. **Zadanie 3 – 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100)
 - 3.4. **Zadanie 4 – 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
 - 3.5. **Zadanie 5 – 2 300,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100)
4. Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Prabutach **Nr 75831900030000170420000070** z adnotacją: **Wadium w postępowaniu na dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty – Zadanie**,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji winien być załączony do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą, określonym w SIWZ. Dokument ten powinien **zawierać zobowiązania poręczyciela/gwaranta do bezwarunkowej zapłaty wadium Zamawiającemu w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.**
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1. **Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 8.2. **Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażanie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, o oznaczony okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, w wniesieniu nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Miasta i Gminy Prabuty, 82-550 Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, pokój 16 – II piętro, sekretariat**, nie później niż **do dnia 15.07.06.2015 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 15.07.2015 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, pokój nr 1, sala konferencyjna, parter budynku**.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,

1. Cena musi określać miesięczny koszt dowozu uczniów na poszczególnych trasach (zadaniach) obliczony w oparciu o liczbę uczniów objętych dowozem, liczbę dowozów i odwozów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz cenę biletu miesięcznego (ulgowego) dla ucznia.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, dla każdego zadania Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	96 %
2.	Termin płatności	2 %
3.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	2 %

3. Ocena ofert zostanie dokonana następująco:

3.1. Kryterium "**Cena**" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, dla każdego zadania osobno.

3.2. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{of} - cena brutto ocenianych oferty

3.3. Kryterium „**Termin płatności**”, będzie rozpatrywany na podstawie terminu płatności faktur podanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.4. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według poniższych zasad:

- od 14 do 19 dni – 0 pkt.
- od 20 do 25 dni – 50 pkt.
- od 26 do 30 dni – 100 pkt.

3.5. Kryterium „**Czas podstawienia pojazdu zastępczego**”, będzie rozpatrywany na podstawie czasu podanego przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ na podstawienie pojazdu zastępczego w czasie awarii.

3.6. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według poniższych zasad:

- powyżej 40 min. – 0 pkt.
- od 21 do 40 min – 50 pkt.
- do 20 min – 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która może uzyskać łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$L = C \times 96 \% + T \times 2 \% + Z \times 2 \%$$

gdzie:

L – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Cena”

T – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Termin płatności”

Z – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 4.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 9.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 9.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 9.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Informacje, o których mowa w pkt. 9, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
11. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć we wskazane miejsce w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy lub w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - 2.1. Przedłożenia zezwoleń/zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego osób na trasy objęte umową;
 - 2.2. W przypadku wyboru oferty wspólnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Brak przedłożenia wymienionych w ust. 2 dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w formie faksu, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie została przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem (odpowiednio) 5 lub 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego wykonawcy lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach i zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik B do SIWZ**.
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, który stanowi Załącznik B do SIWZ.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 3.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w 3.7. i 3.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 3.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
4. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ 20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, na jedno lub więcej zadań.

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: bip.prabuty.pl – zakładka Przetargi / Zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, an którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikami

Załącznik B do SIWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d i 2e do SIWZ – Formularze cenowe

Załącznik nr 3 do SIWZ - Treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ – Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 do SIWZ – Treść oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej