



Znak sprawy: IZP/9/2020/KK

Prabuty, 14.05.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

„PEŁNIENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN.: REMONT ZABYTKOWEGO BUDYNKU BRAMY KWIDZYŃSKIEJ W PRABUTACH”

I. Zamawiający:

Miasto i Gmina Prabuty
ul. Kwidzyńska 2
82-550 Prabuty
www.bip.prabuty.pl
Zespół ds. zamówień publicznych i inwestycji
tel. 55 262 41 46, e-mail: przetargi@prabuty.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 34/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany regulaminu wydatkowania środków publicznych z budżetu Miasta i Gminy Prabuty, na zamówienia nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych.

III. Udział środków europejskich:

Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

IV. Rodzaj zamówienia:

Usługa

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Remont zabytkowego budynku Bramy Kwidzyńskiej w Prabutach”.**
2. Zakres czynności usługi nadzoru obejmuje:
 - 1) Nadzór nad realizacją zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami decyzji na prowadzenie robót i umowy z Wykonawcą o roboty budowlane;
 - 2) Współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;
 - 3) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
 - 4) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną, w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór,
 - 5) Dokonywanie bieżących wpisów w dzienniku budowy potwierdzających jednocześnie pobyt na budowie;



- 6) Organizowanie nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
 - 7) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
 - 8) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do zastosowania, żądanie, kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - 9) Organizowanie minimum **dwa (2) razy w miesiącu** (np. co dwa tygodnie), narad dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad i ich przekazywanie Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 7 dni od dnia narady;
 - 10) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych (okresowych) zestawień ilości i wartości wykonanych robót, zestawienia te będą podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót;
 - 11) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
 - 12) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie ewentualnych roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych a także, jeżeli to możliwe zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;
 - 13) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 14) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym;
 - 15) Prowadzenie **dokumentacji fotograficznej budowy** (w formie cyfrowej) i załączanie jej do sporządzanych przez Wykonawcę protokołów z postępu robót składanych Zamawiającemu.
3. Opis zakresu remontu zawiera dokumentacja projektowa, która stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia. Dokumentacja projektowa jest dostępna pod adresem: <http://bip.prabuty.pl/art,3995,remont-zabytkowego-budynku-bramy-kwidzyńskiej-w-prabutach>
 4. Brama Kwidzyńska (Szpitalna) w Prabutach wpisana jest do rejestru zabytków pod nr P/107 (nowy nr 86) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie z dnia 19.12.1957 r.
 5. Nadzór konserwatorski będzie realizowany w oparciu o:
 - 1) Decyzję Nr 448/19 pozwolenia na budowę z dnia 03.10.2019 r.
 - 2) Decyzję Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 26.09.2019 r.
 6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy - Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od podpisania umowy z Wykonawcą robót.**

VII. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Katarzyna Krasińska, tel. 55 262 41 46, e-mail: przetargi@prabuty.pl.



VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) dysponują co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń i uprawnieniami wynikającymi z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

Art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. – Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty:**

- 1) **Wykaz osób** potwierdzający dysponowanie osobą do nadzorowania wraz z podaniem jej uprawnień budowlanych oraz uprawnień wynikających z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. *Propozycja treści wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.*

IX. Zawartość oferty:

1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Do oferty należy **załączyć dokumenty** wymagane postanowieniami Rozdziału VIII pkt. 2 niniejszego zaproszenia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową należy przedstawić na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres związania z ofertą.

XI. Kryterium oraz opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:

CENA – 100 %

XII. Forma, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć pisemnie (osobiście, listownie) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Prabuty, 82-550 Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, pokój 16 – II piętro, sekretariat, nie później niż **do dnia 21.05.2020 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona nazwą albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania, tj. dokładnym adresem Wykonawcy. Kopertę należy dodatkowo oznaczyć w następujący sposób: Oferta na: „Pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Remont zabytkowego budynku Bramy Kwidzyńskiej w Prabutach”.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.05.2020 r. o godz. 12:05** w **Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, sala konferencyjna, pokój nr 1, parter budynku**, z zastrzeżeniem, że w sytuacji wzrostu zagrożenia epidemiologicznego Zamawiający może przeprowadzić otwarcie ofert poprzez transmisję on-line.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.



5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni liczonego wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie w następujących przypadkach:

1. W wyznaczonym terminie nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału i wymagania Zamawiającego.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem ceny wybranej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej [bip.prabuty.pl/zamowienia_publiczne/zamowienia do 30 000 euro](http://bip.prabuty.pl/zamowienia_publiczne/zamowienia_do_30_000_euro).

X. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. W terminie związania ofertą wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem – Załącznik nr 4 do Zaproszenia i na warunkach złożonej oferty.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

XI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty, którego siedzibą jest Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, tel. 55 278 20 02, email: biuro@prabuty.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@prabuty.pl lub listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad remontem zabytkowego budynku Bramy Kwidzyńskiej w Prabutach.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,



- c) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
 9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.
 11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

XIV. Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy

Zatwierdził: Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty
Marek Szulc