

 Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	KARTA USŁUGI	GPG
	Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia 21.03.2023r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

- Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego
albo
- ustalenie warunków zabudowy przy zmianie zagospodarowania terenu, polegającej na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych, a także przy zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wnioski o ustalenie warunków zabudowy składa się na formularzu wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego.
- Formularz wniosku został określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Dz.U. 2021 poz. 2462)
- W przypadku wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego: mapę zasadniczą lub, w przypadku jej braku, mapę ewidencyjną, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy, wraz z obszarem, na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000, w postaci elektronicznej - w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych albo w postaci papierowej - 2 egzemplarze **(w tym 1 egz. z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem oraz 1 egz. czysty)**.
- W przypadku wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dotyczącego obiektu budowlanego, o którym mowa w [art. 29 ust. 1 pkt 1a](#) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane: mapę zasadniczą lub, w przypadku jej braku, mapę ewidencyjną, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy, wraz z obszarem, na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, w postaci elektronicznej - w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych albo w postaci papierowej, z otoczeniem w odległości nie mniejszej niż trzykrotna szerokość frontu terenu, jednak nie mniejszej niż 50 metrów oraz nie większej niż 200 m. Przez front terenu należy rozumieć tę część granicy działki budowlanej, która przylega do drogi

publicznej lub wewnętrznej, z której odbywa się główny wjazd na działkę 2 egzemplarze **(w tym 1 egz. z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem oraz 1 egz. czysty).**

- W przypadku wniosku o ustalenie warunków zabudowy dla pozostałych obiektów: mapę zasadniczą lub, w przypadku jej braku, mapę ewidencyjną, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy, wraz z obszarem, na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000, w postaci elektronicznej - w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych albo w postaci papierowej; z otoczeniem nie mniejszym niż trzykrotna szerokość frontu terenu, jednak nie mniejszej niż 50 metrów 2 egzemplarze **(w tym 1 egz. z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem oraz 1 egz. czysty).**
- Graficzne przedstawienie charakterystyki zabudowy - szkic usytuowania projektowego obiektu i jego gabarytów na kopii mapy j.w.
- Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).
- Dokumenty **potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do** infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i w zakresie dostaw wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego.
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – Pełnomocnik winien dołączyć do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 Kpa) i uiścić **opłatę skarbową w wysokości 17 zł.** - zgodnie z art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2022 r. poz. 2142, ze zm.). Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski można składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP na adres skrytki epuap: **/tu71b39yj4/skrytka** Wypełniony wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP.

4. OPŁATY

- **598,00 zł.** za wydanie decyzji - zgodnie z art. 4 cz. I pkt. 8 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2022 r. poz. 2142, ze zm.), **z wyłączeniem wniosków składanych przez właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości.**
- **17 zł za pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje Pełnomocnik – art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2022 r. poz. 2142, ze zm.).
Nie pobiera się opłaty za pełnomocnictwo, jeżeli :
 - udzielane ono jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
 - upoważnia ono do odbioru dokumentów,
 - jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

- Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.
- Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy składać w Biurze Obsługi Ludności ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty, parter pokój nr 2 (w dniach pracy Urzędu w godzinach: 7³⁰ – 14⁰⁰ w piątki, 7³⁰- 17⁰⁰ w środy oraz 7³⁰- 15³⁰ w pozostałe dni tygodnia) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty lub elektronicznie na adres skrytki epuap: **/tu71b39yj4/skrytka**

6. OSOBY DO KONTAKTU

Dorota Król – Inspektor ds. gospodarki przestrzennej

Agata Kamińska – Inspektor ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków

Tel: 55-262-41-47

e-mail: d.krol@prabuty.pl, a.kaminska@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

- Organ wydaje decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie do 65 dni.
- Organ wydaje decyzję o warunkach zabudowy dotyczącą obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, w terminie 21 dni, a dla pozostałych obiektów w terminie 90 dni.
- Termin może zostać przedłużony w przypadku: konieczności uzgodnienia projektu decyzji z określonymi w przepisach instytucjami lub prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub z innych przyczyn niezależnych od organu.
- Zgodnie z art. 36 Kpa (Dz.U.2022 r. poz. 2000, ze zm.) o każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa, organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz 503). oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022 r. poz. 2000, ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Dz.U. 2021 poz. 2462).

10. UWAGI

- W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków - art. 64 § 2 Kpa. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania, a ponowne wszczęcie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
- W przypadku braku opłaty skarbowej tut. organ wzywa, zgodnie z art. 261 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do dostarczenia dowodu opłaty skarbowej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Nie dostarczenie w/w dowodu spowoduje zaniechanie czynności, a podanie zostanie zwrócone wnioskodawcy.
- Zgodnie z 3 § ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142, ze zm.) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginalny dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jednocześnie informuje się, iż zgodnie z w/w rozporządzeniem za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego albo rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Imię i Nazwisko, stanowisko		Data i podpis
Opracowała:	Dorota Król Inspektor ds. gospodarki przestrzennej	21.03.2023 r.
Sprawdził:	Marek Staniszewski Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji	
Zatwierdził:	Jędrzej Kasiński Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	