

 Urząd Miasta i Gminy w Prabutach	KARTA USŁUGI	GPG
	Zmiana decyzji o warunkach zabudowy/decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego	Wersja Nr 3
		21.03.2023r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zmiana decyzji o warunkach zabudowy/decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- wypełniony wniosek o zmianę decyzji - wniosek do pobrania na stronie internetowej www.prabuty.pl lub w tut. Urzędzie ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty w Biurze Obsługi Ludności - parter pokój nr 2 lub w pokoju nr 11 - II piętro.
- oświadczenie stron – zał. Nr 1 do wniosku.
- kopia decyzji o warunkach zabudowy.
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – Pełnomocnik winien dołączyć do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 Kpa) i uiścić **opłatę skarbową w wysokości 17 zł.** - zgodnie z art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2022 r. poz. 2142, ze zm.). Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010** Bank Spółdzielczy Prabuty.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski można składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Wypełniony wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP.

4. OPŁATY

- 10 zł za wydanie decyzji** - zgodnie z art. 4 cz. I pkt. 53 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2022 r. poz. 2142, ze zm.).
- 17 zł za pełnomocnictwo.** W przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje Pełnomocnik – art. 4 cz. IV ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2022 r. poz. 2142, ze zm.).

Nie pobiera się opłaty za pełnomocnictwo, jeżeli :

- udzielane ono jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu
- upoważnia ono do odbioru dokumentów
- jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej

- Nie pobiera się opłaty w sprawach budownictwa mieszkaniowego, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia. Od opłaty skarbowej zwalnia się także podmioty wykazane w art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.
- Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

- Opłatę należy uiścić na konto tut. Urzędu nr: **46 8319 0003 0000 1704 2000 0010**
Bank Spółdzielczy Prabuty.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy składać w Biurze Obsługi Ludności ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty, parter pokój nr 2 (w dniach pracy Urzędu w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰ w piątki i 7³⁰ - 17⁰⁰ w środy oraz 7³⁰ - 15³⁰ w pozostałe dni tygodnia) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Prabuty ul. Kwidzyńska 2 82-550 Prabuty.

6. OSOBY DO KONTAKTU

Dorota Król – Inspektor ds. gospodarki przestrzennej

Agata Kamińska – Inspektor ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków

Tel: 55-262-41-47

e-mail: d.krol@prabuty.pl, a.kaminska@prabuty.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Organ wydaje decyzję w terminie do 60 dni.

Termin może zostać przedłużony w przypadku: konieczności uzgodnienia projektu decyzji z określonymi w przepisach instytucjami lub prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub z innych przyczyn niezależnych od organu.

Zgodnie z art. 36 Kpa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, ze zm.) o każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

art. 154 i 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000,ze zm.).

10. UWAGI

- W przypadku stwierdzenia, iż wniosek jest niekompletny, tut. organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma - art. 64 § 2 Kpa. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania, a ponowne wszczęcie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
- W przypadku braku opłaty skarbowej tut. organ wzywa, zgodnie z art. 261 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do dostarczenia dowodu opłaty skarbowej w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Nie dostarczenie w/w dowodu spowoduje zaniechanie czynności, a podanie zostanie zwrócone wnioskodawcy.
- Zgodnie z 3 § ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U.2022 r. poz. 2142, ze zm.) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginalny dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jednocześnie informuje się, iż zgodnie z w/w rozporządzeniem za uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty rozumie się potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego albo rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Imię i Nazwisko, stanowisko		Data i podpis
Opracowała:	Dorota Król Inspektor ds. gospodarki przestrzennej	21.03.2023 r.
Sprawdził:	Marek Staniszewski Pełnomocnik Burmistrza ds. Gospodarki, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji	
Zatwierdził:	Jędrzej Krasieński Sekretarz Miasta i Gminy Prabuty	