

Załącznik do uchwały Nr XXXII/192/2017  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prabutach, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

**§ 2.1.** Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży, realizującej obowiązki szkolny lub obowiązki nauki, zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Prabuty.

**2.** Młodzieżowa Rada Miejska liczy 15 radnych, w tym 9 radnych reprezentujących młodzież z Miasta Prabuty oraz 6 radnych reprezentujących młodzież z terenu wiejskiego Gminy Prabuty.

**3.** Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

**4.** Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Prabuty.

**§ 3. 1.** Rada nie jest związana z żadną partią polityczną, ugrupowaniem politycznym lub klubem radnych Rady Miejskiej w Prabutach.

**2.** Członek Młodzieżowej Rady w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.

**3.** Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

**4.** Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

### **Rozdział II. Zadania i cele.**

**§ 4.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta i Gminy Prabuty,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
- 3) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta i Gminy Prabuty,
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o działalności Młodzieżowej Rady,
- 7) nadawanie honorowego patronatu Młodzieżowej Rady,
- 8) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży przekazanych Młodzieżowej Radzie w celu konsultacji.

**§ 5.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta i Gminy Prabuty;

- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta i Gminy Prabuty;
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

### **Rozdział III. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 6.1.** Radnym może być każdy realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki mieszkańców Miasta i Gminy Prabuty, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 12, a nie osiągnął 18 lat.

**2.** Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik do Statutu.

**§ 7. 1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu kandydat na radnego Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Uroczyste ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Prabutach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój Naszej Gminy”*.

**2.** Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miejskiej w Prabutach, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

**3.** Ślubowanie kandydatów nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej.

**4.** Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z zrzeczeniem się mandatu.

**5.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia złożenia ślubowania.

**6.** Osoba, która w trakcie pełnienia mandatu ukończy 18 rok życia może pełnić funkcję do końca kadencji.

### **Rozdział IV. Organy Młodzieżowej Rady Miejskiej.**

**§ 8. 1.** Organami Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prabutach są:

1) Prezydium Młodzieżowej Rady, w skład którego wchodzi:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- b) Wiceprzewodniczący w liczbie nie większej niż 2 osoby.

2) Komisje utworzone na podstawie odrębnych uchwał Młodzieżowej Rady.

**2.** Członkowie Prezydium Rady wybierani są przez Młodzieżową Radę na pierwszym posiedzeniu Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

**3.** Każdy z członków Prezydium wybierany jest w odrębnym głosowaniu.

**4.** Na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub całe Prezydium Młodzieżowej Rady większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

**5.** Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium, które następuje nie później niż na drugim posiedzeniu Młodzieżowej Rady, licząc od dnia odwołania.

**6.** Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka lub całego Prezydium rozpatrywany może być nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia poprzedniego głosowania w tej sprawie.

**7.** W przypadku odwołania lub zrzeczenia się stanowiska przez jednego z członków Prezydium, Młodzieżowa Rada wybiera jego następcę na kolejnym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

**§ 9.** Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektu porządku obrad,

- 4) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady ,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ich przebiegiem,
- 7) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał.

**§ 10.** Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady wykonują zadania zastrzeżone w Statucie dla przewodniczącego Rady, w razie jego nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska.

**§ 11.** Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Prabutach.

## **Rozdział V. Tryb prac Młodzieżowej Rady Miejskiej.**

**§ 12. 1.** Młodzieżowa Rada Miejska obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku,
  - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
- 2.** Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady każdej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

**§ 13. 1.** Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy dotyczące zadań Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 4.

**2.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Prezydium oraz grupie co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

**3.** Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

**4.** Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,
- 4) termin wejścia w życie.

**5.** Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**6.** Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń przez Prezydium Młodzieżowej Rady.

**§ 14.1.** Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

**2.** Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

**3.** Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

**4.** Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej w Prabutach.

## **Rozdział VI. Nadzór i wspieranie działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 15. 1.** Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska w Prabutach.

## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prabutach**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

- §1. 1.** Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prabutach.
- 2.** Wybory do Rady są równe – każdemu uprawnionemu przysługuje jeden głos.
- 3.** Wybory do Rady są bezpośrednie – członków Rady wybiera się bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4.** Wybory do Rady są tajne.
- 5.** W wyborach do Rady można głosować tylko osobiście i tylko jeden raz.
- 6.** Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz w ciągu 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Prabutach o powołaniu Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz:
- a) określa liczbę okręgów wyborczych,
  - b) określa liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych,
  - c) określa kalendarz wyborczy,
  - d) powołuje Gminną Komisję Wyborczą
- 7.** Kolejne wybory do Rady zarządza Gminna Komisja Wyborcza nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Rady.

### **Rozdział II. Prawa wyborcze.**

- § 2.1.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Miasta i Gminy Prabuty, realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończyli 12, a nie osiągnęli 18 lat.
- 2.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Miasta i Gminy Prabuty, realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończyli 12, a nie osiągnęli 18 lat.

### **Rozdział III. Gminna Komisja Wyborcza.**

- § 3. 1.** Gminną Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty, najpóźniej w 45 dni przed upływem kadencji Rady, spośród wyborców zgłoszonych przez dyrektorów szkół.
- 2.** W skład komisji wchodzi 7 osób, w tym: po 1 przedstawicielu z każdej szkoły oraz 1 osoba wytypowana przez Burmistrza.
- 3.** Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej.
- 4.** Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Biuro Rady Miejskiej.
- 5.** Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
- 6.** Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości.
- § 4. 1.** Gminna Komisja Wyborcza zarządzając wybory, określa terminy poszczególnych czynności w kalendarzu wyborczym.
- 2.** O swojej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
- 3.** Wybory przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 50 dni po upływie kadencji Rady.

### **Rozdział IV. Obwodowe Komisje Wyborcze.**

- § 5. 1.** Miasto i Gmina Prabuty dzieli się na obwody wyborcze.

- § 6. 1.** Za organizację wyborów w danym obwodzie wyborczym odpowiada Obwodowa Komisja Wyborcza.
- 2.** Obwodowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób, w zależności od potrzeb obwodu wyborczego.
- 3.** Skład osobowy Obwodowej Komisji Wyborczej ustala Gminna Komisja Wyborcza, na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły, w terminie 21 dni od poinformowania o wyborach.
- 4.** Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.
- 5.** Osoby wchodzące w skład obwodowych komisji wyborczych tracą członkostwo z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie do Rady.
- 6.** Pierwsze posiedzenie obwodowych komisji wyborczych organizuje Biuro Rady Miejskiej.
- § 7. 1.** Obwodowe komisje wyborcze w poszczególnych obwodach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w ramach czasu, ustalonego przez Gminną Komisję Wyborczą oraz informują o swojej decyzji.
- 2.** Obwodowe komisje wyborcze przeprowadzają głosowanie w obwodzie, czuwają nad jego sprawnym przebiegiem oraz ustalają wyniki głosowania w obwodzie.

## **Rozdział V. Kandydaci na radnych.**

- § 8. 1.** Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów ze swojego obwodu wyborczego.
- 2.** Jeżeli liczba uczniów w danym okręgu wyborczym nie przekracza liczby 80 uczniów, kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów.
- § 9. 1.** Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów osób, popierających jego kandydaturę, o których mowa w § 8.
- 2.** Lista osób popierających kandydata powinna zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia i własnoręczny podpis osoby popierającej kandydaturę.
- 3.** Lista, o której mowa w ust.2 kandydat przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż w ciągu 14 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.
- 4.** Na podstawie list osób popierających kandydata, Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 21 dni od daty poinformowania szkół o wyborach, ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.
- § 10. 1.** W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9, ust. 4 w obwodzie wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany obwód wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym obwodzie wyborczym czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów o 3 kolejne dni. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje się do wiadomości wyborców danego obwodu wyborczego w drodze obwieszczenia.
- 2.** Jeżeli w obwodzie wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym obwodzie nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
- 3.** Jeżeli w obwodzie wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany obwód, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 17, ust. 3.
- § 11. 1.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą listy kandydatów do Rady.
- 2.** Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział VI. Spisy wyborców.**

- § 12.1.** Spis wyborców służy do przeprowadzenia wyborów do Rady.

2. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona wyborcy, datę urodzenia oraz numer klasy, do której uczęszcza.
3. Do spisu wyborców wpisuje się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, o której mowa w § 2 Ordynacji.
4. Spisy wyborców przygotowują dyrektorzy szkół, wchodzących w skład obwodu do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.
5. Wyborca może być wpisany tylko do jednego wpisu.
6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu u dyrektora szkoły.
7. Spis wyborców przekazuje się w dzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

## **Rozdział VII. Karty do głosowania.**

**§ 13.1.** Karty do głosowania przygotowuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł i datę wyborów, nazwę szkoły i numer obwodu wyborczego, imiona oraz nazwisko kandydatów w porządku alfabetycznym, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, zwięzłą informację o sposobie głosowania.
3. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.
4. Karty do głosowania powinny być opatrzone odciskiem pieczęci szkoły, stanowiącej obwód głosowania.
5. Karty do głosowania przygotowane dla poszczególnych obwodów głosowania, przekazuje się obwodowym komisjom wyborczym w przeddzień głosowania.

## **Rozdział VIII. Przebieg głosowania i warunki ważności głosu.**

**§ 14.1.** Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

**§ 15.1.** Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym powinny znajdować się następujące obwieszczenia i informacje:
  - a) obwieszczenie o zarejestrowanej liście kandydatów w danym obwodzie,
  - b) informacja o sposobie głosowania i ważności głosu,
  - c) Ordynacja Wyborcza,
  - d) lista osób uprawnionych do głosowania,
  - e) urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania,
  - f) wydzielone miejsce, umożliwiające oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Uрна przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą, opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 16.1.** Kartę do głosowania wydaje wyborcy obwodowa komisja wyborcza, po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

2. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
3. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
4. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

**§ 17.1.** Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym obwodzie wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.
3. W przypadku głosowania w obwodzie, o którym mowa w § 10 ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tego kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny, oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.
4. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „x” uznaje się za głosy ważne, bez dokonania wyboru.

**§ 18.1.** Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „x” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów, pozostających do obsadzenia w danym obwodzie wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „x”.

**2.** W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w § 17 ust. 3 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się znaki inne, niż znak „x” oraz karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „x” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE”.

**3.** Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

**4.** Za karty nieważne uznaje się karty inne niż ustalone przez Gminną Komisję Wyborczą oraz karty nie opatrzone pieczęcią szkoły, stanowiącej obwód wyborczy.

## **Rozdział IX. Ustalenie wyników głosowania.**

**§ 19.1.** Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

**2.** W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych najwyższej, równej liczby głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga publiczne losowanie, przeprowadzone przez obwodową komisję wyborczą.

**3.** W przypadku głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 3 mandat uzyskują kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych.

**4.** Jeżeli obsadzenie mandatu nie jest możliwe z powodu braku kandydatów z danego obwodu wyborczego lub gdy kandydat uzyskał więcej głosów przeciwnych niż popierających w przypadku głosowania w trybie, o którym mowa w § 17, ust. 3, mandat pozostaje nieobsadzony.

**§ 20.1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

**2.** Z przeprowadzonego głosowania obwodowa komisja wyborcza sporządza protokół w 2 egzemplarzach, zawierający następujące informacje:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania w obwodzie,
- b) liczbę wydanych kart do głosowania,
- c) liczbę oddanych głosów (tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny),
- d) liczbę głosów nieważnych,
- e) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- g) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

**3.** Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

**4.** Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest różna od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

**5.** Protokół podpisują wszyscy członkowie obwodowej komisji wyborczej, obecni przy jego sporządzaniu.

**6.** Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 2., obwodowa komisja wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu, w pobliżu lokalu wyborczego.

**7.** Drugi egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania, spisem wyborców oraz dokumentami związanymi z pracą komisji, obwodowa komisja wyborcza przekazuje niezwłocznie Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 21.1.** Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza, w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

**2.** Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje:

- a) dokładny opis zdarzenia
- b) miejsce, w którym doszło do zdarzenia,
- c) listę świadków zdarzenia,

d) imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

**3.** W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji w trakcie wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym obwodzie wyborczym lub we wszystkich obwodach.

**§ 22.1.** W przypadku, gdy obwód wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

**2.** Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

**§ 23.1.** Gminna Komisja Wyborcza w terminie 10 dni po wyborach, na podstawie protokołów obwodowych komisji wyborczych, sporządza protokół ze zbiorczymi wynikami wyborów i ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów do Rady.

**2.** Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Rozdział X. Postanowienia końcowe.**

**§ 24.1.** Obwodowe komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

**2.** Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady i przedłożeniu informacji ze swojej działalności.

**3.** Sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

**§ 25.1.** Zmiany ordynacji mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jej nadania.

**2.** Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Ordynacji.