

Prabuty, 12.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę serwera sieciowego do Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach”

1. ZAMAWIAJĄCY:**Miasto i Gmina Prabuty**

ul. Kwidzyńska 2

82-550 Prabuty

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- I. dostawa serwera sieciowego DELL PowerEdge R440 o następujących parametrach:
 - 1) **Obudowa:** 1U z przestrzenią dyskową 8 x 2,5"
 - 2) **Procesor:** Intel® Xeon® Silver 4214R (2.4GHz, 12C/24T, 16.5M Cache, QPI 9.6GT/s)
 - 3) **Pamięć RAM:** 128GB (RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank, 2 x 64GB)
 - 4) **Kontroler RAID:** PERC H730P
 - 5) **Dyski:** 6 x 960GB SSD SATA (Hot-Plug, AG drive, 6Gb/s, Read Intensive - 1 DWPD, 2.5")
 - 6) **Karta sieciowa:** 2 x 1GbE Base-T (Broadcom® 5720 - zintegrowana)
 - 7) **Zdalne zarządzanie:** iDRAC9 Enterprise
 - 8) **Zasilacz:** 2 x 550W (Hot-Plug, Dwa redundantne zasilacze)
 - 9) **Wewnętrzny moduł SD:** Moduł ISDM z 2 kartami SD 32GB microSDHC/SDXC (RAID 1)
 - 10) **Ramka:** standardowa ramka DELL
 - 11) **Szyny montażowe:** ReadyRails™ - wysuwane szyny z organizerem kabli
- II. serwer objęty będzie 5-letnią gwarancją podstawową producenta typu NBD (Next Business Day)
- III. wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:Wymagany termin realizacji zamówienia: **21 dni od podpisania umowy.****4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. PRZY WYBORZE OFERTY ZOSTANIE ZASTOSOWANE KRYTERIUM:

Cena - 100 %.

6. ZŁOŻENIA OFERTY:

1) Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- Ofertę należy złożyć w formie dokumentu w formacie PDF opatrzonego podpisem z certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym i przesłanego na adres email: it@prabuty.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.10.2021 r. do godz. 14:00

2) Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

8. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłana drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. WARUNKI PODPISANIA UMOWY:

- 1) W wyznaczonym terminie Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem – Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego i na warunkach złożonej oferty,
- 2) Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy