

Prabuty, 15-03-2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Miasto i Gminy Prabuty

ul. Kwidzyńska 2

82-550 Prabuty

www.prabuty.pl

Zespół ds. organizacyjnych i obsługi informatycznej

tel. (055) 278 20 01 lub 02, fax (055) 278 20 02

e-mail: biuro@prabuty.pl

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dostawa nowego samochodu typu pick-up 4x4 dla Urzędu Miasta i Gminy Prabuty”- forma finansowania – leasing.

1. Rodzaj zamówienia:

dostawa

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu 5-cio osobowego typu pick-up z napędem 4x4.**
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniku nr 1 do Zaproszenia.**
- 3) **Samochód będzie zakupiony w formie leasingu.**

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy,**
- 2) **Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego**

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2, pok. nr 12 lub telefonicznie pod numerem tel. 55 262 41 50, 603 512 900.

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na:
„Dostawę samochodu używanego dla Urzędu Miasta i Gminy Prabuty - forma finansowania – leasing”.

- 4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

6. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz oferty na załączonym druku,**
- 2) **kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.**

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto, zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym.

8. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższej ceny – 100%

9. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.

10. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „formularzu oferty”,
- 2) ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie **do 25-03-2016 roku, do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, pokój nr 16, II piętro, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego,
- 3) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

**Oferta na: „Dostawę nowego samochodu typu pick-up 4x4 dla Miasta i Gminy Prabuty” –
forma finansowany – leasing.**

- 4) oferta otrzymana po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- 5) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

11. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej: otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25-03-2016 r., o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, pokój nr 14, II piętro.

12. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 2,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o unieważnieniu postępowania lub wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z podaniem ceny wybranej oferty zostanie przesłana pisemnie na adres wykonawcy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia składania ofert.

14. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą umowy leasingowej zgodnie istotnymi postanowieniami umowy leasingowej zawartymi w punkcie 15 niniejszego zaproszenia i na warunkach złożonej oferty,
- 2) umowa leasingowa zostanie podpisana w siedzibie Wykonawcy.
- 3) Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

15. Istotne postanowienia umowy leasingowej

Umowa winna zawierać przynajmniej następujące postanowienia:

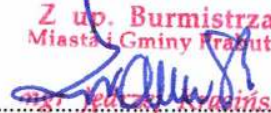
1. Strony umowy i ich dane.
2. Datę zawarcia umowy
3. Waluta umowy leasingu: PLN
4. Okres leasingu: 59 miesięcy
5. Wymagane zabezpieczenie umowy: brak
6. Wartość wpłaty wstępnej – 10% wartości brutto
7. Wartość miesięcznej raty leasingowej – PLN brutto
8. Wartość wykupu przedmiotu leasingu: 1%
9. Inne opłaty jeżeli będą występowały
10. Termin płatności
11. Zakres ubezpieczenia – OC, AC, NNW po stronie Zamawiającego.
12. Przedmiot leasingu:
 - nazwa/rodzaj/marka
 - typ/model
 - nr VIN
 - producent
 - rok produkcji
 - postanowienia dotyczące gwarancji
13. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. OWUL – ogólne warunki umowy leasingowej
2. opis przedmiot leasingu
3. formularz oferty
4. umowa sprzedaży / faktura za przedmiot leasingu
5. inne dokumenty

Uwaga:

Umowę leasingu przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym z uwzględnieniem zapisów powołanych w niniejszym załączniku.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Prabuty

.....
Sekretarz
podpis osoby upoważnionej