

## **REGULAMIN PRABUCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Prabucki Budżet Obywatelski to świadome współdecydowanie mieszkańców o wydatkach z budżetu Miasta i Gminy Prabuty, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby. Jego celem jest dostarczenie mieszkańcom informacji o sytuacji finansowej oraz włączenie w proces tworzenia budżetu Miasta i Gminy Prabuty jak najszerszych grup mieszkańców, a także dostarczenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty oraz Radzie Miejskiej w Prabutach informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach mieszkańców.
2. Na realizację Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę do 100.000 zł.
3. W ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty dotyczące Miasta Prabuty.
4. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Prabuty oraz na stronie internetowej: [www.prabuty.pl](http://www.prabuty.pl)

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **ZESPÓŁ KOORDYNUJĄCY**

1. Nad prawidłowością przebiegu procesu wdrażania Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego czuwa Zespół Koordynujący powołany przez Radę Miejską w Prabutach.
2. 1) W skład Zespołu koordynującego wchodzi:
  - a) mieszkańcy Miasta i Gminy Prabuty w liczbie - 2, których zgłasza samorząd mieszkańców,
  - b) Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza,
  - c) Radni Rady Miejskiej w Prabutach, którzy wyrazili wolę uczestnictwa w pracy Zespołu Koordynującego,
  - d) wyznaczony przez Burmistrza 1 pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach,
  - e) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych wykonujących swoją działalność statutową na terenie Miasta i Gminy Prabuty.

W przypadku większej liczby chętnych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybór następuje w drodze losowania, które organizuje i przeprowadza Przewodniczący Rady Miejskiej w Prabutach podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.

2) Uzupełnienie składu zespołu w przypadku rezygnacji członków następuje w trybie omówionym w pkt. 1

3. Przewodniczący wybierany jest spośród członków Zespołu.

4. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest prawidłowe wdrażanie Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego w każdym roku budżetowym, zgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności:
  - 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców gminy,
  - 2) ustalenie terminarza spotkań mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego,
  - 3) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów,
  - 4) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów,
  - 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
  - 7) prowadzenie monitoringu realizacji projektów, które zostały przeznaczone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym,
  - 8) ciągła ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
5. Zespół koordynujący wykonuje swoje prace w sposób ciągły, jednak w każdym kolejnym roku budżetowym tworzy się nowy Zespół, przy czym możliwe jest ponowne uczestnictwo w nim tych samych osób. Nowy skład Zespołu Koordynującego należy ustalić do 31 stycznia każdego roku.
6. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
7. Decyzje Zespołu Koordynującego zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma przewodniczący.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **KONSULTACJE Z MIESZKAŃCAMI**

1. Konsultacje z mieszkańcami stanowią integralną część akcji informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie zaspokojenia ich wspólnych potrzeb i formułowania racjonalnych propozycji wydatkowania budżetu obywatelskiego.
2. Konsultacje poprzedzają etap zgłaszania projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego oraz są przeprowadzane po ustaleniu listy projektów poddanych wyborowi przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Konsultacje odbywają się na specjalnie do tego celu powołanych zebraniach, których organizatorem jest Zespół Koordynujący. Terminarz zebrań powinien być tak ułożony, aby umożliwić wszystkim mieszkańcom gminy zapoznanie się z procesem wprowadzenia budżetu obywatelskiego i zdobycie umiejętności i wiedzy dotyczącej współodpowiedzialności za zarządzanie gminą.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

1. Zgłaszany projekt może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta i Gminy Prabuty.

Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem i zawierać się w katalogu zadań własnych gminy.

2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

1) każdy mieszkaniec Miasta Prabuty,

2) instytucje i organizacje pozarządowe, których siedziba znajduje się na terenie Miasta Prabuty.

3. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekraczać kwoty 50.000 zł.
4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz będzie dostępny na stronie internetowej [www.prabuty.pl](http://www.prabuty.pl), w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta i Gminy Prabuty oraz w Prabuckim Centrum Kultury i Sportu.
5. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 25 pełnoletnich mieszkańców Miasta Prabuty.
6. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Ludności lub Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach, w terminie określonym w Harmonogramie Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego.
7. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów będzie dostępny na stronie [www.prabuty.pl](http://www.prabuty.pl).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW**

1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają zaopiniowaniu pod względem możliwości realizacji projektu, biorąc pod uwagę ich stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji oraz spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego na realizację projektu.
2. Zgłoszone projekty podlegają ocenie przez Zespół ds. oceny formalno-prawnej, w skład którego wchodzi pracownicy poszczególnych zespołów Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

3. Zespół ds. oceny formalno-prawnej powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zespół ds. oceny formalno-prawnej zastrzega sobie możliwość weryfikacji szacowanych kosztów zgłoszonych projektów poprzez przekazanie ich do wyceny dla projektantów lub biegłych, a koszty związane z przygotowaniem inwestycji (kosztorysy, dokumenty, wyceny, badania itp.) będą pokrywane ze środków przeznaczonych na realizację Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Po zaopiniowaniu, projekty są przekazywane do Zespołu Koordynującego.
6. Zespół Koordynujący oraz zespół ds. oceny formalno- prawnej zastrzega sobie możliwość konsultacji z wnioskodawcami projektów na etapie wybranych projektów pod głosowanie.
7. Listę zweryfikowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w prasie lokalnej oraz na stronie [www.prabuty.pl](http://www.prabuty.pl).

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI**

1. Wyboru projektu do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta Prabuty, którzy najpóźniej w ostatnim dniu głosowania ukończyli 16 lat.
3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w ust. 2 musi głosować osobiście lub korespondencyjnie i może oddać jeden głos.
4. Głosowanie odbywa się :
  - 1) w punkcie informacyjnym w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach albo w Prabuckim Centrum Kultury i Sportu, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;
  - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach wyłącznie jednej karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Prabucki Budżet Obywatelski –GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy.
5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 10 dni przed datą głosowania.
  - 6a. O kolejności projektów na karcie do głosowania decyduje losowanie.
7. Oddane głosy liczone są przez Zespół Koordynujący, który oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

8. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie wyłącznie jednego projektu z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
9. Projekt, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę głosów jest rekomendowany przez Zespół Koordynujący do realizacji.
10. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekracza pozostałą kwotę na realizację Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok, może on wejść do realizacji pod warunkiem ograniczenia jego zakresu, co może nastąpić tylko za zgodą wnioskodawcy. Jeżeli wnioskodawca nie wyrazi na to zgody, do realizacji skierowane zostaną następne projekty, których koszt mieści się w pozostałej kwocie.
11. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów, decyzję o wyborze projektu podejmuje Zespół Koordynujący w drodze losowania.
12. Po rozstrzygniętym głosowaniu Zespół ds. oceny formalno- prawnej zastrzega sobie możliwość weryfikacji szacowanych kosztów zgłoszonych projektów poprzez przekazanie ich do wyceny dla projektantów lub biegłych, a koszty związane z przygotowaniem inwestycji (kosztorysy, dokumenty, wyceny, badania itp.) będą pokrywane ze środków przeznaczonych na realizację Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego.
13. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:
  - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Prabuty- [www.prabuty.pl](http://www.prabuty.pl)
  - 2) w formie komunikatu do mediów.

**ROZDZIAŁ 7**  
**HARMONOGRAM PRABUCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

| <b>Lp.</b> | <b>Opis czynności</b>                                                                  | <b>Termin</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1          | Akcja edukacyjna mieszkańców, omawianie budżetu ubiegłorocznego, konsultacje społeczne | 01.04 – 30.04 |
| 2          | Zgłaszanie projektów                                                                   | 01.05 – 10.06 |
| 3          | Weryfikacja zgłoszeń, losowanie kolejności projektów na karcie do głosowania           | 11.06 – 25.06 |
| 4          | Ogłoszenie listy projektów                                                             | do 30.06      |
| 5          | Konsultacje z wnioskodawcami                                                           | 01.09 - 15.09 |
| 6          | Głosowanie                                                                             | 15.09- 30.09  |
| 7          | Ogłoszenie wyników                                                                     | 01.10- 10.10  |
| 8          | Wpisanie do projektu budżetu Miasta i Gminy Prabuty wybranych projektów.               | do 15.11      |

**ROZDZIAŁ 8**  
**UJĘCIE PROJEKTÓW PRABUCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
W BUDŻECIE MIASTA I GMINY PRABUTY**

1. Wybrane w głosowaniu projekty Zespół Koordynujący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.
2. Burmistrz postanawia o realizacji projektów i zapisaniu ich w projekcie budżetu na następny rok budżetowy.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU  
DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

|                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nazwa projektu:</b>                                                                                                                               |  |
| <b>Lokalizacja projektu:</b>                                                                                                                         |  |
| <b>Imię i nazwisko/nazwa organizacji,<br/>stowarzyszenia:</b>                                                                                        |  |
| <b>Adres zamieszkania/siedziba:</b>                                                                                                                  |  |
| <b>Dane kontaktowe:</b>                                                                                                                              |  |
| <b>Opis projektu:</b><br>(należy podać, czego dotyczy projektu, w tym jego główne założenia i działania,<br>które będą podjęte przy jego realizacji) |  |
|                                                                                                                                                      |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

**Uzasadnienie:**

(należy uzasadnić potrzebę realizację projektu,  
wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu)

|  |
|--|
|  |
|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Szacunkowa wartość projektu:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Dodatkowe załączniki do projektu:</b><br>(do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy opiniowaniu projektu, np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały, będące w posiadaniu zgłaszającego)                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <div style="margin-bottom: 10px;">1. ....</div> <div style="margin-bottom: 10px;">2. ....</div> <div style="margin-bottom: 10px;">3. ....</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>OŚWIADCZENIA:</b><br><br><i>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883),<br/>         wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia<br/>         wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Prabut. Oświadczam, iż wszystkie podane<br/>         w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</i> |  |
| <b>Data i podpis zgłaszającego projekt:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU:

.....  
(nazwa projektu)

zgłaszanego przez:

.....  
(wnioskodawca)

| Lp. | Nazwisko i imię | Adres zamieszkania | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|--------|
| 1.  |                 |                    |        |
| 2.  |                 |                    |        |
| 3.  |                 |                    |        |
| 4.  |                 |                    |        |
| 5.  |                 |                    |        |
| 6.  |                 |                    |        |
| 7.  |                 |                    |        |
| 8.  |                 |                    |        |
| 9.  |                 |                    |        |
| 10. |                 |                    |        |
| 11. |                 |                    |        |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

## KARTA DO GŁOSOWANIA PRABUCKI BUDŻET OBYWATELSKI

Spośród niżej wymienionych projektów wybierz wyłącznie 1,  
który jest dla Ciebie najważniejszy, najpilniejszy, czy też najciekawszy.  
**Wyboru dokonujesz stawiając "X" (w kratce) obok projektu w rubryce "Głosuję".**  
**Głosowanie na więcej niż 1 projekt spowoduje, że oddany głos będzie nieważny.**

| Nr | Nazwa projektu i miejsce realizacji | Koszt | Głosuję                  |
|----|-------------------------------------|-------|--------------------------|
| 1  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 2  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 3  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 4  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 5  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 6  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 7  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 8  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 9  |                                     |       | <input type="checkbox"/> |
| 10 |                                     |       | <input type="checkbox"/> |

**UWAGA!** GŁOSOWAĆ MOGĄ TYLKO MIESZKAŃCY MIASTA PRABUTY, KTÓRZY NAJPÓŹNIEJ W OSTATNIM DNIU  
GŁOSOWANIA UKOŃCZYLI 16 LAT.  
JEŻELI WYPEŁNISZ WIECEJ NIŻ JEDNĄ KARTĘ DO GŁOSOWANIA WSZYSTKIE ZOSTANĄ POLICZONE JAKO GŁOSY  
NIEWAŻNE.

\* Imię i nazwisko (czytelnie):

.....

Adres (czytelnie):

.....

PESEL :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/ mieszkanką Miasta Prabuty i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo do kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty z siedzibą w Prabutach, ul. Kwidzyńska 2.

**Data i czytelny podpis osoby głosującej:**

.....

*\*Jeżeli nie wypełnisz poniższych danych oraz nie podpiszesz oświadczenia Twój głos będzie policzony jako nieważny.*

