

REGULAMIN PRABUCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prabucki Budżet Obywatelski to świadome współdecydowanie mieszkańców o wydatkach z budżetu Miasta i Gminy Prabuty, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.
Jego celem jest dostarczenie mieszkańcom informacji o sytuacji finansowej oraz włączenie w proces tworzenia budżetu Miasta i Gminy Prabuty jak najszerszych grup mieszkańców, a także dostarczenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty oraz Radzie Miejskiej w Prabutach informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach mieszkańców.
2. Na realizację Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę 150.000,- zł.
3. W ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty dotyczące całego Miasta i Gminy Prabuty.
4. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Prabuty oraz na stronie internetowej: www.prabuty.pl

ROZDZIAŁ 2 ZESPÓŁ KOORDYNUJĄCY

1. Nad prawidłowością przebiegu procesu wdrażania Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego czuwa Zespół Koordynujący powołany przez Radę Miejską w Prabutach.
2. W skład Zespołu koordynującego wchodzi:
 - a) mieszkańcy Miasta i Gminy Prabuty w liczbie - 2, których zgłasza samorząd mieszkańców.
W przypadku większej liczby chętnych, wybór następuje w drodze losowania, które organizuje i przeprowadza Przewodniczący Rady Miejskiej w Prabutach podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.
 - b) Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza,
 - c) Radni Rady Miejskiej w Prabutach - w liczbie 3, w tym Przewodniczący Rady Miejskiej w Prabutach lub jego zastępca oraz po 1 Radnym z każdego klubu radnych,
 - d) wyznaczony przez Burmistrza 1 pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach,
 - e) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych wykonujących swoją działalność statutową na terenie Miasta i Gminy Prabuty.
W przypadku większej liczby chętnych, wybór następuje w drodze losowania, które organizuje i przeprowadza Przewodniczący Rady Miejskiej w Prabutach podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.
3. Przewodniczący wybierany jest spośród członków zespołu.
4. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest prawidłowe wdrażanie Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego w każdym roku budżetowym, zgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności:
 - 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców gminy,
 - 2) ustalenie terminarza spotkań mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego,

- 3) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów,
 - 4) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów,
 - 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
 - 7) prowadzenie monitoringu realizacji projektów, które zostały przeznaczone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym.
 - 8) ciągła ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
5. Zespół Koordynujący ukonstytuuje się w terminie 21 dni po wejściu w życie uchwały Rady Miejskiej w Prabutach, w sprawie wdrożenia procedur i zasad realizacji Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego
 6. Zespół koordynujący wykonuje swoje prace w sposób ciągły, jednak w każdym kolejnym roku budżetowym tworzy się nowy Zespół, przy czym możliwe jest ponowne uczestnictwo w nim tych samych osób. Nowy skład Zespołu Koordynującego należy ustalić do 31 stycznia każdego roku.
 7. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
 8. Decyzje Zespołu Koordynującego zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma przewodniczący.

ROZDZIAŁ 3

KONSULTACJE Z MIESZKAŃCAMI

1. Konsultacje z mieszkańcami stanowią integralną część akcji informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie zaspokojenia ich wspólnych potrzeb i formułowania racjonalnych propozycji wydatkowania budżetu obywatelskiego.
2. Konsultacje poprzedzają etap zgłaszania projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego oraz są przeprowadzane po ustaleniu listy projektów poddanych wyborowi przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Konsultacje odbywają się na specjalnie do tego celu powołanych zebraniach, których organizatorem jest Zespół Koordynujący. Terminarz zebrań powinien być tak ułożony, aby umożliwić wszystkim mieszkańcom gminy zapoznanie się z procesem wprowadzenia budżetu obywatelskiego i zdobycie umiejętności i wiedzy dotyczącej współodpowiedzialności za zarządzanie gminą.

ROZDZIAŁ 4

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta i Gminy Prabuty.
Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem i zawierać się w katalogu zadań własnych gminy.
2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:
 - 1) każdy pełnoletni mieszkaniec gminy.
 - 2) Instytucje i organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta i Gminy Prabuty.
3. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekraczać kwoty określonej w rozdziale 1 punkt 2.

4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz będzie dostępny na stronie internetowej www.prabuty.pl, w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta i Gminy Prabuty oraz w Prabuckim Centrum Kultury i Sportu.
5. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 25 pełnoletnich mieszkańców Miasta i Gminy Prabuty.
6. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Ludności lub Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach, w terminie określonym w Harmonogramie Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego.
7. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli wypełnione są wszystkie jego rubryki.
8. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów będzie dostępny na stronie www.prabuty.pl

ROZDZIAŁ 5

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają zaopiniowaniu pod względem możliwości realizacji projektu, biorąc pod uwagę ich stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji oraz spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego na realizację projektu.
2. Zgłoszone projekty podlegają ocenie przez Zespół ds. oceny formalno-prawnej, w skład którego wchodzi pracownicy poszczególnych zespołów Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.
3. Zespół ds. oceny formalno-prawnej powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Po zaopiniowaniu, projekty są przekazywane do Zespołu Koordynującego.
5. Zweryfikowane projekty podlegają przedstawieniu podczas spotkań mieszkańców, zorganizowanych przez Zespół Koordynujący.
6. Celem spotkań z mieszkańcami w sprawie przedstawienia zweryfikowanych projektów jest przeprowadzenie konsultacji na temat przydatności projektów, możliwości oraz terminów ich realizacji.
7. Podczas konsultacji, Zespół Koordynujący przedstawia szczegóły projektów i udziela wszelkich wyjaśnień. Zespół Koordynujący powinien dołożyć wszelkich starań, aby ze szczegółami zweryfikowanych projektów została zapoznana jak największa liczba mieszkańców.
8. Na zaproszenie przewodniczącego Zespołu Koordynującego, w konsultacjach biorą udział przedstawiciele Zespołu ds. oceny formalno-prawnej oraz wnioskodawcy projektów.
9. Konsultacje odbywają się w terminach pozwalających na wzięcie w nich udziału jak największej liczby mieszkańców. Organizatorem konsultacji jest Zespół Koordynujący.
10. Listę zweryfikowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w prasie lokalnej oraz na stronie www.prabuty.pl

ROZDZIAŁ 6

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. Wyboru projektu do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu.
2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Prabuty, który kończy 16 rok życia w danym roku budżetowym.
3. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w ust. 2 może oddać jeden głos.
4. Głosowanie odbywa się :
 - 1) w punkcie informacyjnym (w punktach informacyjnych) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania, w tym w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach,
 - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Prabucki Budżet Obywatelski –GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy.
5. Wzór karty do głosowania zostanie określony przez Zespół Koordynujący.
6. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 10 dni przed datą głosowania.
7. Oddane głosy liczone są przez Zespół Koordynujący, który oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
8. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 5 projektów z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
9. Projekt, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę głosów jest rekomendowany przez Zespół Koordynujący do realizacji.
10. W przypadku gdy koszt projektu, który uzyskał największą liczbę głosów nie wyczerpuje puli Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok, do realizacji skierowane zostaną następne w kolejności liczby uzyskanych głosów projekty, których koszt łącznie z kosztem wybranego projektu nie przekroczy puli Prabuckiego Budżetu Obywatelskiego.
11. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów, decyzję o wyborze projektu podejmuje Zespół Koordynujący w drodze głosowania.
12. Wyniki głosowania zostaną udostępnione :
 - 1) na stronie internetowej www.prabuty.pl
 - 2) w formie komunikatu do mediów.

ROZDZIAŁ 7

1. HARMONOGRAM PRABUCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W ROKU 2015

L.p	Opis czynności	Termin
1	Akcja edukacyjna mieszkańców	do 31.07.
2	Zgłaszanie projektów	03.08 – 21.08
3	Weryfikacja zgłoszeń	24.08 – 11.09
4	Ogłoszenie listy projektów	do 23.09
5	Konsultacje z mieszkańcami	24.09 – 16.10
6	Głosowanie	19.10 – 30.10
7	Ogłoszenie wyników	do 04.11
8	Wpisanie do projektu budżetu Miasta i Gminy Prabuty wybranych projektów.	do 15.11

2. HARMONOGRAM PRABUCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO OD ROKU 2016

L.p	Opis czynności	Termin
1	Akcja edukacyjna mieszkańców, omawianie budżetu ubiegłorocznego	1.03 – 30.04
2	Zgłaszanie projektów	01.05 – 10.06
3	Weryfikacja zgłoszeń	11.06 – 25.06
4	Ogłoszenie listy projektów	do 30.06
5	Konsultacje z mieszkańcami	01.07 – 10.09
6	Głosowanie	11.09 – 25.09
7	Ogłoszenie wyników	do 10.10
8	Wpisanie do projektu budżetu Miasta i Gminy Prabuty wybranych projektów.	do 15.11

ROZDZIAŁ 8

UJĘCIE PROJEKTÓW PRABUCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BUDŻECIE MIASTA I GMINY PRABUTY

1. Wybrane w głosowaniu projekty Zespół Koordynujący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.
2. Burmistrz postanawia o realizacji projektów i zapisaniu ich w projekcie budżetu na następny rok budżetowy.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU
DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Nazwa projektu :			
Lokalizacja projektu :			
Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt			
Imię i nazwisko :			
Adres zamieszkania :			
Nr PESEL/wiek :			
Nr telefonu :		E-mail :	
Opis projektu : (należy podać czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)			

Uzasadnienie : (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu)

Szacunkowa wartość projektu :	
Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu: (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy opiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego)	
1..... 2..... 3.....	
OŚWIADCZENIA : ✓ <i>Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Międzychodu.</i> ✓ <i>Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</i>	
Data i podpis zgłaszającego projekt :	

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU:

.....
(nazwa projektu)

zgłaszanego przez:
(wnioskodawca)

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			