

Uchwała Nr IX / 54 / 2011
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 31 sierpnia 2011 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Prabuty i jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r . Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Prabutach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu i Gminie Prabuty lub jego jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” a także wskazuje się organ i osoby do tego uprawnione.
2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną tj. należność główną, odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności,
- b) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, od których Miastu i Gminie Prabuty lub ich jednostkom podległym przypadają należności,
- c) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności,
- d) organie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty lub kierownika jednostki podległej Miastu i Gminie Prabuty.

§ 3

Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki podległej – w odniesieniu do należności przypadających odpowiednio tej jednostce, z tym że jeżeli wartość należności przekracza kwotę 5.000 zł niezbędne jest uzyskanie zgody Burmistrza,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy – w odniesieniu do należności wpłacanych bezpośrednio na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Prabuty.

§ 4

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:
 - 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) dłużnik – osoba prawna, została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, i 5 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Organ uprawniony w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może na wniosek dłużnika:
 - 1) umorzyć należności w całości lub części,
 - 2) odroczyć terminy spłaty całości lub części należności,
 - 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.
2. Umorzenie zaległych należności głównych powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej zostały umorzone zaległe należności.
3. Jeżeli wniosek o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie częściowego umorzenia należności, należność taka może zostać umorzona wyłącznie w przypadku, gdy dłużnik dokona spłaty pozostałej należności w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę należności rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem do dnia upływu terminu zapłaty z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od następnego dnia po dniu upływu pierwotnego terminu zapłaty należności,
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w określonym terminie – cała niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od następnego dnia po dniu upływu pierwotnego terminu zapłaty należności.
 - 3) nie będzie regulował bieżących zobowiązań z tytułu należności cywilnoprawnych należnych Miastu i Gminie Prabuty – cała niespłacona należność objęta odroczeniem bądź rozłożeniem na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia następnego po dniu upływu pierwotnego terminu zapłaty należności objętej ulgą.

§ 6

1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą bądź działalność w rolnictwie lub rybołówstwie może udzielać ulg określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1 pkt 1-3 w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Prabuty i jej jednostkom podległym, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej;

- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
 - 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
 - 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o którym mowa w § 5 ust. 1 :
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o którym mowa w § 5 ust. 1 :
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7

1. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis, a pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z każdą inną pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymaną przez podmiot w danym roku i w ciągu 2 poprzedzających go lat i nie może przekroczyć maksymalnych wartości dla poszczególnych rodzajów pomocy określonych właściwymi rozporządzeniami Komisji Europejskiej wskazanymi w § 6 ust. 1 pkt 2-4.
2. Pomoc o której mowa w niniejszej uchwale nie może być udzielana dla podmiotu, który uzyskał

inną pomoc publiczną niż pomoc de minimis bądź pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy danego przeznaczenia pomocy.

§ 8

1. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji.
2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od daty podjęcia decyzji.

§ 9

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu płatności albo rozłożenie płatności na raty następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 10

1. Kierownik jednostki podległej, będący organem uprawnionym składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty w terminie do 20 lutego każdego roku sprawozdanie za rok poprzedzający zawierające wykaz podmiotów, którym udzielono ulg na podstawie niniejszej uchwały ze wskazaniem rodzaju zastosowanej ulgi, imienia i nazwiska podmiotu bądź nazwy firmy oraz kwoty objętej ulgą.
2. Burmistrz Miasta i Gminy składa Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdanie dotyczące udzielonych przez siebie i kierowników jednostek podległych ulg, o których mowa w ust. 1 wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.