

**Załącznik
do Uchwały Nr XX /121/ 2004
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 29 marca 2004r.**

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Prabuty podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

§ 1

Udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Prabuty podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań własnych gminy, ujętych w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.

Wysokość środków przeznaczonych na dotację w ramach otwartego konkursu ofert określa corocznie Rada Miejska uchwałą budżetową.

Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

W ogłoszeniu o konkursie określa się:

nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs,

zadania gminy realizowane przy współudziale organizacji pozarządowych,

miejsce i termin składania ofert,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,

informacja o zrealizowanych przez gminę, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami,

zasadach przyznawania dotacji, terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużeniu terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, zmiany wysokości środków na realizację zadań.

Organizacja pozarządowa ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do złożenia oferty, która powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania gminy
- 3) termin i miejsce realizacji zadania gminy
- 4) wysokość dotacji oraz udział środków własnych
- 5) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie gminy
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania gminy.

6. Wymaganymi załącznikami do ofert są oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- 1) statut organizacji pozarządowej
- 2) aktualny wyciąg z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)

7. Oferta złożona przez organizację pozarządową winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

8. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację zobowiązana jest wykazać się własnym udziałem np. środkami własnymi lub sponsorów, pracą wolontariuszy, w wymiarze nie mniejszym niż 25 % kosztów całego projektu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada wnioskodawca.

§ 2

W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, wskazując zarazem osoby Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz określając tryb pracy komisji. Komisja liczy trzy osoby.

Komisja Konkursowa może korzystać z opinii zaproszonych ekspertów, przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 3

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:

zgodność projektu z zadaniami gminy, oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,

wartość merytoryczną oferty,

koszty realizacji oferty w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji,

dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą, jak i staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat.

Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej

liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w §1 ust. 4 i 5 oraz ofert odrzuconych

wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanej dotacji

ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej

podpisy członków Komisji Konkursowej

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Pracownik do spraw organizacji pozarządowych informuje organizację pozarządową o przyznanej dotacji oraz doprowadza do podpisania stosownej umowy.

W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z podpisania umowy, albo nie zgłoszenia się organizacji pozarządowej w terminie 7 dni od powiadomienia, w celu podpisania umowy, odstępuje się od zawarcia.

§ 4

Udzielenie dotacji dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową.

Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie, a prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

Umowa powinna w szczególności zawierać:

oznaczenie stron umowy

szczegółowy zakres rzeczowy zadania

termin i miejsce realizacji zadania

wysokość dotacji na realizację zadania, warunki i termin jej przekazania

zobowiązanie organizacji pozarządowej do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy

warunki wypowiedzenia umowy

sankcje z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie

ustalenie zasad i terminów rozliczeń

zasad zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części

4. Umowę zawiera się na czas określony nie dłużej niż na okres jednego roku budżetowego.

§ 5

Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1 kwota przekazanej dotacji na rachunek bankowy organizacji pozarządowej podlega zwrotowi do budżetu gminy, w terminie 14 dni od chwili stwierdzenia tego faktu, z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy organizacji pozarządowej.

§ 6

Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy rozliczenia umowy w terminach i trybie określonym w umowie.

Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie sprawozdania merytoryczno – finansowego wraz z załączonym wykazem faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub części z przyznanej dotacji, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie.

Sprawozdanie merytoryczno – finansowe organizacji pozarządowej po rozliczeniu dotacji zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Prabutach.

Środki finansowe z budżetu gminy, przekazywane są organizacją pozarządowym w formie transz w przypadku projektów całorocznych, oraz w formie zaliczki w przypadku projektów o czasie krótszym niż 12 miesięcy. Warunkiem przekazania kolejnej transzy jest rozliczenie poprzedniej.

Termin rozliczenia dotacji wskazany w umowie jest nie przekraczalny pod rygorem zwrotu przekazanej kwoty dotacji.

§7

Organizacja pozarządowa rozliczając dotację winna ponadto:

Na wniosek Burmistrza udokumentować wysokość wkładu własnego finansowego, środków pochodzących z poza budżetu gminy, oraz w postaci pracy wolontariuszy – w wysokości deklarowanej we wniosku.

Przedłożyć inne dokumenty, także jak np. potwierdzone w miejscu pobytu listy uczestników, protokoły rozdania nagród lub inne, potwierdzające wykonanie zadania.

Na wezwanie Burmistrza, organizacja pozarządowa jest zobowiązana uzupełnić w terminie 7 dni brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji. W przypadku nie zastosowania się organizacji pozarządowej od tego warunku Burmistrz rozwiązuje umowę.

§ 8

W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.

W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nie rozliczenia jej, Burmistrz Miasta i Gminy pozbawia organizację pozarządową prawa udziału w otwartym konkursie ofert na okres od 1 do 3 lat.

W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Burmistrza pod rygorem pozbawienia prawa, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

Organizacja pozarządowa realizując przyznaną dotację z budżetu gminy, zobowiązana jest stosować przepisy prawa zamówień publicznych.