

STATUT

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz.593 z późniejszymi zmianami) ,
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 42, poz.371 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz.734 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz.535 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz.877 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r.Dz.U. Nr 15, poz.148 z późniejszymi zmianami),
- 8) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. Nr 45, poz.391 z późniejszymi zmianami),

- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz.1143 z późniejszymi zmianami),
- 10) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 11) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 12) niniejszego statutu,
- 13) uchwał Rady Miejskiej w Prabutach,
- 14) zarządzeń Burmistrza,
- 15) porozumień zawartych z organizacjami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Prabuty.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Prabutach.

4. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Burmistrzowi Miasta i Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 4) dodatki mieszkaniowe.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

§ 5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad

działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Pomorski.

Rozdział II

Zakres Działania Ośrodka

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach;
- 6) realizuje zadania własne gminy, określone w art.10 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:

- 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym ;
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe;
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe;

- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;⁷
- 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) prowadzi pracę socjalną;
- 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywia dzieci;
- 15) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją wojewodzie pomorskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

3. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe;
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w kodeksie Postępowania Cywilnego,

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty

wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej ,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art.119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników ośrodka związane z procesem pracy określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka

§ 12. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

1. organizuje pracę Ośrodka,
2. reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
3. realizuje politykę kadrową Ośrodka,
4. podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrz Miasta i Gminy Prabut oraz z zakresu dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Prabutach,
5. występuje do Burmistrz Miasta i Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

6. występuje do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 13. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska pracy, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Statutu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 14.1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 15. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.