

S T A T U T

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz.728) ,
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2006r Nr 139, poz.992 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 42, poz.371 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz.734 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz.535 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2007r. Nr 11, poz.74 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zmianami),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz.1027 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz.1143 z późniejszymi zmianami),
- 10) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 11) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ¹ (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami),
- 13) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 14) niniejszego statutu,
- 15) uchwał Rady Miejskiej w Prabutach,
- 16) zarządzeń Burmistrza,
- 17) porozumień zawartych z organizacjami administracji rządowej i innymi podmiotami

w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Prabuty.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Prabutach.

4. Ośrodek realizuje :

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Burmistrzowi Miasta i Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 4) dodatki mieszkaniowe,
- 5) zadania związane z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Prabutach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Kierownik Ośrodka jest organem kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty.

§ 5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Pomorski.

Rozdział II

Zakres Działania Ośrodka

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach;
- 6) realizuje zadania własne gminy, określone w art.10 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 7) realizację zadania z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych na mocy upoważnienia organu właściwego wierzyciela.

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:

- 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym ;
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe;
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe;
- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;⁷
- 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) przyznaje jednorazową pomoc pieniężną w formie zasiłku celowego w celu złagodzenia szkód spowodowanych przez suszę lub huragan oraz inne klęski żywiołowe w ramach rządowych bądź resortowych programów pomocowych,
- 11) przyznaje i wypłaca świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego oraz podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 12) prowadzi pracę socjalną;
- 13) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 14) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 15) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 16) dożywia dzieci;
- 17) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym;
- 18) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 19) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją wojewodzie pomorskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

3. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe;
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z

- zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w kodeksie Postępowania Cywilnego,

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej ,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art.119 ustawy o pomocy społecznej

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników ośrodka związane z procesem pracy określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka i struktura Ośrodka

- § 12. 1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.
- 2.** Do obowiązków i uprawnień Kierownika w szczególności należy:
1. organizuje pracę Ośrodka,
 2. reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 3. realizuje politykę kadrową Ośrodka,
 4. podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrz Miasta i Gminy Prabut oraz z zakresu dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Prabutach, oraz świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego,
 5. występuje do Burmistrz Miasta i Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.
 6. występuje do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 13. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska pracy, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Statutu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 14. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 15. Ośrodek będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 16. Podstawą gospodarki Finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

§ 17. Mienie przekazane w zarząd Ośrodkowi przez właściwy organ Gminy winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki.

§18. Jednostka gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, będące w zarządzie bądź użytkowaniu Ośrodka,
- 3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowania pomieszczeń jednostek budżetowych,
- 4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Miejską w Prabutach.

- §19.** Organ Gminy, o którym mowa podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Gminy Prabuty nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.
- § 20.** Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Kierownik jednostki.
- § 21.** Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).
- § 22.** Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

- § 23.** Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.